



Äldrenämndens handikappråd

Protokoll nr 2 fört vid äldrenämndens handikappråd sammanträde tisdagen den 5 februari 2008 kl. 14.00 – 15.30

Justerat den 6 februari 2008

Sylvia Stemme

Lennart Nolte

Ordförande Sylvia Stemme (Elöverkänsligas Riksförbund)

Ledamöter Yvonne Holmberg (A & A)
 Inger Handell (NHR)
 - Vakant -
 Anita Runesved (FHLIS)
 Lennart Nolte (SRF)

Anmält förhinder: Kjell Hammar (DHR)

Dessutom var Raili Karlsson, Lotta Burénus, Eva Lindgren och Staffan Halleskog närvarande.

§ 1 Närvarande

Sekreteraren noterar närvaro.

§ 2 Val av justerare

Utses Lennart Nolte att tillsammans med Sylvia Stemme justera dagens protokoll.

§ 3 Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen

Rådet anmäler några frågor som tas upp under övrigt.

§ 4 Anmälan av protokollsjustering HKR 1/2008-01-15

Rådet lägger med godkännande anmälan till handlingarna.

§ 5 Anmälan av protokollsjustering ÄN 2/2008-01-22

Rådet lägger anmälan till handlingarna.

§ 6 Anmälan av protokollsjusteringar KPR 1/2008-01-15

Rådet lägger anmälan till handlingarna.

§ 7 Verksamhetsberättelse med bokslut för år 2007

Äldrenämnden kommer att redovisa ett överskott om 30,4 mnkr för verksamhetsåret 2007. Överskottet, efter beaktande av ej förbrukade medel för kompetensutveckling av personal inom äldreomsorgen, prognostiseras till 6,4 mnkr.

Med hänvisning till den övergripande verksamhetsuppföljningen bedömer förvaltningen att äldrenämnden under året arbetat mot de av stadens inriktningsmål som är relevanta för nämnden och att nämndens mål för verksamheten till stor del uppnåtts.

Rådet har ingen erinran.

§ 8 Äldreombudsmannens årsrapport 2008 över verksamhetsåret 2007

Äldreombudsmannen är en fristående funktion med möjlighet att stärka den enskildes inflytande. Några av de viktigaste uppgifterna för äldreombudsmannen är att:

- *Informera om stadens äldreomsorg*
- *Ge råd, stöd och vägledning till äldre, deras anhöriga eller andra företrädare*
- *Vägleda till rätt stadsdelsförvaltning eller myndighet och i vissa fall även förmedla kontakt*
- *Ta tillvara och följa upp synpunkter, önskemål och klagomål samt förmedla dessa vidare till ansvariga inom äldreomsorgen*
- *Sprida goda exempel inom staden och föra en dialog med stadsdelsförvaltningarna och verksamheterna, så att stadens omsorg och andra tjänster kan utvecklas och förbättras*
- *Systematiskt dokumentera och följa upp synpunkter och förslag för att därigenom kunna förebygga brister och sprida goda exempel*
- *Årligen beskriva sina erfarenheter och sin syn på stadens äldreomsorg i en rapport till kommunstyrelsen*

Rådet gör följande uttalande:

Rådet vill härmed kraftigt understryka det omedelbara behovet av och kravet på ett bra bemötande, när äldre eller deras närstående lämnar synpunkter eller klagomål på brister i den äldres livssituation.

De äldre och deras närstående skall uppmuntras att lämna synpunkter och klagomål och de skall försäkras om att detta skall innebära att problemet omedelbart åtgärdas, men även att deras anmälan kan förbättra hela verksamheten.

De äldre och deras närstående skall stadsövergripande aktivt informeras t ex muntligt, via broschyr och stadens hemsida om hur och vart man lämnar synpunkter och klagomål.

OBS! Tydlig information om t ex namn, adress, direkttelefon, telefotid, internetadress.

Viktigt att i broschyren informera om att ÄO har tystnadsplikt och att man får vara anonym.

De äldre som inte har någon närstående skall ges stöd att lämna synpunkter och klagomål. Beakta t ex de funktionshindrades situation i detta sammanhang.

Beakta att ovanstående information även når fram till alla funktionshindrade genom t ex en tydlig utformning av broschyren, dvd, o.s.v.

§ 9 Äldreomsorgsinspektörernas årsrapport 2008 över verksamhetsåret 2007

Äldreomsorgsinspektörernas uppdrag är att rapportera om förhållanden i verksamheten till stadsdelsnämnderna, äldrenämnden och kommunstyrelsen. Årsrapporten är skriven med syftet att den ska bidra till diskussion och fortsatt kvalitetsutveckling.

Målet med äldreomsorgsinspektörernas granskning och rapportering är:

- *Genom rapporteringen hålls den politiska ledningen informerad om utvecklingen inom äldreomsorgen och det övergripande granskningsresultatet kan ligga till grund för strategiska vägval inom stadens äldreomsorg*
- *Resultaten från rapporterna kan fungera som underlag för diskussioner på olika nivåer i organisationen och även användas för jämförande studier mellan enheter och mellan stadsdelsnämnder*
- *Rapporterna lyfter fram goda exempel, metoder och framgångsfaktorer från väl fungerande verksamheter. Goda exempel kan bidra till utveckling av äldreomsorgen*
- *Mindre väl fungerande verksamheter åtgärdar sina brister*

Rådet gör följande uttalande:

Sid 2. Exempel på välfungerande verksamheter

Rådet anser det vara mycket viktigt att dessa goda exempel aktivt förs ut på olika nivåer i verksamheterna t ex i form av:

1. Ett inspirationshäfte, kortfattat och med goda exempel i punktform samlade under olika rubriker.
2. En serie inspirationsdagar, seminarier, kurser för olika kategorier av personal t ex halvdag och regelbundet återkommande, där man i mellanperioden kan testa några goda exempel i den egna verksamheten. Utvärdering och erfarenhetsutbyte sker vid nästkommande kurstillfälle.

Vid varje kurstillfälle bjuds nya inspiratörer in från de av äldreomsorgsinspektörerna uppmärksammade verksamheterna. Det är mycket viktigt att inspiratören är den person, som är drivkraften bakom projektet (det goda exemplet).

§ 10 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen, kvartal 4, 2007

Enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 f-h § är kommunerna skyldiga att anmäla alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader. Rapportering ska ske till länsstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten gäller även alla avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Kommuner som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som någon är berättigad till enligt beslut av kommunen, kan av länsrätten åläggas att betala en särskild avgift.

Rådet har ingen erinran.

§ 11 Delredovisning av 2007 års stimulansmedel för vård och omsorg om äldre – kost/nutrition och statistik

Under 2007 beviljades äldrenämnden 500 tkr till ett kost/nutritionprojekt och 1 500 tkr för merkostnader i samband med inlämning av statistikuppgifter. Senast den 7 mars 2008 ska en delredovisning av 2007 års stimulansbidrag göras till Socialstyrelsen. Delredovisningen ska innehålla en redovisning av vilka ökade kostnader den individbaserade statistiken och webbenkäterna för öppna jämförelser medfört för staden. Vidare ska framgå om de projekt/satsningar för vilka huvudmännen beviljats stimulansbidrag kommit igång som planerat.

Rådet har ingen erinran.

§ 12 Tillgänglighet

Kompletterande synpunkter på hiss- och dörröppning framförda till lokalansvarig.

I övrigt inget nytt att rapportera.

§ 13 Förvaltningschefens information

- *Erfarenhetsseminarium* – Kost- och nutritionsprojekt i Stockholms län redovisas den 31 mars 2008
- Äldreplanen - kompletta riktlinjer efter kommunfullmäktiges beslut. Raili Karlsson tar med ett antal ex. till näste möte.

§ 14 Övriga frågor

- *Möte med KPR:s ordförande och vice ordförande*

Den 11 mars kl. 12.45 kommer Ann-Marie Furumark och Eva Sahlin till handikapprådets förmöte för gemensamma diskussioner.

§ 15 Kvarstående frågor

- Möte med äldreombudsmannen
- Möte med äldreborgarrådet
- Studiebesök på boenden

Vid protokollet

Göran Edenberg