



Handläggare: Lars B Strand
Telefon: 508 36 205

Till
Äldrenämnden
den 18 mars 2008

Översyn av äldreförvaltningens organisation

Äldreförvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar följande

Äldreförvaltningens nya organisation enligt bilaga godkänns.

Gunnel Rohlin
Direktör

Sammanfattning

En översyn av äldreförvaltningens organisation har genomförts mot bakgrund av de erfarenheter som har vunnits under förvaltningens första verksamhetsår. Det nya bedömningskansliet föreslås ingå i en nybildad utvecklingsavdelning. Genom att sex administrativa anställningar också förs dit minskas förvaltningschefens direkta arbetsledaransvar, vilket ger mer utrymme för strategiskt utvecklingsarbete. Den nya avdelningschefen blir förvaltningschefens ställföreträdare. Stockholms äldre- och handikappjour och vård- och omsorgsenheten ombildas också till avdelningar. Vård- och omsorgsenheten byter namn till avdelningen för strategi och planering.

Ärendets beredning

Utifrån de erfarenheter som vunnits under förvaltningens första verksamhetsår har förvaltningsledningen funnit att äldreförvaltningens organisation bör förtydligas. Med anledning av att förvaltningen utökas med ett bedömningskansli har under hösten 2007 konsultföretaget Solving Bohlin och Strömberg utrett detta kanslis uppgifter och plats i äldreförvaltningens organisation. I samband med denna utredning har förvaltningsledningens erfarenheter kunnat tillvaratas i ett samlat förslag till ny organisation. All personal har

informerats om konsulternas synpunkter och förslag och getts tillfälle att lämna synpunkter genom respektive chef. Föreliggande förslag har utarbetats av förvaltningsledningen. Förhandling enligt medbestämmandelagen har genomförts den 3 mars 2008.

Bakgrund

Äldrenämnden och äldreförvaltningen inrättades enligt kommunfullmäktiges beslut i budgeten för år 2007. Kommunstyrelsen utsåg en förvaltningschef. Reglemente för äldrenämnden beslutades av kommunfullmäktige den 11 december år 2006. Av budgeten framgick att äldrenämnden skulle överta uppgifterna från kommunstyrelsens äldreomsorgsberedning, som avvecklades den 31 december 2006.

Äldrenämnden övertog också ansvaret för kommunstyrelsens pensionärsråd. Äldreombudsmannen och äldreomsorgsinspektörerna överfördes till äldreförvaltningen. Från socialtjänstnämnden överfördes Stockholms äldre- och handikappjour samt bidragsgivningen till ideella organisationer inom äldrenämndens verksamhetsområde. Kostfrågor för äldre överfördes från konsumentnämnden. Äldrenämnden förutsattes också överta ansvaret för utbildningsprojekt för personal inom äldreomsorgen från Kompetensfonden.

15 anställningar överfördes från stadsledningskontoret och en från konsumentförvaltningens kostverksamhet vid årsskiftet 2006/2007. Stockholms äldre- och handikappjour hade i budgeten 44 anställningar omräknat till helår. Enheten består av tre grupper; trygghetsjouren, jourpatrullen och larmcentralen/teknikavdelningen. Enheten leds av en enhetschef. Trygghetsjouren och jourpatrullen är anslagsfinansierade. Larmcentralen och teknikavdelningen är intäktsfinansierade.

I budgeten för år 2007 ingick också medel för utveckling inom kostområdet med två projektanställningar. Bemanningen utökades med en controller/ekonomiansvarig och en nämndsekreterare. Löneadministration, ekonomiadministration, vaktmästeri och IT-support köps från socialtjänstförvaltningen. Fr.o.m. den 1 februari 2008 köps löneadministration från serviceförvaltningen.

Organisationen byggdes så att Stockholms äldre- och handikappjour överfördes oförändrad till den nya förvaltningen. Från stadsledningskontorets välfärd och utbildningsavdelning överfördes i huvudsak vård- och omsorgsenheten med de strategier som tidigare hade arbetat åt kommunstyrelsens äldreomsorgsberedning. Inom denna enhet administreras, såväl före som efter organisationsförändringen, även kommunövergripande upphandlingar av privata utförare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning samt enstaka platser i vård- och omsorgsboenden. Enheten samordnar också uppföljningen av dessa avtal. Enheten svarar även för äldreboendeplanering samt utveckling och uppföljning av statistik inom verksamhetsområdet.

Enheten behöll sitt namn i den nya förvaltningen trots att beredningsuppgifter inom individ- och familjeomsorg respektive omsorg om personer med funktionshinder inte följde med. Till vård- och omsorgsenheten fördes även en samordnare för kostverksamheten samt kostprojektet. Äldreomsorgsinspektörerna och äldreombudsmannen placerades i stab

direkt under förvaltningschefen, på motsvarande sätt som de i stadsledningskontoret hade varit direkt underställda chefen för välfärd och utbildningsavdelningen. Till staben fördes också de gemensamma administrativa funktionerna: nämndsekreterare, registrator, controller/ekonomiansvarig, utredare/informationsansvarig samt handläggarna av utbildningsverksamheten. Handläggningen av bidragsgivningen till ideella organisationer utförs också inom staben.

P.g.a den korta tid som stod till buds från kommunfullmäktiges beslut om inrättande av äldrenämnden och ikraftträdandet kunde inte en mer omfattande organisationsutredning med medverkan av förvaltningens nya medarbetare genomföras inför förvaltningens första verksamhetsår. Äldrenämnden godkände organisationen vid sitt första sammanträde den 16 januari 2007.

Under år 2007 har staben utökats med en anställning med huvudsaklig uppgift att utveckla verksamhets- och kvalitetsredovisningen samt en projektanställning för utveckling av IT-stödet till främst kundvalssystemet.

I kommunfullmäktiges budget för år 2008 utökas äldreförvaltningen med ett bedömningskansli. I äldrenämndens verksamhetsplan förstärks också staben för arbetet med intranätet och handläggning av ansökningar från ideella organisationer.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Äldreförvaltningen behöver förtydliga sin roll i stadens organisation och i större utsträckning finna utrymme för långsiktig strategisk planering av utvecklingen för de äldre invånarna i staden i linje med stadens Vision 2030. En mer omfattande omvärldsbevakning ska prioriteras inom hela förvaltningen. Den utveckling som sker hos andra myndigheter och intressenter ska beaktas i äldreförvaltningens planering och stöd till stadsdelförvaltningarna samtidigt som förvaltningens beredskap för förändring och utveckling förbättras. Den interna kommunikationen liksom förvaltningens kommunikation med stadsdelförvaltningarna ska ytterligare förbättras, så att erfarenheter och kompetens från olika delar av förvaltningen i ökad utsträckning kan tas tillvara i det samlade planeringsarbetet. Det pågående arbetet med att formulera förvaltningens värdegrund främjar en bättre kommunikation och samverkan inom förvaltningen i såväl planerings- som beredningsarbete. Alla förvaltningens medarbetare är engagerade i arbetet med värdegrunden.

Som chef för *bedömningskansliet* har förvaltningsledningen utökats med en erfaren chef. Denna chef har bred erfarenhet som ledare och av äldreomsorgens verksamheter. Hon kommer att få ställning som förvaltningschefens ställföreträdare. En viktig uppgift för bedömningskansliet under detta år är att utveckla dialogen med stadsdelsnämndernas chefer för myndighetsutövningen inom äldreomsorgen.

Utbildningsfrågorna har enligt förvaltningens uppfattning nära samband med utvecklingen av biståndshandläggningen, vilket är en huvuduppgift för bedömningskansliet. De två handläggarna av kompetensutveckling föreslås därför ingå i samma avdelning som bedömningskansliet. Genom att även nämndsekreteraren, registratorn, ansvaret för äldreför-

valtningens webbplatser, och IT-utvecklingen förs in i den nya avdelningen vid sidan om bedömningskansliet kan förvaltningschefens ledningsspann minska. Den nya avdelningens namn föreslås bli avdelningen för *Utveckling*.

Avdelningen får under avdelningschefen inledningsvis 2 projektanställda utredare inom bedömningskansliet, samt sex administrativa anställningar.

Det antal medarbetare som är direkt underställda förvaltningschefen minskas till tre förutom äldreombudsmannen, de tre äldreomsorgsinspektörerna och tre avdelningschefer. De tre handläggare som kvarstår i stabsfunktion under förvaltningschefen är controller/ekonomiansvarig, en handläggare för verksamhets- och kvalitetsuppföljning samt en kvalificerad utredare. Staben utför förvaltningens uppgifter inom stadens integrerade system för ledning och styrning (ILS) och bereder övergripande remissvar. Staben svarar även för administration av bidragen till ideella organisationer.

Genom ett minskat ledningsspann för *förvaltningschefen* får hon mer utrymme för omvärldsorientering, långsiktig strategiskt utvecklingsarbete och att utveckla samverkan med externa samarbetspartner.

Stockholms äldre- och handikappjour var som framgått ovan en organisatorisk enhet inom socialtjänstförvaltningen. Förutom de heltids- och helårsanställda finns timanställda inom verksamheten. Sammanlagt finns 78 anställda inom enheten. Personalansvaret är i praktiken delegerat till tre samordnare. Äldreförvaltningen anser att chefer bör ha ett samlat ansvar för personal, ekonomi och verksamhetens kvalitet. Äldreförvaltningen anser att enhetschefen ska omregleras till avdelningschef och de tre samordnare som har personalansvar till enhetschefer. Avdelningens detaljorganisation framgår av bilaga 2.

För att åstadkomma symmetri i förvaltningens organisation ombildas även *vård- och omsorgsenheten* till avdelning och anställningen som enhetschef omregleras till avdelningschefen. Det har visat sig att namnet, vård- och omsorgsenheten, felaktigt ger intryck av att enheten har ett operativt ansvar inom vård- och omsorg. Avdelningen får namnet avdelningen för *Strategi och planering*. Till denna avdelning förs ansvaret för att utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna och för att utveckla kulturaktiviteterna i äldreomsorgen. Avdelningen handlägger som tidigare upphandlingar, ramavtalsuppföljningar, samordning och utveckling av boendefrågorna för äldre inklusive administration av referensgruppen för äldreboendeplanering, samordning av den kommunala hälso- och sjukvården, utveckling av äldreomsorgsstatistiken samt beredning av styrdokument och riktlinjer. Till denna avdelning hör också kostverksamheten. Avdelningen har förutom avdelningschefen sju anställningar och två projektanställningar.

Förvaltningsledningen kommer att bestå av förvaltningschefen, de tre avdelningscheferna och controllern/ekonomiansvarig.



Förvaltningen föreslår en ny organisation enligt bifogade skiss. Mindre anpassningar av organisationen som kan behövas beslutas av förvaltningschefen inom ramen för nämndens verksamhetsplan och reglemente.

Bilaga

Organisationsskiss