

Bilaga 2

Förteckning över delegationer vid äldreförvaltningen.

Läsanvisning:

Varje överordnad chef har minst samma befogenheter som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som beslutanderätt delegeras till.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
1.1 Utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i vården av handling i samband med utlämnande <i>Avslag anmäls till nämnden</i>	Se kommentar	Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media. Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. TF 2:14, 15:4, 15:5, 15:6, 15:12. SekrL 15:6 st. 2. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas enhetschef. Om beslut fattas att inte lämna ut handling ska den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärbevisning kan erhållas.
1.2 Tillstånd att bedriva forskning inom äldrenämndens verksamhetsområde <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	
1.3 Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildnings- syfte på högst gymnasienivå. <i>Anmäls</i>	Avdelningschefer	

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
1.4 Tillstånd att ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef	SekrL 13 kap. 3 §, 14 kap.9 §
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa organisation och planer för arkivverksamheten <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	Kfs 2007:6 kap 2 §§ 1-8
1.6.1 Beslut om gallring av handlingar av rutinkaraktär	Arkivansvarig	Anvisningar från Stockholms stadsarkiv
1.6.2 Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv <i>Anmäls</i>	Arkivansvarig	
1.7 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	12 kap 10 § SoL
1.8.1 Ändring av eget beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger <i>Anmäls</i>	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	27 § FvL
1.8.2 Avvisa skrivelse med överklagande som kommit in för sent <i>Anmäls</i>	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	24 § FvL
1.9 Mindre omorganisation inom ramen för nämndens verksamhetsplan och reglemente <i>Anmäls</i>	Förvaltningschef	

2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
2.1 Fastställa kontoförteckning	Förvaltningschef	
2.2 Omfördelning inom ram/ eget budgetansvar	Avdelningschefer	
2.3 Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av egen personal <i>Anmäls</i>	Avdelningschef Stockholms äldre- och handikappjour	Högst ett basbelopp och inom det egna verksamhetsområdet. 3 kap. 2 § Skadeståndsl
2.4. Utse kontrollansvariga	Förvaltningschefen	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 5 §
2.5.1 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	Årshyra inom beloppsgräns enl. 2.10 nedan. 12 kap JB
2.5.2 Träffa avtal om uthyrning av förhyrda lokaler <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	12 kap. JB
2.5.3 Träffa avtal om tillfällig uthyrning av egna verksamhetslokaler	Avdelningschefer	
2.5.4 Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	12 kap JB
2.6 Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier <i>Anmäls</i>	Avdelningschefer Controller i staben	

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
2.7 Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också försäljning av bilar. <i>Anmäls</i>	Controller i staben	
2.8 Anskaffning av varor och tjänster resp. ombyggnad som inte har beslutats av nämnden <i>Anmäls</i>		LOU. Anskaffning enligt fastställda planer är verkställighet
2.8.1 Inom beloppsgränsen 1 mnkr	Förvaltningschefen	
2.8.2 Inom beloppsgränsen 300 tkr	Avdelningschefer. Controller i staben	
2.8.3 Inom beloppsgränsen 50 tkr	Särskilda attesträttsinnehavare	
2.9 Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov varor <i>Anmäls vid belopp över 50 tkr</i>		LOU
2.9.1 Inom beloppsgränsen 1 mnkr	Förvaltningschefen	LOU
2.9.2 Inom beloppsgränsen 300 tkr.	Avdelningschefer Controller i staben	
2.9.2 Inom beloppsgränsen 50 tkr	Särskilda attesträttsinnehavare	LOU
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster <i>Anmäls vid belopp över 50 tkr</i>		LOU
2.10.1 Inom beloppsgränsen 1 mnkr Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt	Förvaltningschefen	

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
2.10.2 Inom beloppsgränsen 300 tkr. Inom beloppsgränsen 1 mnkr vid flerårskontrakt	Avdelningschefer Controller i staben	
2.10.3 Inom beloppsgränsen 50 tkr	Särskilda attesträttsinnehavare	
2.10.4 Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram som nämnden har fastställt <i>Anmäls</i>	Avdelningschefer Controller i staben	
2.11 Hantering av löpande ärenden gällande kundvalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning, såsom att godkänna utförarnas ändringar av geografiska verksamhetsområden och kapacitetstak	Avdelningschefen Strategi och planering	
2.12 Beslut att avstå eller avbryta indrivning eller inkasso, högst 1 000 kr per motpart <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 § mom. 2
2.13 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 3 år. Högst 10 000 kr per motpart <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 § mom. 2

3. PERSONALÄRENDE

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
3.1 Återbesätta vakant tjänst. a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) övrig personal <i>Avdelningscheferbefattningar anmäls</i>	Förvaltningschef Avdelningschefer Enhetschef	
3.2 Anställning och ändrad sysselsättningsgrad a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) Övrig personal <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen efter samråd med nämndens presidium Avdelningschefer Enhetschefer	AB 05 kap 2, LAS § 4. Kollektiv avtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholms stad.
3.3 Visstidsanställning (AVA) a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och övrig personal	Förvaltningschefen Avdelningschefer	§ 5 LAS Vikariatsanställning ska övergå i tillsvidareanställning efter mer än två års vikariatsanställning under en femårsperiod
3.4 Fastställande av lön för nyanställda samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) Övrig personal	Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
3.5 Justering av lön vid ordinarie löneöversyn a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) Övrig personal	Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	Efter samråd med SLK/PAS
3.6 Omplacering vid övertalighet, vid egen begäran och liknande a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) Övrig personal	Förvaltningschef Avdelningschefer Enhetschefer	Kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholms stad
3.7 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	AB 05 kap. 7. LAS §§ 4,7,18, 33, 34, 35, 37. Kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholms stad
3.8 Biträde åt arbetstagare vid domstol	Förvaltningschefen	AB 05 § 37
3.9 Avstängning <i>Anmäls</i>	Avdelningschefer	AB 05 § 10
3.10 Disciplinpåföljd <i>Anmäls</i>	Avdelningschefer	AB 05 § 11
3.11 Innehållna löneförmåner vid avstängning	Avdelningschefer	AB 05 § 10 mom. 3
3.12 Ledighet som regleras av lagar och avtal a) Förvaltningschefen b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordföranden i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	AB 05 kap. 6

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
3.13 Ledigheter som inte regleras av lagar och avtal a) Förvaltningschefen b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordföranden i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	AB § 25 mom. 6
3.14 Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen <i>Kurser och konferenser överstigande 6 dagar anmäls i nämnden</i> a) Förvaltningschefen b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordföranden i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	AB 05 § 7
3.15 Utlandsresor i anställningen inom Europa understigande 7 arbetsdagar	Förvaltningschef	
3.16 Förmåner vid enskild anställds ledighet för studier a) Förvaltningschef b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordförande i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	AB 05 § 26

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
3.17 Användande av egen bil i tjänsten, ersättning för SL-resor m.m. a) Förvaltningschefen b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordförande i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	
3.18 Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	Avdelningschefer	
3.19 Varsel och besked enligt LAS för tidsbegränsat anställd personal a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) Övrig personal	Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	
3.20 Uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningschefen	LAS § 7
3.21 Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad sjukersättning a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal b) Övrig personal	Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	AB 05 § 12
3.22 Beslut om förstadagsintyg a) Förvaltningschefen b) Avdelningschefer och direkt underställd personal c) Enhetschefer och direkt underställd personal d) Övrig personal	Ordföranden i nämnden Förvaltningschefen Avdelningschefer Enhetschefer	

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
3.23 Avgångsersättning och särskild ålderspension i enlighet med stadens riktlinjer	Förvaltningschefen	Kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholms stad
3.24 Förbud mot utövande av bisyssla <i>Anmäls</i>	Förvaltningschefen	AB 05 § 8
3.25 Beslut om att uppsägnings- tiden inte behöver iakttas a) Avdelningschefer och direkt underställd personal b) Enhetschefer och direkt underställd personal c) övrig personal	Förvaltningschef Avdelningschefer Enhetschefer	
3.26 Kollektivavtal avseende a) avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt 4 § 3 mom. AB 05 b) avvikelse enligt vad som anges i 13 § 7 mom. Och 22 § 8 mom. I AB 05 om avsteg från bestämmelser i lag och avtal	Förvaltningschefen	Enligt stadens riktlinjer
3.27 Anmälningsskyldighet enligt AMF § 2 till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	Avdelningschefer	
3.25 Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Avdelningschefer Enhetschefer	Åtgärder som ej ryms inom tilldelad budgetram returneras till närmast högre chef

4, BIDRAG TILL FRIVILLIGA ORGANISATIONER/FÖRENINGAR FÖR ÄLDRE

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
Bidrag om högst 100 000 kr	Förvaltningschefen	Avser endast extra bidrag till organisationer som redan erhåller bidrag från äldrenämnden

5. INDIVIDÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
5.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet aktualiserat via Stockholms äldre- och handikappjour inklusive insatser från kvälls/nattpatrull samt vak i enskilda hem	Jourhandläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour	SoL 4 kap. 1 §
5.2 Bistånd i form av akuta sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar	Jourhandläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour	SoL 4 kap. 1 §
5.3 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller till stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande	Enhetschef vid trygghetsjouren inom Stockholms äldre- och handikappjour	SoL 16 kap. 1 §
5.4 Ansökan om hos den länsstyrelse där den andra kommunen ligger om överflyttning av ärende	Enhetschef vid Stockholms äldre- och handikappjour	SoL 16 kap. 1 §