

A
B
C
D
E

Äldreförvaltningen

Tjänsteutlåtande
Sid 1 (10) 2006-12-11
Dnr: 2/2007
MBL-UPPLAGA

Handläggare: Lars B Strand
Tfn: 508 29 685

Äldrenämnden
16 januari 2007

Äldreförvaltningens organisation

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar följande

1. Äldreförvaltningens organisation godkänns enligt detta tjänsteutlåtande.
2. Instruktionen för kommunstyrelsens pensionärsråd ändras till följd av ändrad organisation

3. Instruktionen för äldreombudsmannen ändras till följd av ändrad organisation
4. Äldreförvaltningen får i uppdrag att utarbeta förslag till instruktion för äldreomsorgsinspektörerna

Gunnel Rohlin
Direktör

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att en äldrenämnd och en äldreförvaltning ska inrättas. Till äldrenämnden överförs kommunstyrelsens pensionärsråd. Till nämnden knyts också ett handikappråd för nämndens egna ärenden. Äldreförvaltningen bildas av äldreombudsmannen, äldreomsorgsinspektörerna och f.d. äldreomsorgsberedningens kansli samt ansvaret för kostenheten inom konsumentförvaltningen. För att leda förvaltningen har kommunstyrelsen utsett en förvaltningschef. Förvaltningen får en mindre stab och köper administrativ service från annan förvaltning. Stockholms äldre- och handikappjour förs i sin helhet in i den nya förvaltningen. Utbildningsfrågorna och kostfrågorna organiseras i var sitt projekt.

Ärendets beredning

Detta förslag har utarbetats av förvaltningschefens stab. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 11 januari 2007. Information enligt medbestämmandelagen har lämnats den 12 december 2006 och förhandling har ägt rum den 8 januari 2007. Protokoll biläggs.

Bakgrund

Enligt kommunfullmäktiges beslut om budget för år 2007 inrättas en äldrenämnd och en äldreförvaltning. Reglemente för äldrenämnden beslutades av kommunfullmäktige den 11 december (bilaga). Äldrenämndens uppgifter framgår också av budgeten. Där framgår vidare att avsikten är att äldrenämnden ska överta uppgifterna från kommunstyrelsens äldreomsorgsberedning, som avvecklas den 31 december 2006. Beredningen hade till uppgift att bereda kommunstyrelsens ärenden avseende riktlinjer, principer, resursfördelning och uppföljning av äldreomsorgen samt utbyggnad av platser i äldreboende.

ABCDE

Sid 3 (10)

Kommunstyrelsen utfärdar alltjämt de anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedborgarna.

Äldrenämnden övertar ansvaret för kommunstyrelsens pensionärsråd. Äldreombudsmannen och äldreomsorgsinspektörerna överförs till äldreförvaltningen. Från socialtjänstnämnden överförs Stockholms äldre- och handikappjour samt bidragsgivningen till ideella organisationer inom verksamhetsområdet. Kostfrågor för äldre överförs från konsumentnämnden.

Förvaltningens förslag

Äldreförvaltningen ska bereda äldrenämndens ärenden om revidering och komplettering av styrdokumentet inom verksamhetsområdet.

Äldreförvaltningen ska vidare ge äldrenämnden beslutsunderlag i strategiska vård- och omsorgsfrågor samt för den strategiska planeringen av särskilda boendeformer i staden. Förvaltningen ska även genom information, seminarier och utbildning stödja stadsdelsnämndernas arbete med genomförande av nya riktlinjer och metoder.

Förvaltningen ska samordna äldreomsorgen i staden genom dialog med och spridning av goda exempel mellan stadsdelsnämnderna.

Äldreförvaltningen samordnar också planeringen av vård- och omsorgsboende inom stadsdelsnämndernas samverkansområden. Förvaltningen ska även utföra övergripande kvalitetsarbete, uppföljning och omvärldsbevakning liksom övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling. Äldreförvaltningen ska vidare bidra med kompetens i upphandling och uppföljning av externa utförare samt för stadens övergripande IT-utveckling.

Omvärldsbevakning är en viktig del av äldreförvaltningens arbete. Den sker genom kontakter med Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum, universitet och högskolor, socialdepartementet, socialstyrelsen, länsstyrelsen, Kommunförbundet i Stockholms län, andra kommuner och landsting, projekt i andra länder m.fl.

Till den kommunala äldreomsorgen hör sjukvårdsansvaret i särskilda boendeformer. Förvaltningen ska följa utvecklingen av hemsjukvården liksom utbyggnaden av äldrevårdscentraler i samverkan med sjukvården, Förvaltningen ska medverka i övergripande samverkansgrupper med Stockholms läns landsting och verka för att samarbetet vidareutvecklas. Den tekniska utveckling som påverkar förutsättningarna för morgondagens äldreomsorg ska följas.

ABCDE

Sid 4 (10)

Förvaltningen ska driva de utvecklingsfrågor som åläggs nämnden i kommunfullmäktiges budget och andra kommunfullmäktigebeslut. Kommunfullmäktiges budget för äldrenämnden innebär en höjd ambitionsnivå när det gäller bl.a. boendefrågor, kvalitetsstyrning och samverkan. Äldreförvaltningen ska också stötta stadens arbete med att uppnå god matkvalitet för äldre.

Budgeten medger en förvaltning med ca 16 anställningar utöver Stockholms äldre- och handikappjour. 15 anställningar överförs från stadsledningskontoret. Stockholms äldre- och handikappjour har i budgeten 44 anställningar omräknat till helår. En anställning som samordnare för kostenheten xxxxxx. Äldrenämndens budget medger också projektanställningar för kostutbildning m.m. Äldrenämnden förutsätts också överta ansvaret för utbildningsprojekt för personal inom äldreomsorgen, inkl. två handläggare.

Skiss över organisationen biläggs.

Kommunstyrelsens pensionärsråd

Kommunstyrelsens pensionärsråd knyts till äldrenämnden. Förvaltningen förutsätter att rådets uppgifter ska vara oförändrade. D.v.s. syftet är att bereda Stockholms pensionärer inflytande och insyn i allmänna frågor som rör äldres levnadsförhållanden. Gällande instruktion biläggs. Förvaltningen föreslår att den ändras på så sätt att orden ”knutet till kommunstyrelsen” i första raden under ”Rådets uppgifter” strykes.

Nämndanknutet handikappråd

Enligt gällande bestämmelser ska nämnder med ansvar för sociala frågor ha ett eget handikappråd bestående av 7 ledamöter. Rådet ska verka som rådgivande organ i frågor som har handikappaspekter. Rådet ska ges tillfälle att yttra sig över tjänsteutlåtanden som har sådana aspekter innan beslut fattas. Rådet skall också ges tillfälle att yttra sig över förslag till policy- och styrdokument som berör funktionshindrade. Instruktionen biläggs.

Kommunstyrelsen har också ett handikappråd, som administreras från socialtjänstnämnden

Förvaltningschef

Förvaltningen leds av en förvaltningschef som utsetts av kommunstyrelsen.

ABCDE

Sid 5 (10)

Stab

Förvaltningschefen svarar för övergripande samverkansfrågor med Stockholms läns landsting. Förvaltningschefen biträds av en stab för kvalificerade utredningar och för en samlad analys och redovisning av kvaliteten i äldreomsorgen i staden mot bakgrund av redovisningar från stadsdelsnämnderna och rapporter från äldreomsorgsinspektörerna, äldreombudsmannen, utrednings- och statistikkontoret (USK), revisionskontoret m.fl.

Inom staben genomförs ekonomiska analyser och budgetuppföljningar. Vidare upprättas förslag till verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. I samarbete med kommunstyrelsen verkar förvaltningen för att långsiktigt klara personalförsörjningen inom vård och omsorg.

Här fullgörs också internt administrativt arbete, som diarium, arkiv, interna instruktioner, sekreteraruppgifter åt nämnden, det centrala pensionärsrådet och det lokala handikapprådet m.m. Staben svarar dessutom för förvaltningens informationsfrågor. Inom staben bereds ansökningar om bidrag till frivilligorganisationer inom verksamhetsområdet. Staben har vidare en beställarfunktion gentemot den interna service som upphandlas från annan förvaltning. Staben är direkt underställd förvaltningschefen.

Till staben knyts ett projekt för genomförande av utbildningar.

ABCDE

Sid 6 (10)

Äldreombudsman och äldreomsorgsinspektörer

Stadens äldreombudsman har överförts från kommunstyrelsen till äldreförvaltningen. Förvaltningen föreslår att instruktionen ändras under stycket "Organisatorisk tillhörighet" så att första och andra meningen får följande lydelse: "Äldreombudsmannen tillhör organisatoriskt Äldrenämnden. En viktig del i arbetet sker i samverkan med äldreomsorgsinspektörer och övriga inom äldreförvaltningen." I övrigt gäller den instruktion som kommunstyrelsen beslutat alltjämt. Äldreombudsmannen ska verka för att äldre i Stockholm har en god äldreomsorg och bidra till att utveckla den offentligt finansierade äldreomsorgen i Stockholm genom en analys av den sammantagna information som framkommer i kontakter med äldre och deras anhöriga. Äldreombudsmannen ska bevaka äldres rättigheter i och vid behov initiera förbättringar inom stadens äldreomsorg. Äldreombudsmannafunktionen ska vara ett forum för äldrefrågor. Äldreombudsmannen skall systematiskt dokumentera och följa upp synpunkter och klagomål i syfte att skapa rutiner för att uppmärksamma brister och lämna förslag till förändringar. Berörda nämnder ska få del av äldreombudsmannens synpunkter. Äldreombudsmannen skall årligen i en särskild rapport till kommunstyrelsen redovisa årets verksamhet som äldreombudsman och erfarenheter från stadens äldreomsorg. Rapporten avges till äldrenämnden som överlämnar den till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsinspektörerna följer upp och redovisar kvaliteten i den kedja av insatser som den äldre möter, från biståndshandläggning till utförda insatser. Innehåll och inriktning för inspektionerna fastställs i huvudsak i äldrenämndens verksamhetsplan. Inspektörernas rapport överlämnas till den granskade stadsdelsnämnden som fattar beslut angående åtgärder. Stadsdelsnämndens synpunkter och åtgärder redovisas till äldrenämnden genom inspektörerna. Äldreomsorgsinspektörerna avger årligen en rapport till äldrenämnden som överlämnar den till kommunstyrelsen. För äldreomsorgsinspektörerna finns inte en instruktion som är redigerad på motsvarande sätt som äldreombudsmannens. Förvaltningen föreslår att förvaltningen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till en sådan instruktion.

Äldreombudsmannen och äldreomsorgsinspektörerna har en oberoende ställning i förhållande till de verksamheter som granskas. De är direkt underställda förvaltningschefen.

Vård- och omsorgsenhet

Till en vård- och omsorgsenhet förs de handläggningsuppgifter som tidigare utförts åt kommunstyrelsens äldreomsorgsberedning. Framträdande uppgifter blir omvärldsbevakning och beredning av strategiska vård- och omsorgsfrågor. Enheten bereder översyn av riktlinjer och äldreplan, upp-

ABCDE

Sid 7 (10)

datering och utvärdering av avgiftssystem. Utvecklingsfrågor inom vård och omsorg hör också till enhetens ansvarsområde.

Enheten svarar för uppföljning av de upphandlingar som genomförts och förvaltar träffade avtal. Enheten ska samarbeta med stadsledningskontorets förnyelseavdelning vid ytterligare upphandlingar av utförare inom äldreomsorg. Vidare svarar enheten för den strategiska planeringen av särskilda boendeformer och samordning av planeringen av vård- och omsorgsboendena i stadsdelsnämndernas samverkansområden. Enheten administrerar genomförandegruppen för vård- och omsorgsboenden. Enheten svarar vidare för frågor kring den kommunala hälso- och sjukvården.

Enheten svarar också för samverkan med frivilligorganisationerna och att medverka i IT-utveckling. Enheten analyserar befintlig statistik och tar initiativ till utveckling av statistikproduktionen över verksamhetsområdet. Inom enheten sammanställs de kvalitetsuppföljningar som utförs av stadsdelsnämnderna.

Till enheten knyts också en samordnare för kostfrågor och ett kostprojekt. Projektet ska utveckla metoder för att stötta stadens arbete med att uppnå god matkvalitet för äldre. Projektets uppgift är att vara kompetenshögjande, rådgivande och stödande i nutritions- och livsmedelsfrågor.

Vård- och omsorgsenheten leds av en enhetschef.

Stockholms äldre och handikappjour

Stockholms äldre och handikappjour förs oförändrad in i förvaltningen som en enhet. Enheten består av fyra grupper; trygghetsjouren, larmcentralen, jourpatrullen och teknikavdelningen. Enheten leds av en enhetschef.

Trygghetsjouren är den grupp inom Stockholms äldre- och handikappjour som har delegation från stadsdelsnämnderna att arbeta med myndighetsutövning, biståndsbedömning och arbetsledning efter kontorstid. Trygghetsjourens uppdrag är att vara ett komplement till stadsdelsnämndernas äldre- och handikappomsorg och enheten är bemannad dygnet runt. Trygghetsjouren är anslagsfinansierad.

Larmcentralen erbjuder larmmottagning, installation och service, provlarm, konsultation vid tekniska problem, statistik. Mottagning av larmanrop sker dygnet runt. 16 stadsdelsnämnder och 2 kranskommuner har valt att ansluta sina trygghetstelefoner till Stockholms äldre- och handikappjour. Idag är 13.600 larm anslutna. Larmcentralen är intäktsfinansierad.

ABCDE

Sid 8 (10)

Teknikavdelningens larmtekniker är i tjänst under årets alla dagar och ansvarar då för installation, återhämtning och rekonditionering av trygghetstelefonen, lagerhållning av trygghetstelefoner, byte av larmknappar och armband, byte av batterienheten i larmet samt lokalisering av fel.

Jourpatrullen utför akuta hjälp- och omvårdnadsinsatser under kvällar, nätter och helger. Hjälpinsatsen kan vara tillsyn; någon har ramlat eller behöver hjälp till sjukhus. Patrullen ansvarar också för åtgärder då nya brukare behöver akuta insatser och avlastar omsorgspersonal med punktinsatser vid tillfälliga akuta toppar. Alla insatser utförs efter biståndsbeslut från jourhandläggare på trygghetsjouren. Jourpatrullen består av kvälls-, natt-, och helgpatrull. Dokumentation sker efter varje utfört uppdrag som förmedlas vidare till jourhandläggaren på trygghetsjouren. Jourpatrullen är anslagsfinansierad.

Administrativ service

Förvaltningen köper administrativa servicetjänster, såsom löneadministration, ekonomiadministration, posthantering, telefoni och it-support från socialtjänstförvaltningen.

Konsekvensbeskrivning

De anställningar som finns på Stockholms äldre- och handikappjour direktinplaceras i äldreförvaltningen.

Äldreombudsmannens och äldreomsorgsinspektörernas arbetsuppgifter är oförändrade. De fyra direktinplaceras i äldreförvaltningen. Från den nuvarande välfärd och utbildningsavdelningen direktinplaceras en chefssekreteraren och en controller.

Merparten av de arbetsuppgifter som utförs i vård- och omsorgenheten har tidigare utförts i äldreomsorgsberedningens kansli. Enhetschefen, fem strateger och en chefssekreterare/handläggare direktinplaceras i äldreförvaltningen.

De två anställda som har arbetat med utbildning för äldreomsorgspersonal är f.n. projektanställda inom Kompetensfonden. De behåller sina anställningar i stadsledningskontoret men projektanställs under år 2007 i äldrenämndens förvaltning för att arbeta med utbildning i äldrenämndens regi. Medel för utbildning har i budgeten för år 2007 upptagits i kommunstyrelsens medelsreserv.

Av kommunfullmäktiges budget ges intrycket att kostenheten från konsumentförvaltningen skulle överföras till äldrenämndens förvaltning. Konsumentnämnden har emellertid haft endast en anställning för kostfrågor i sin budget. Tre kostinformatörer har varit finansierade av Kompetensfon-

ABCDE

Sid 9 (10)

den. Kostprojektet har varit inriktat på kostfrågor för såväl barn och skolungdom som äldre. En kostenhet har ännu inte formerats. Det har funnits en anställning för samordning och projektledning. Äldreförvaltningens uppfattning är att en sådan anställning bör xxxxx.. Utbildning m.m. om kostfrågor bör drivas i projektform under vård- och omsorgsenheten under det första året för att erfarenheter ska ges om behovet av en nutritions/kostenhet inom förvaltningen. Två kostinformatörer bör projektanställas. De projektanställningar som nu finns på konsumentförvaltningen har avslutats.

Bilagor

1. Bemanningsplan
2. Organisationsskiss
3. Reglemente för äldrenämnden
4. Instruktion för kommunstyrelsens pensionärsråd
5. Instruktion för nämndanknutna handikappråd
6. Instruktion för Stockholms stads äldreombudsman
7. MBL-protokoll

ABCDE

Sid 10 (10)

Bilaga 1

Bemanningsplan

Ledning

Förvaltningschef Gunnel Rohlin

Stab (3+4)

1 chefssekreterare/registrator/informatör, *direktinplacering*

1 controller, *direktinplacering*

1 utredare, *direktinplacering*

1 äldreombudsman, *direktinplacering*

3 äldreomsorgsinspektörer, *direktinplacering*

Utbildningsprojekt (2)

1 projektledare, projektanställning, *direktinplaceing*

1 projektsekreterare, projektanställning, *direktinplaceing*

Vård- och omsorgsenhet (1+6)

Enheten leds av enhetschefen Raili Karlsson, *direktinplacering*

1 chefssekreterare/handläggare, *direktinplacering*

5 strateger, *direktinplacering*

Kostenhet (3)

1 samordnare

2 kostinformatörer, projektanställningar, *annonseras*

Stockholms äldre- och handikappjour (1+42,25)

Enheten leds av enhetschefen Marianne Hedenström, *direktinplacering*

3 samordnare, *direktinplacering*

1 IT-samordnare, *direktinplacering*

1 larmsamordnare, *direktinplacering*

23,25 jourhandläggaranställningar fördelade på 31 fast anställda jourhandläggare, *direktinplacering*

10 undersköterskeanställningar, fördelade på 12 fast anställda undersköterskor i Jourpatrullen, *direktinplacering*

4 tekniker, *direktinplacering*