
Plats och tid, Kommunhuset, Kanholmsfjärden, onsdagen den 9 april 2013,
Kl. 18.00- 21.00

- Beslutande: Elisabeth Dingertz (M)
Britt Lindmark (FP)
Käte Fransson (S)
Cecilia Lindberg (M)
Claes F Jonsson (M)
Barbro Modin Svensson (KD)
Susanne Thulin (MP)
Joachim Vogel (S)
Elisabeth Karlsson (S)
- Ersättare: Sven-Gunnar Haglind (M)
Vakant (M)
Barbro Oskarsson (FP)
Ursula Magnusson (FP)
Arved Arvedson (KD)
Gunnar Lindqvist (S)
Pentti Valkama (S)
Eva Nordlander (S)
- Övriga deltagare: Helén Lieberman- Ram, samordnare Nestor FoU
Deshira Flankör (M), ordförande i Vård- och omsorgsstyrelsen
Pia Andersen, produktionschef proVarmdo
Maria Olsborn, Vård- och omsorgsstrateg
Monica Fransson, kundvals- och finansieringschef
Carina Widmark, chef äldreheten
Birgitta Larsson, ekonom, controller
Ann-Christin Nordström, MAS, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Berit Nylander, äldreomsorgscontroller
Åsa Ahlsved, kostcontroller
- Utses att justera: Elisabeth Karlsson (S)
- Sekreterare: Lena Liljeqvist
- Justeringens plats och datum: Kommuntorget, Kommunhuset, Skogsbov 9-11, Gustavsberg
den 15 april kl 13.00, 2013.
- Protokollet innehåller §§ 24-34

Underskrifter:

Sekreterare.....
Lena Liljeqvist

Ordförande.....
Elisabeth Dingertz (M)

Justerande
Elisabeth Karlsson (S)

Förvaringsplats för
protokollet Kansli- och utvecklingsavdelningen

Anslag om justering uppsatt:.....

Anslaget skall tas ned:.....

Underskrift:.....

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
Information från Nestor FoU	4
Presentation av metod för kvalitetsuppföljning	5
Avtalsuppföljning Djuröhemmet 2013	6
Tillägg till befintliga interna avtal gällande bemanning i särskilt boende	7
Finansieringsnämnden för äldreomsorg.....	7
MAS Riktlinje för risk- och avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvård.....	8
MAS Riktlinje för anmälan enligt Lex Maria.....	9
Avdelningen informerar.....	10
Delgivningar och delegationer.....	11
Lust – och glädjetävling för särskilt boende, demensdagvård och öppen seniorverksamhet 2013	13
Utbildningsdag för finansieringsnämnden för äldreomsorg	15
Övriga ärenden.....	16

Dnr 13FNÄ/14

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 24

Information från Nestor FoU

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Helén Lieberman- Ram, samordnare hos NestorFoU informerade om Nestors verksamhet. Totalt ingår tio kommuner tillsammans med Stockholms läns landsting i samarbetet. Värmdö kommun tillhör en av de första kommunerna som kom med i samarbetet.

Nestors ledstjärnor är: personcentrerad vård och omsorg, praktiktära angreppssätt och hållbar utveckling.

Några av ämnesområdena är: demens, rehabilitering, kost & nutrition, läkemedel och psykisk ohälsa.

Aktuella projekt i Värmdö kommun:

- plan för att öka sociala aktiviteter för äldre
- samordning av insatser för habilitering och rehabilitering
- kostutbildning för sjuksköterskor
- undernäring och ätsvårigheter- konsekvenser av olämplig läkemedelsbehandling
- studiecirklar- må bra med eller utan läkemedel

För mer information var vänlig läs på: www.nestorfou.se. Där går även att beställa informationsmaterial.

Kontaktuppgifter till Helén Lieberman-Ram: helen.lieberman-ram@nestorfou.se eller mobiltelefon: 076-115 9918.

Sändlista

Kansli- och utvecklingsavdelningen
Kundvals- och finansieringsavdelningen
Vård- och omsorgsstyrelsen
Akten

Dnr 13FNÄ/39

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 25

Presentation av metod för kvalitetsuppföljning

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad. Bil 1.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Berit Nylander, äldreomsorgscontroller och Ann-Christin Nordström, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerade om arbetet med kvalitetsuppföljning och vilken metod som de använder.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Akten

Dnr 13FNÄ/38

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 26

Avtalsuppföljning Djuröhemmet 2013

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

1. Nämnden godkänner rapporten.
2. Nämnden hemställer hos vård- och omsorgsstyrelsen att inkomma med en handlingsplan. Bil 2.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Detta ärende är en uppföljning av Djuröhemmets särskilda boende och demensdagvård. Uppföljningen sker årligen. Äldreenheten utvecklar kvalitetsuppföljningsarbetet inom äldreomsorgens olika verksamheter kontinuerligt. Syftet är att få en tydlig struktur och systematik i uppföljningarna för att kunna göra jämförelser av utvecklingen över tid. Denna uppföljning har genomförts med fokus på regelkrav för dokumentation inom hälso- och sjukvård, social omsorg, kost och kvalitetsledningssystem. De utvecklingsområden som framkommit vid uppföljningen av Djuröhemmet har olika datum för när arbetet ska vara klart eller ha påbörjats. Äldreenhetens medarbetare följer därefter upp respektive område i dialog med verksamhetschefen. Resultatet delges finansieringsnämnden för äldre löpande under året.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Avtalsuppföljning Djuröhemmet 2013, 2013-03-14
Kvalitetsuppföljning Djuröhemmet 2013.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Djuröhemmet
Vård- och omsorgsstyrelsen
Akten

Dnr 13FNÄ/40

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 27

Tillägg till befintliga interna avtal gällande bemanning i särskilt boende

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Nämnden godkänner tillägget enligt förvaltningens förslag, det vill säga att sjuksköterska skall finnas i boendet dygnet runt.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

I de externa avtalen gällande driften av de särskilda boenden Slottsovalen och Ljung finns avtalat att det ska finnas sjuksköterska i boendet dygnet runt. De interna avtalen med Vård- och omsorgsstyrelsen gällande driften av Djuröhemmet och Gustavsgården saknar denna detaljerade skrivning utan det står enbart ”Utföraren skall garantera att verksamheten är bemannad dygnet runt årets alla dagar med sådan kompetens och med sådan personalstyrka att de boende alltid tillför säkras nödvändig tillsyn och säkerhet såväl beträffande medicinsk som personlig omvårdnad.”

Gustavsgården har sedan länge bemannat med sjuksköterska på plats i boendet dygnet runt, medan Djuröhemmet istället har ett avtal med ASIH Aleris Boo/Värmdö gällande sjuksköterskeinsatser klockan 16.00 – 07.00. Lösningen på Djuröhemmet innebär att kvaliteten ur ett hälso- och sjukvårdsperspektiv kan bli sämre än i övriga särskilda boenden i kommunen. I praktiken kan det t ex innebära att personer som vårdas i livets slut inte får symtomskattning och nödvändiga åtgärder t.ex. smärtlindring, inom rimlig tid då ASIH inte alltid gör bedömning på plats.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Tillägg till befintliga interna avtal gällande bemanning i särskilt boende, 2013-03-18.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Vård – och omsorgsstyrelsen
Djuröhemmet
Gustavsgården
Akten

Dnr 13FNÄ/33

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 28

MAS Riktlinje för risk- och avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvård

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg antar MAS riktlinje för risk- och avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvårdsarbete att börja gälla från 2013-04-10. Bil 3.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

För att vård och behandling ska vara så säker som möjligt är det viktigt att arbeta systematiskt med risk- och avvikelshantering. En systematisk riskhantering innebär dels att man i det dagliga arbetet är uppmärksam på riskfaktorer i verksamheten dels att man vid planeringen av förändringar av verksamheten gör riskanalyser innan förändringarna införs och därefter modifierar de förändringar man avser göra så att de inte innebär nya risker.

En systematisk avvikelshantering innebär att man rapporterar avvikelser systematiskt och efter analys av inträffade avvikelser identifierar och åtgärdar bakomliggande orsaker i syfte att förbättra kvaliteten i vård och omsorg. Man utvärderar åtgärdernas effekt och sammanställer och återför erfarenheterna till verksamheten. Gemensamt för alla typer av avvikelser är att lämpliga åtgärder måste vidtas i samband med händelsen. Den ansvariga sjuksköterskan ska göra en första bedömning av det inträffade och vidta erforderliga åtgärder som krävs utifrån den händelse som inträffat samt den enskildes behov och befintliga hälsotillstånd.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; MAS Riktlinje för risk- och avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvård, 2012-12-19.

MAS Riktlinje – Risk- och avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvård.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Författningssamling
Socialnämnden
Akten

Dnr 12FNÄ/150

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 29

MAS Riktlinje för anmälan enligt Lex Maria

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg antar MAS Riktlinje för anmälan enligt Lex Maria att börja gälla från 2013-04-10. Bil 4.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Den som svarar för anmälningsskyldigheten bör ha en sådan position i organisationen att han eller hon har möjlighet att göra jämförelser mellan anmälningsfall och delta i patientsäkerhetsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet. Den anmälningsansvarige bör inte svara för anmälan i vilken direkt underställd personal är inblandad. Riktlinjen anger hur involverade yrkesgruppers ansvar och samverkan ska ske i ett flöde kring avvikelshantering då risk för vårdskada eller vårdskada inträffat i verksamheten.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; MAS Riktlinje för anmälan enligt Lex Maria, 2013-02-05.
MAS Riktlinje – Utredning och anmälan enligt Lex Maria.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Socialnämnden
Akten

Dnr 13FNÄ/14

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 30

Avdelningen informerar

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Monica Fransson informerade hur långt ärendet ”Hemsjukvård 2015”, som nämnden har yttrat sig om (2012-11-06), har kommit. Ett avtal mellan de 26 kommunerna i regionen och Stockholms läns landsting är nästan färdigställt. Nästa tillfälle som finansieringsnämnden för äldreomsorg berörs är den 16 maj, då en presidiekonferens äger rum. Tidplanen för skatteväxling ligger fast och beräknas träda i kraft 1 januari 2015. Praktiska övertagandet blir den 16 mars 2015.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Kansli – och utvecklingsavdelningen

Akten

Dnr

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 31

Delgivningar och delegationer

Finansieringsnämnden för äldreomsorgs beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är delgiven och godkänner delegationsbeslut.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Delgivningar:

- Årsredovisning för föreningen Guldkanten år 2012.
- Översyn av FoU Äldre i Stockholms län.
- Nestor Forskning och utveckling för äldre, verksamhetsberättelse för år 2012.
- Nestor Forskning och utveckling för äldre, verksamhetsplan för år 2013.
- Dnr 13FNÄ/37; Anmälan till Värmdö kommuns revisorer; 5 mars 2013 gällande olagliga beslut rörande avslag/bifall till särskilt boende.
- Dnr 13FNÄ/5; Statsbidraget Omvårdnadslyftet 2013.
- Dnr 13FNÄ/49; Fallincident Slottsovalen.
- Dnr 13FNÄ/48; Brev från proV anställd, 2013.02-06.
- Dnr 12FNÄ/45 och 12KS/0429; Beslut i kommunstyrelsen; 2013-02-06, §20; Länsöverenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilda boendeformer i annan kommun.
- Dnr 12KS/0551; Beslut i kommunstyrelsen 2013-02-06, §23; Lokala riktlinjer demens Värmdö.
- Dnr 11KS/0231; Beslut i kommunfullmäktige 2013-01-30, §17; Svar på motion om Gustavsgårdens utemiljö.
- Nyckeltal äldreomsorg 2006-2012.

Delegationer- sekretessärenden:

Beslut fattade av biståndshandläggare under perioden 2013-02-07 – 2013-04-08.
Beslut fattade om bostadsanpassningsbidrag under perioden 2013-01-02 – 2013-04-08.

Delegationer:

- Dnr 13FNÄ/41; Hyreskontrakt för lokal mellan kommunstyrelsen och finansieringsnämnden för äldreomsorg- Djuröhemmet.
- Dnr 13FNÄ/42; Hyreskontrakt för lokal mellan kommunstyrelsen och finansieringsnämnden för äldreomsorg- Gustavsgården.
- Dnr 13FNÄ/43; Hyreskontrakt för lokal mellan kommunstyrelsen och finansieringsnämnden för äldreomsorg – Äldreboende Ljung.
- Dnr 13FNÄ/44; ; Hyreskontrakt för lokal mellan kommunstyrelsen och finansieringsnämnden för äldreomsorg – Äldreboende Slottsovalen.
- Dnr 13FNÄ/45; Hyreskontrakt för lokal mellan kommunstyrelsen och finansieringsnämnden för äldreomsorg- Kontor, Farsta Slottsvik Brf.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Kansli- och utvecklingsavdelningen

Akten

Dnr 13FNÄ/50

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 32

Lust – och glädjetävling för särskilt boende, demensdagvård och öppen seniorverksamhet 2013

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

1. Finansieringsnämnden för äldreomsorg godkänner den av kundvals- och finansieringsavdelningen föreslagna tävlingen för kommunens särskilda boenden med en total prissumma på 90 000 kr.
2. Juryn ska bestå av 2 ledamöter från finansieringsnämnden för äldreomsorg och 2 sakkunniga/medborgarrepresentanter. Sammanställande ordförande och sakkunniga/medborgarrepresentanter utses av förvaltningen.
3. Till juryn valdes från finansieringsnämnden för äldreomsorg Barbro Modin-Svensson (KD) och Eva Nordlander (S).

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Förra årets Lust- och glädjetävling har bidragit till att både Gustavsgården (1:a och 3:e pris) och Slottsovalen (2:a och 3:e pris) kunnat utveckla:

- ”En oas för alla” och ”Mer skratt, rörelse och delaktighet” - Gustavsgården.
- ”Öppen grind” och ”Hårsalong” - Slottsovalen

Projekten har engagerat boende, anhöriga och personal till att åstadkomma ett bestående resultat som kommer att finnas kvar i många år och kunna erbjuda både lust och glädje.

År 2012 bestod prissumman av 200 000:- som kommunen fått i statlig prestationsersättning. År 2013 finns inte dessa medel utan prissumman på totalt 90 000:- ingår inom ordinarie budgetram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Lust- och glädjetävling för särskilt boende, demensdagvård och öppen seniorverksamhet 2013, 2013-04-03.

Yrkanden

Elisabeth Dingertz (M) yrkar att Barbro Modin-Svensson (KD) ingår i juryn.
Käte Fransson (S) yrkar att Eva Nordlander (S) från oppositionen ingår i juryn.

Propositioner

Ordföranden ställer proposition om Elisabeth Dingertz (M) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Ordföranden ställer proposition om Käte Franssons (S) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Akten

Dnr 13FNÄ/14

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 33

Utbildningsdag för finansieringsnämnden för äldreomsorg

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden beslutade att den 23 maj ska bli utbildningsdag för finansieringsnämnden för äldreomsorg. Mer information kommer.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Käte Fransson (S) påminde om den utbildningsdag som nämnden tidigare har beslutat om.

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Akten

Dnr 13FNÄ/38

Finansieringsnämnd för äldreomsorg 2013-04-09 § 34

Övriga ärenden

Finansieringsnämnden för äldreomsorgens beslut

Finansieringsnämnden för äldreomsorg är informerad.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

- Susanne Thulin (MP) kommenterade den anmälan som (S) skickat in om olagliga beslut rörande avslag/bifall till särskilt boende till Värmdö kommuns revisorer.
Monica Fransson informerade om att KPMG fått i uppdrag att följa upp biståndshandläggarnas beslut och rapport kommer.
- Lena Liljeqvist påminde om att nästa nämnd är det endast Ipads som gäller. Inga pappershandlingar kommer att sändas ut. De som inte har hämtat ut sin Ipad ombedes kontakta marie.naslund@varmdo.se

Sändlista

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Kansli- och utvecklingsavdelningen
Akten
