

33.



Vänsterpartiet

INKOM

2008 -03- 03

Äldreförvaltningen

Dnr 106-76/2008

STOCKHOLMS STAD

Kommunstyrelsen  
KF/KS Kansli

Ink. 2007 -09- 07

Dnr 328-3433/2007

Fylli R.VH

### Motion om åtgärdsplan för att genomföra Funktionshindersonsombudsmannens förslag på strategiskt viktiga förbättringsåtgärder inför 2010

Funktionshindersonsombudsmannen (FO) redogör i sin årsrapport för stadens arbete utifrån funktionshindraspekter under år 2006. Årets rapport har extra fokus på tillgänglighetsfrågor och på de förbättringsåtgärder som är strategiskt viktiga för att målet ska nås år 2010.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna rapporten och skicka ut den till nämnder och styrelser för kännedom. Men det är inte tillräckligt aktiva insatser för att staden ska kunna nå målet om världens mest tillgängliga huvudstad år 2010 – ett mål som alla partier är rörande överens om.

Både nuvarande och tidigare majoritet har genomfört olika förbättringar av tillgängligheten, men tyvärr känns år 2007 som ett förlorat år. De handikappolitiska uppdragen i förra årets budget har inte lett till politiska beslut. Men nu gäller det att gå från ord till handling om Stockholm ska bli en stad för alla inte bara i retoriken utan också i praktiken.

I årsrapporten föreslås tydliga och mycket väl underbyggda och avvägda prioriteringar och kriterier:

#### Strategiskt viktiga förbättringsområden inför år 2010.

- Villkoren för barn och ungdomar med funktionsnedsättningar
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättningar
- Arbetsmarknad, idrott och kultur
- Tillgänglighetsarbetet inför år 2010

Exempel på konkreta förbättringar för barn och unga är att stadens alla skolor måste åtgärda enkelt avhjälpna hinder, att fritidsutbudet måste samordnas och att specialpedagogerna i skolan måste användas så att barnen kan integreras i ordinarie verksamheter.

Bristen på ett varierat utbud av boende- och stödformer måste åtgärdas liksom att samordningen inom stadens egna förvaltningar måste bli bättre för personer med neuropsykiatrisk problematik. En struktur för kompetensutveckling måste säkras för medarbetarna inom stöd och service till personer med funktionsnedsättningar.

Arbetsmarknadspolitiska åtgärder måste inkludera personer med funktionsnedsättningar. Staden måste utveckla och stödja inkluderande arbetssätt inom kultur- och idrottsverksamheter. Ledsagning måste tillgodoses utifrån individuella behov för att göra det möjligt att delta i fritidsverksamheter oberoende om man bor i ordinarie eller särskilt boende.

Staden måste vidare fastställa en plan med prioriteringsordning för att tillgänglighetsmålet år 2010 ska nås och även göra en plan för att ta bort enkelt avhjälpna hinder enligt Plan- och bygglagen. Stadens lokaler måste genomgå en heltäckande inventering ur tillgänglighetsperspektiv. Upphandlings- och inköpsrutinerna måste innehålla adekvata tillgänglighetskrav.

### Kriterier/indikationer som bra hjälpmedel vid prioritering av åtgärder inför år 2010.

- Policy/Handlingsplan
- Ansvar
- Budget
- Samverkan med handikapporganisationer
- Upphandling och inköp
- Fysisk miljö
- Kommuninformation och kommunikation:
- Arbetsgivare

En hel del av dessa kriterier/indikationer har staden redan uppnått, bland annat finns ett aktuellt styrdokument i form av det handikappolitiska programmet. Det finns också en Funktionshindersombudsman och fastställda rutiner för stadens handikappråd. Tillgänglighetsprojektet har en pådrivande roll och staden avsätter varje år 100 mnkr för tillgänglighetsskapande åtgärder i gatu- och parkmiljö samt inom idrott och kultur.

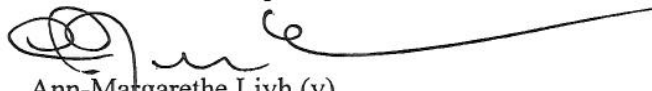
Men det finns också en hel del kriterier/indikationer som inte är uppnådda ännu, exempelvis krävs mycket tydligare prioriteringar av handikappolitiska åtgärder i budget- och verksamhetsplaneringsprocessen, i översiktsplanen och Vision 2030. Alla vallokaler i kommunen är ännu inte tillgängliga för alla oavsett funktionsförmåga. Det är ett demokratiproblem att föreningslivet har bristande tillgång på lämpliga möteslokaler. Staden saknar fastställda rutiner för beaktandet av funktionsnedsättningar vid rekrytering, personalutbildning och arbetsmiljöarbete.

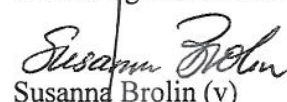
Vårt förslag är att staden tar fasta på de utmärkta förslagen i årsrapporten och senast i samband med tertialrapport 1 – 2008 beslutar om en åtgärdsplan med tidtabell, finansiering och uppföljning för att genomföra de förbättringar som krävs inom de strategiska områdena. En stadsövergripande projektledning ska tillsättas för att understödja arbetet och rapportera till kommunfullmäktige varje halvår.


Vi föreslår därför att

1. Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan inom de strategiskt viktiga förbättringsområden som FO föreslår och som de berörs av.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder och styrelser ta fram en åtgärdsplan inom de strategiskt viktiga förbättringsområden som är stadsövergripande eller rör flera nämnder och styrelser.
3. Handikappråden i varje nämnd och styrelse ska inbjudas till att medverka i arbetet med planen och dess genomförande.

Stockholm den 3 september 2007

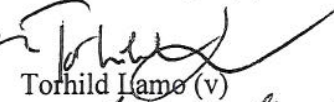
  
Ann-Margarethe Livh (v)


  
Susanna Brolin (v)

  
Ann Mari Engel (v)

  
Stellan Hamrin (v)

  
Margareta Johansson (v)

  
Torhild Lamo (v)

  
Mehdi Oguzsoy (v)

  
Karin Rågsjö (v)

  
Inger Stark (v)







Till berörd remissinstans **INKOM**  
**2008 -03- 03**

Äldreförvaltningen  
*Dnr 106-76/2008*

**ANGÅENDE REMISSEN OM MOTION (2007:33)  
OM ÅTGÄRDSPLAN FÖR ATT GENOMFÖRA  
FUNKTIONSHINDERSMANNENS FÖRSLAG PÅ  
STRATEGISKT VIKTIGA  
FÖRBÄTTRINGSÅTGÄRDER INFÖR 2010**

Detta gäller remissvar på "Motion (2007:33) om åtgärdsplan för att genomföra Funktionshindersmannens förslag på strategiskt viktiga förbättringsåtgärder inför 2010"  
Dnr: 326-003433/2007

Remisstiden sträcker sig till den 30 april 2008, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Social- och arbetsmarknadsroteln är Fredrik Elgh, tfn 08-508 29 324.

- Remissvar ska skickas, endast i digital form (word/excel), till *Social- och arbetsmarknadsroteln (RVII-remissvar, GroupWise)*. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- Remissvaren ska även skickas till KF/KS kansli i pappersform.

**Adresserna är följande:**

Rotelns e-post: RVII-remissvar (GroupWise) eller  
RVII-remissvar@stadshuset.stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Social- och arbetsmarknadsroteln



## Remitteringsmapp

**Ärende:** Motion (2007:33) om åtgärdsplan för att genomföra Funktionshindersmannens förslag på strategiskt viktiga förbättringsåtgärder inför 2010

Inkom till KF/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast:

### Stadsdelsnämnderna

Skarpnäck,

Södermalm  
Spånga-Tensta,

### Facknämnderna

Socialtjänstnämnden

Trafiknämnden  
Stadsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Äldrenämnden

### Övriga

Kommunstyrelsens  
handikappråd

Stadsledningskontoret