



Handläggare: Staffan Halleskog
Telefon: 508 36 203

Till
Äldrenämnden
den 18 december 2007

Riktlinjer för direktupphandling

Förslag till beslut

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden beslutar följande

1. Direktupphandling av tjänster får ske upp till 20 procent av vid upphandlingen gällande tröskelvärde.
2. Direktupphandling av varor får ske upp till 10 procent av vid upphandlingen gällande tröskelvärde.
3. I övrigt tillämpa Stockholms stads Riktlinjer för direktupphandling.

Gunnel Rohlin
direktör

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 oktober om nya riktlinjer för direktupphandling. Den största förändringen är att beloppsgränserna beräknas på andel av vid upphandlingen gällande tröskelvärde. Tröskelvärdet är f.n. 200 000 euro. För upphandling av vara är beloppsgränsen 10 % av tröskelvärdet och för tjänst 20 % av tröskelvärdet.

Det normala i staden är att vid anskaffning av varor och tjänster sker detta genom avrop mot redan upphandlade avtal. När inte avtal finns kan förvaltningen direktupphandla om upphandlingen avser lågt värde och det finns synnerliga skäl. I detta tjänsteutlåtande föreslås riktlinjer för hur direktupphandling av varor och tjänster ska gå till inom ramen för gällande lag och kommuncentrala riktlinjer. Förvaltningen anser att det är bra att staden har en gemensam strategi vad avser direktupphandling. Detta för att stärka att staden uppfattas som en god beställare och samarbetspartner av marknaden. Den största förändringen med de nya riktlinjerna är beloppsgränserna för direktupphandling. Förvaltningen föreslår

att äldrenämnden fastställer de rekommenderade beloppsgränserna samt tillämpa riktlinjerna vid direktupphandling..

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom staben.

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster ska i första hand ske genom avrop på sådana ramavtal som nämnden omfattas av. Saknas tillämpligt ramavtal blir det aktuellt med upphandling. Valet mellan att annonsera eller direktupphandla styrs av nämndernas riktlinjer och beloppsgränser för direktupphandling. Beloppsgränserna har fastställts utifrån prisbasbeloppet. Detta har medfört att stadens nämnder och styrelser har varierande beloppsgränser. Äldrenämnden beslutade den 20 mars 2007 att beloppsgränsen för direktupphandling av tjänster får ske upp till fem basbelopp och för varor upp till ett basbelopp.

I förslaget till ny upphandlingslagstiftning föreslås att som grund för beloppsgränserna ska andel av tröskelvärde ligga till grund för beloppsgränserna, istället för prisbasbeloppet. Stadsledningskontoret har i tjänsteutlåtande daterat den 27 augusti framtagit reviderade stadsövergripande riktlinjer för direktupphandling. De av kontoret föreslagna riktlinjerna, innehållande bl.a. rekommenderade direktupphandlingsgränser, syftar till att det inom staden ska finnas en gemensam plattform vad avser direktupphandlingsfrågorna. I syfte att skapa enhetlighet inom staden rekommenderas nämnderna att tillämpa nedanstående beloppsgränser för direktupphandling.

Varor: 10 procent av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor (tröskelvärdet är f.n. 200 000 euro)

Tjänster: 20 procent av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor (tröskelvärdet är f.n. 200 000 euro)

Kommunstyrelsen beslutade den 17 oktober att godkänna stadsledningskontorets förslag till *Riktlinjer för direktupphandling*.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Det normala vid anskaffning av vara eller tjänst är att tillämpliga redan upphandlade ramavtal nyttjas. Ramavtal kan ha upphandlats genom nämndens egen försorg, vara bunden av avtal efter deltagande i gemensam upphandling eller omfattas av avtal efter central upphandling. Det är viktigt att nämnderna är avtalstroga och inte upphandlar från andra leverantörer.

Saknas ramavtal bör direktupphandling få ske inom ramen för av nämnden fastställda beloppsgränser. Äldreförvaltningen anser att det är bra att staden tar ett gemensamt grepp för vad som gäller vid direktupphandling. Stadens upphandlingsverksamhet ska präglas av ett affärsmässigt agerande. Marknaden ska uppfatta staden som en god beställare och samarbetspartner. Vid direktupphandling, som vid all upphandling, ska affärsmässighet, konkurrens och objektivitet tillämpas. Detta tydliggörs genom de nya riktlinjerna för di-

rektupphandling. Den största förändringen jämfört med tidigare riktlinjer för direktupphandling är de nya beloppsgränserna. De rekommenderade beloppsgränserna för direktupphandling av vara resp. tjänst dvs. 10 resp. 20 procent av tröskelvärdet ser förvaltningen som positivt för staden som helhet. Lika beloppsgränser gäller oavsett nämnd eller bolag. Detta bör stärka att staden uppfattas som en god beställare och samarbetspartner.

Den nya beloppsgränsen för direktupphandling av tjänst är något lägre än nämndens tidigare fem prisbasbelopp. Vad avser direktupphandling av vara är det avsevärt högre än tidigare ett prisbasbelopp. Oaktat beloppsgränserna ska förvaltningen vara restriktiv när det gäller direktupphandling.

Beloppsgränserna ska utgå från nämndens uppskattade sammanlagda värde av likartad värde av vara/tjänst per år. Anskaffningarna får inte delas upp i syfte att understiga upphandlingsgränserna.

För att dra nytta av konkurrensen på marknaden ska även vid direktupphandling skriftliga offerter infordras från 3-5 leverantörer så att en prisjämförelse och affärsmässig upphandling kan genomföras. För värden under 5 000 kronor kan det vara tillräckligt att infordra muntliga offerter. Seriositetsprovning ska även göras av leverantör vid direktupphandling, om inte värdet är ringa. Detta för att kontrollera att leverantören inte har dömts brott eller begått allvarliga fel i yrkesutövningen, att leverantören fullgjort skyldighet vad avser skatt och sociala avgifter.

I äldrenämndens delegationsordning har vissa tjänstemän i äldreförvaltningen givits rätt att inom specificerade beloppsgränser besluta om upphandling av varor och tjänster.

Bilagor

Stockholms stads Riktlinjer för direktupphandling