

Handläggare: Staffan Halleskog
Telefon: 08-508 36 203

Till
Äldrenämnden

Verksamhetsplan Äldrenämnden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget 2010 inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldrenämnden ansöker om budgetjustering med 1,9 mnkr för utvecklingskostnader Paraplysystemet för kartläggningsinstrumentet.
3. Äldrenämnden hemställer till kommunstyrelsen om budgetjustering med 0,7 mnkr om äldrenämnden ska förvalta Omsorgsdagboken.
4. Äldrenämnden redovisar omslutningsförändringar med 17,1 mnkr till kommunstyrelsen.

Gunnel Rohlin
direktör

Chatrin Engbo
avdelningschef

Marianne Hedenström
avdelningschef

Raili Karlsson
avdelningschef

Bakgrund

Stadens vision om Ett Stockholm i världsklass visar på hur staden ska fortsätta att utvecklas för att motsvara medborgarnas, besökarnas och näringslivets förväntningar och behov. Stockholm ska vara mångsidig och upplevelserik, innovativ och växande samt medborgarnas Stockholm. Förändringar i omvärlden, som globalisering och teknikutveckling, påverkar äldreomsorgens roll och uppdrag.

Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning ska samtliga nämnder upprätta en budget/ verksamhetsplan för det kommande året med utgångspunkt från den

budget som kommunfullmäktige fastställt. För att kommunstyrelsen ska kunna följa upp och granska nämndernas verksamhetsplaner har stadsledningskontoret utfärdat kompletterande anvisningar vilka nämnderna ska följa vid utformningen av verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen riktas därmed både till kommunstyrelsen och äldrenämnden.

I budget för 2010 anger kommunfullmäktige följande tre inriktningsmål:

- Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök,
- Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras,
- Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva.

Vidare har kommunfullmäktige fastställt mål för verksamhetsområden samt indikatorer och aktiviteter som ska genomföras och följas upp. Nämnderna ska med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktningsmål, mål för verksamhetsområdena samt indikatorer fastställa specifika och uppföljningsbara nämndmål. Nämndmålen utgör därmed nämndens konkretisering av kommunfullmäktiges mål.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom staben i samarbete med förvaltningens avdelningar. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd har den 8 december beretts möjligheter till yttrande i ärendet. Förhandling enligt medbestämmandelagen har ägt rum den 9 december. Protokoll biläggs.

Inledning

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Nämnden svarar också för samarbete med Stockholms läns landsting avseende äldre samt med Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum.

Nämnden svarar för samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden. Nämnden svarar vidare för samverkan med frivilligorganisationer inom nämndens verksamhetsområde och beslutar om bidrag till dem.

Äldrenämnden ansvarar för upphandling av privata utförare inom hemtjänsten, och enstaka platser av vård- och omsorgsboenden. Nämnden har även på uppdrag av kommunfullmäktige att samordna uppföljning av ramavtalen och verksamheter i egen regi.

Äldrenämnden genomför övergripande grundutbildning, fortbildning och kompetensutveckling för personal inom verksamhetsområdet.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Inom äldrenämnden finns stadens äldreombudsman och äldreomsorgsinspektörer.

Nämnden har även verksamhet som vänder sig till brukarna, de äldre, genom Stockholms äldre- och handikappjour. Stockholms äldre- och handikappjour handlägger, bedömer och åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger, det vill säga under jourtid, enligt delegation från stadsdelsnämnderna samt arbetsleder omvårdnadspersonal i akuta situationer då ordinarie arbetsledare inte är tillgänglig.

Larmcentralen erbjuder stadsdelsförvaltningarna tjänster för larmmottagning samt tjänster som installation och service av trygghetslarm som utförs av teknikavdelningen.

Jourpatrullen åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger, då dessa behov inte kan tillgodoses på annat sätt.

Äldreomsorgen genomförs i huvudsak av stadsdelsnämnderna. Äldrenämnden är sidoordnad dessa. Direktiv gentemot nämnder kan endast utfärdas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Beslut i övergripande äldreomsorgsfrågor fattas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige efter förslag från äldrenämnden. Äldreförvaltningen bereder styrdokument, ger stadsdelsförvaltningarna råd och stöd samt utbildningar, som ger förutsättningar att leva upp till riktlinjerna, samt följer upp kvaliteten i den verksamhet som bedrivs. Genom dialog med stadsdelsförvaltningarna och genom att stimulera erfarenhetsutbyte mellan dem stödjer förvaltningen verksamhetsutvecklingen.

Alla nämnder ska planera utifrån de övergripande inriktningsmålen "Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök", "Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras" och "Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva". Det samlade arbetet bidrar till förbättringar för de äldre stockholmarnas livssituation.

Vision 2030 – Ett Stockholm i världsklass

År 2030 beräknas Stockholms stad ha närmare en miljon invånare. Det ställer krav på att utveckla allt från bostäder, kommunikationer och företagsklimat till vård, skola, omsorg och kultur. Ett Stockholm i världsklass är en stad där alla har möjligheter att hitta sitt hem. Samhällsservicen och högklassig och kostnadseffektiv, baserad på valfrihet och mångfald, som ger stockholmarna unika möjligheter att välja mellan olika vård- och omsorgsgivare. Andelen pensionärer har ökat från cirka 14 procent till cirka 16 procent.

Ett aktivt och tryggt åldrande

Från år 2009 till år 2010 beräknas antalet pensionärer öka från 116 670 till 119 050. Det är åldersgruppen 65-79 år som ökar. Antalet personer över 80 år

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

minskar däremot med drygt 800 personer. Denna utveckling fortsätter under hela den tid som den nuvarande befolkningsprognosen omfattar, d.v.s. åtminstone fram till år 2018. De allra äldsta minskar i alla stadsdelsområden utom i Rinkeby-Kista. En del av dem som flyttade dit i nybyggda lägenheter på 60-talet bor kvar och börjar komma upp i hög ålder under prognosperioden. Minskning kommer att vara kraftigast i Enskede-Årsta-Vantör och på Östermalm.

Den andel av befolkningen 65 år och äldre som har beslutade insatser varierar svagt mellan åren och utgjorde år 2009 cirka 22 procent. Jämfört med år 2006 har den andel av befolkningen över 80 år som har insatser ökat med ett par procentenheter medan den andel av befolkningen 65-79 år som har insatser är i det närmaste oförändrad. I oktober år 2009 bodde 10 procent av omsorgstagarna i servicehus medan 61 procent hade insatser i ordinärt boende och 24 procent hade plats i vård- och omsorgsboende.

Under år 2010 kommer att gemensamt kartläggnings-/bedömningsinstrument att sjasättas i syfte att biståndsbedömningen ska bli mer rättvis, rättssäker och likvärdig i hela staden.

En äldreomsorg i världsklass präglas av personligt inflytande, individualisering, trygghet och respekt. Både kommunala och privata utförare är lyhörda för de äldres önskemål och behov. Anställda inom äldreomsorgen har adekvat utbildning och kompetens som svarar mot de krav som verksamheten ställer. I all utbildning är frågor om bemötande och människovärde viktiga. Äldreförvaltningen utvecklar sin omvärldsbevakning i syfte att kunna påverka utvecklingen av äldreomsorgen mot världsklass. Kompetens inom förvaltningen och goda exempel från stadsdelsförvaltningar och utförare tas tillvara.

Äldreförvaltningens verksamhets- och kvalitetsredovisning 2008 visar att andelen nöjda omsorgstagare har ökat inom samtliga mätta kvalitetsaspekter. Det finns utvecklingsbehov bl.a. när det gäller trygghet, inflytande och delaktighet, kompetens och ledarskap samt möjligheter till utevistelse. Äldreförvaltningen anser att det är av stor vikt att resultaten i de olika uppföljningar och granskningar som har skett används i det förbättrings- och utvecklingsarbete som pågår inom äldreomsorgens alla enheter och regiformer.

Styrning och uppföljning

Alltmer av äldreomsorgens insatser utförs av privata utförare och entreprenörer. Det medför behov av utveckling av metoderna för styrning och uppföljning. Äldreförvaltningen kan stödja utvecklingen genom att sprida goda exempel, genom dialog med verksamhetsansvariga och samverkanspartner, genom styrdokument samt genom utbildningserbjudanden och handböcker. En översyn av riklinjerna för handläggning av ärenden har genomförts. Äldreplanen gäller fram till år 2011. En handbok i kostfrågor har tagits fram. Under 2010 fortsätter äldreförvaltningen att i samarbete med stadsdelsförvaltningarna genomföra särskilda insatser för att förbättra matkvaliteten inom äldreomsorgen. Förfrågningsunderlagen vid uppföljning, avtalsutformningen och uppföljningsmetoderna utvecklas löpande.

Verksamhetsplan Nämnd

Äldreomsorgens värdegrund

Äldreförvaltningen har under år 2009 följt den statliga värdighetsutredningens arbete och i dialog med äldreomsorgschefer och utvecklare från några stadsdelsförvaltningar arbetat med ett förslag till gemensam värdegrund för äldreomsorgen i staden. Förslaget stäms av mot den proposition i ämnet som väntas från regeringen under våren och föreläggs därefter äldrenämnden. Äldreförvaltningen kommer också att ta fram beskrivningar om hur verksamheterna kan inarbeta värdegrunden i det konkreta arbetssättet.

Hållbar jämställdhetsintegrering

Under hösten 2009 deltar äldreförvaltningen och stadsnämnderna Norrmalm, Farsta, Enskede-Årsta-Vantör och Spånga-Tensta i ett regeringsstött projekt som syftar till jämställdhetsintegrering i bedömning och insatser inom äldreomsorgen. Erfarenheterna från äldreförvaltningens projekt kommer att implementeras i fortsatt arbete med styrdokument, statistikredovisningar och utformningen av tjänsteutlåtanden.

Äldreförvaltningen deltar även i ett projekt som bedrivs av Sveriges kommuner och landsting (SKL) som startade under hösten 2009. Projektet syftar till att lansera ett webbaserat jämställdhetsverktyg och fortsätter under våren 2010. Verktyget ska användas för att säkerställa att kommunal verksamhet, oavsett ägandeform, jämställdhetsintegreras. Äldreförvaltningen deltar i projektet främst för att formulera delmål och kriterier som ska vara vägledande för utförare inom äldreomsorgen, men verktyget ska också svara mot målet att jämställdhetssäkra myndighetsutövningen.

Boende för äldre

I bostadsområden där tillgängligheten är god och närservice och kommunikationer är väl utbyggda kan äldre leva ett självständigt liv under längre tid utan större behov av hemtjänstinsatser. Befolkningsutvecklingen under de närmaste åren tyder på att det ökade antalet pensionärer under 80 år i stor utsträckning klarar sig utan bistånd eller med hjälp av hemtjänst. Befolkningsutvecklingen styrker också att planeringen av boenden för äldre på medellång sikt bör innehålla fler trygghetsbostäder.

Samverkan

För välbefinnandet är såväl den fysiska som den psykiska hälsan och sociala förhållanden av stor betydelse. En värdig äldreomsorg måste sträva efter att tillgodose hela människans behov. För att detta ska bli möjligt krävs en ständig utveckling av samverkan med bl.a. landstinget, övriga myndigheter, frivilliga organisationer och anhöriga/närstående.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Kompetensutveckling

En förutsättning för att kunna tillhandahålla en god vård och omsorg är att all personal har adekvat utbildning. Den formella utbildningsnivån har höjts alltmer. Äldreförvaltningen fortsätter att erbjuda grundutbildning för vårdbiträden. Målet är att all tillsvidareanställd personal ska ha grundutbildning. En ökad andel äldre med annat modersmål än svenska ställer speciella krav på kompetensutveckling.

Ledarskapets betydelse

En förutsättning för att genomförda personalutbildningar ska leda till förändrat arbetssätt är att det finns en stödjande och handledande ledning och ett rimligt antal medarbetare under cheferna i äldreomsorgen. Därför är det viktigt att kontinuerligt utveckla ledarskapet inom äldreomsorgen. Ansvaret för chefs- och ledarskapsutbildningar samt traineeprogram för framtida ledare inom äldreomsorgen har i budget 2010 lagts på kommunstyrelsen att genomföra. Äldreförvaltningen deltar i detta arbete.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	0 %	33 %	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	1 st	1 400 st	Tertial
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	0 st	3000 st	År

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens fordon som använder dubbade däck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	0 %	0%	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	85 %	Halvår
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	100 %	tas fram 2010	År
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	Månad
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)	100 %		År

NÄMNDMÅL:**Miljömedvetenhet ska genomsyra verksamheten**

Äldreförvaltningen ska i sin verksamhetsutövning, där det är möjligt, ha ett miljöperspektiv. Förvaltningen kan i begränsad omfattning värna och utveckla en hållbar livsmiljö med beaktande av förvaltningens uppdrag. Förvaltningen har tre tjänstebilar, vilka är leasade miljöbilar med alkoholås och ISA-system dvs. ett hastighetsanpassningssystem. Bilarna används av jourpatrullen på Stockholms äldre- och handikappjour.

Förvaltningen har tagit fram interna riktlinjer för miljöarbetet. Riktlinjerna informerar om hur personalen inom ett antal områden ska agera för att därigenom minska negativa miljöeffekter. Förvaltningen har även en transport- och resepolicy som gäller alla resor och transporter som görs i tjänsten. Syftet är att äldreförvaltningens resor och transporter ska genomföras på ett sådant sätt att hänsyn tas till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Inköp av varor är av liten omfattning. De flesta inköpen sker genom centrala ramavtal som t.ex. kontorsmöbler, kontorsutrustning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.4 Bostadsbyggnadstakten ska vara hög

NÄMNDMÅL:

De äldres skiftande behov av boende ska tillgodoses

För de boendeformer som ingår i stadens valfrihetssystem kommer staden under året att tillämpa LOV för upphandling av privata utförare av vård- och omsorgsboenden. Om staden beslutar att inte förlänga nuvarande ramavtal för profilboende och korttidsvård, ska upphandling i enlighet med LOU genomföras under våren 2010.

Korttidsvård utomlands

Under förutsättning att den upphandling som äldreförvaltningen nu genomför avseende korttidsvård utomlands resulterar i att avtal tecknas med utförare, kommer staden från och med februari 2010 att kunna erbjuda äldre att under vissa förutsättningar beviljas korttidsvård utomlands.

Trygghetsboende

Under 2010 kommer staden att påbörja omvandling av ett antal servicehus till trygghetsboende. Trygghetsboende är vanliga hyreslägenheter som förmedlas via bostadsförmedlingen till personer som fyllt 75 år. I trygghetsboende ska det finnas trygghetslarm och personal som anordnar aktiviteter och samvaro samt möjlighet att äta gemensamma måltider ihop med andra. I ett trygghetsboende, eller i dess omedelbara närhet, ska det även finnas tillgång till gemensamhetsutrymmen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

NÄMNDMÅL:

Kultur och aktiviteter ska genomsyra äldreomsorgens verksamhet i vardagen

Projektet **Kultur för äldre** – hälsofrämjande aktiviteter, som är ett samverkansprojekt med kulturförvaltningen, startade som ett pilotprojekt 2008 i Rinkeby-Kista stadsdelsnämndsområden. Syftet med projektet är att ge äldre ökad livskvalitet och att ge omvårdnadspersonalen pedagogiska verktyg. Under 2009 har projektet kommit att omfatta samtliga stadsdelsnämndområden.

En plan för implementering av de kulturellt pedagogiska arbetsätten kommer att utarbetas för att stärka omvårdnadspersonalen med att inarbeta

Verksamhetsplan Nämnd

kulturaktiviteter som en del i vardagen i det fortsatta arbetet inom äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden och servicehus .

Biblioteksverksamhet för äldre kommer att utvecklas i samverkan med kulturförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna för att bättre kunna svara mot de behov som äldre boende på vård- och omsorgsboenden, servicehus och andra typer av boenden för äldre har och inom hemtjänsten.

Motion för äldre – Hälsofrämjande aktiviteter kommer att i samverkan med idrottsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna att utvecklas för att även äldre i ordinärt boende med hemtjänst ska ha tillgång till och möjlighet att utföra hälsofrämjande aktiviteter.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

Ta fram förslag på hur staden kan agera för att minska antalet brott som begås mot äldreomsorgstagare

Äldreförvaltningen hade i uppdrag under år 2009 att ta fram förslag på hur staden kan agera för att minska antalet brott som begås mot äldre och att stödja brottsoffer bland de äldre. Förslag förelades äldrenämnden i december 2009. Under hösten utvecklade äldreförvaltningen i samarbete med polismyndigheten en broschyr med råd och tips för äldre om hur de kan skydda sig och vad de kan bära om de likväl drabbas av brott. I tjänsteutlåtandet finns också råd och tips om vad stadsdelsförvaltningarna kan göra för att förebygga brott. Parallellt pågår en försöksverksamhet i Farsta stadsdelsförvaltning i samarbete med polisens volontärer som syftar till att finna bättre samarbetsrutiner mellan polisen och äldreomsorgen. Avsikten är att erfarenheterna ska spridas till andra stadsdelsområden och kommuner under år 2010. Under hösten 2009 anordnades också ett seminarium för chefer om vad medarbetare i äldreomsorgen kan och bör göra om de upptäcker eller misstänker att äldreomsorgstagare drabbas av brott. Erfarenheterna från detta seminarium kommer att användas för att utveckla programmet när fler seminarier genomförs under våren 2010 i syfte att nå alla enhetschefer inom äldreomsorgen.

Utarbeta uppföljningsbara aktiviteter och indikatorer utifrån stadens brottsförebyggande program

Stadens nämnder och bolag ska utifrån stadens övergripande mål ” Att minska antalet brott och öka tryggheten” och med hänsyn till interna behov och prioriteringar utforma aktiviteter och formulera indikatorer för uppföljning inom sina respektive verksamhetsområden.

Äldreförvaltningen föreslår följande övergripande mål när det gäller äldre

- Antalet brott mot äldre minskar.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

- Andelen otrygga äldre personer minskar i nästa trygghetsundersökning.

Följande aktiviteter planeras

- Tillsammans med två stadsdelsförvaltningar deltar Stockholms äldre- och handikappjour i ett projekt med nyckelfri hemtjänst. Projektet går ut på att hemtjänstpersonalen ska genom en kod på mobiltelefonen ges behörighet till tillträde till den äldres lägenhet i de fall hemtjänsten ska komma in och den äldre inte kan öppna själv. Härigenom minskar risken för att nycklar kommer i orätta händer.
- Information till äldreomsorgscheferna om omfattningen av brott och våld mot äldre i syfte att uppnå en samsyn om erforderliga åtgärder.
- Äldreförvaltningen avser vidare att utöka informationen på www.stockholm.se om hur man förebygger brott.
- Stockholms äldre- och handikappjour anger i sin handbok följande åtgärder:
Handlar det om misshandel av enskild person eller stöld så uppmanas den enskilde eller anhörig att göra polisanmälan. I en akut situation kan äldre- och handikappjouren erbjuda sig att hjälpa till med en polisanmälan. I misshandelsärenden samarbetar Stockholms äldre- och handikappjour med socialjouren angående bedömning av hembesök.
- Äldreförvaltningen avser att samråda med Äldre direkt om vilka rutiner som tillämpas när de får kännedom om brott.
- Samarbetet mellan polis och äldreomsorg ökar.

Uppföljning

Äldreförvaltningen avser att i samarbete med länspolisen årligen följa upp antalet anmälda brott mot äldre personer. Utvecklingen av samarbetet mellan polisen och äldreomsorgen i stadsdelsförvaltningarna kommer att följas upp bl.a. genom rapporten från länspolisens volontärprojekt.

Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen genomför årligen trygghetsundersökningen så att trender över tid i olika åldersgrupper och även inom stadsdelsområden kan utläsas.

Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.

Äldreomsorgen och staden saknar f.n. ett stadsgemensamt verktyg för att följa inkomna synpunkter och klagomål samt incidentrapportering. Äldreförvaltningen deltar i stadsledningskontorets arbete med att utveckla stadsgemensamma rutiner och verktyg för extern och intern rapportering och uppföljning av synpunkter, klagomål och incidentrapportering. Ett förslag beräknas presenteras under våren 2010.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	100 %	öka	År
Antalet särskilt prioriterade incidenter, olyckor och effekter av inträffade händelser som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen.		minska	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31	
Utarbeta uppföljningsbara aktiviteter och indikatorer utifrån stadens brottsförebyggande program.	2010-01-01	2010-05-01	
Utbildningsplan för säkerhetsarbetet ska upprättas.	2010-01-01	2010-12-31	

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

Ökad valfrihet och mångfald uppnås när det finns ett stort utbud av utförare med olika inriktningar att välja mellan. Genom att tillämpa Lagen om valfrihetssystem, LOV, vid upphandling av privata utförare till stadens kundvals- och valfrihetssystem främjas mångfalden av utförare vilket i sin tur ökar den enskildes valmöjligheter. Från och med 2010 kommer staden att godkänna inkomna ansökningar fyra gånger per år i tre upphandlingar i enlighet med LOV avseende hemtjänst, dagverksamhet och vård- och omsorgsboende.

En viktig del för att kunna erbjuda de äldre valfrihet och mångfald är information. Under året kommer äldreförvaltningen delta i stadens gemensamma arbete med att bl.a. genomföra regelbundna riktade informationsinsatser, utveckla informationsteknik och ta fram lättillgänglig och tydlig information med möjligheter att göra jämförelser.

Valfrihet inom dagverksamhet

Dagverksamhet har stor betydelse som komplement till hemtjänst, förebyggande verksamhet och stöd/avlösning till anhöriga. Dagverksamhet fyller också en viktig funktion för att äldre ska bibehålla förmågor och möjliggöra kvarboende. För att kunna erbjuda den enskilde en mångfald av dagverksamheter att välja mellan kommer äldreförvaltningen under våren 2010 att börja tillämpa LOV för upphandling av privata utförare av dagverksamhet.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen genomföra informationsinsatser till stadens medborgare om de valfrihetsreformer som genomförts	2010-01-01	2010-12-31
Genomföra riktade informationsinsatser för att underlätta medborgarnas valfrihet inom äldreområdet	2008-01-01	2010-12-31
Utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**Äldre ges goda förutsättningar att välja utförare****Köhantering i särskilda boendeformer för äldre**

Under hösten 2009 har en utvärdering gjorts av köhanteringssystemet för vård- och omsorgsboenden i staden. Med utgångspunkt från denna utvärdering

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

kommer ett utvecklings- och förbättringsarbete av köhanteringssystemet att genomföras under våren 2010. Bland annat kommer informationen till såväl utförare som allmänheten om köer till respektive boende att förbättras.

Nationella IT-strategin för vård och omsorg

Stockholms stad har antagit den nationella strategin. Ett av de prioriterade områdena i den nationella IT-strategin är bl.a. NPÖ , (Nationell Patient Översikt).

En utredning överlämnades till regeringen i april 2009 angående förslag om en socialtjänstdatalag. Tanken är att det ska finnas möjligheter till samverkan inom samhällets vårdkedjor genom utökad utbyte av digital information mellan landets socialtjänster, hälso- och sjukvården och Socialstyrelsen.

Regionala Webb platsen

Stockholms stad är en av piloterna som ingår i projektet att synliggöra kommunen på Vårdguiden.se. Äldreförvaltningen avser att ytterligare synliggöra att staden är pilot och kommer att länka vårdguidens sida till stockholm.se.

Sociala system

Privata utförare av hemtjänst, avlösning och ledsagning kommer i och med de nya avtalen att använda ParaSol för den sociala dokumentationen och äldreförvaltningen kommer därför att anordna en ParaSoL kurs för dessa. En annan fråga är om privata utförare av enstaka platser i särskilda boendeformer ska kunna använda stadens verksamhetssystem för social dokumentation och för rapportering av avvikelser. Även hur dessa utförare kan leverera information från sitt verksamhetssystem till stadens verksamhetssystem bör undersökas.

Det har framkommit att det finns ett behov av en användarhandledning i Paraplysystemet för biståndshandläggarna. Äldreförvaltningen kommer under våren att ta fram en sådan.

Under året kommer en arbetsgrupp att ta fram en manual eller liknande där man på ett pedagogiskt sätt visar på hur man kan använda ScheMos (bemanningsverktyg).

Omsorgsdagboken

Den 25 november 2009 lanserades e-tjänsten Omsorgsdagboken till stadens äldre och deras närstående. Under året kommer Omsorgsdagboken att följas upp och utvecklingen ses över. Äldreförvaltningen har påbörjat en ny förstudie med att se på vilket sätt genomförandeplanen och journalanteckningarna från stadens privata utförare av vård och omsorgsboende, korttidsvård och profilboende kan integreras med Omsorgsdagboken.

E-tjänster inom det sociala området

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Den första e-tjänsten är omsorgsdagboken. Nästa steg är att utveckla en e-tjänst där den äldre kan göra en ansökan samt följa sitt ärende via e-tjänsten. Detta steg utvecklas tillsammans med bland andra socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen och stadens IT-avdelning. Äldreförvaltningen ser vinsterna i att samverka i detta projekt och utveckla en grund för resterande e-tjänster inom det sociala området. Planen är att en e-tjänstansökan ska vara inlämnad under januari månad.

Äldreförvaltningen kommer under året även att utreda vilka andra e-tjänster som bör utvecklas inom äldreomsorgen.

Förvaltning av e-tjänst

I samband med att e-tjänster införs i Stockholms stad är viktigt att det klargörs vilken organisation, som efter implementering, ska ansvara för den framtida förvaltningen. För äldrenämnden är detta aktuellt då omsorgsdagboken nu går över i förvaltningsfasen. Om äldrenämnden ska förvalta Omsorgsdagboken krävs resurser för detta. Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden hemställer till kommunstyrelsen om 0,7 mnkr för förvaltning av Omsorgsdagboken.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

Äldreförvaltningen har under hösten 2009 påbörjat en översyn av MAS-organisationen. Arbetet beräknas vara klart vid årsskiftet. Därefter kommer äldreförvaltningen i samråd med kommunstyrelsen ta fram förslag till en framtida MAS/MAR- organisation för staden.

Regeringen har aviserat att i december 2009 komma med förslag om hur kommunerna ska överta hemsjukvården från landstinget. Ett eventuellt övertagande av hemsjukvården kommer med all sannolikhet att påverka både MAS och MARs ansvarsområde och arbetsuppgifter och bör tas med i beaktandet av översynen.

Systematisk uppföljning och redovisning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet

För en samlad belysning och analys av stadens äldreomsorg och dess måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål och indikatorer, gör äldreförvaltningen en årlig verksamhets- och kvalitetsredovisning av äldreomsorgens verksamhet och resurser, inkluderande såväl externa som interna uppföljningar och redovisningar. Av redovisningen framgår äldreomsorgens utveckling och förändring över tid samt utvecklingsområden och behov av åtgärder. Äldrenämnden kommer att få en redovisning under första halvåret 2010 avseende verksamhetsåret 2009.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Äldreförvaltningen kommer i särskilt ärende att redovisa resultaten från de stadsgemensamma avtals- och egenregiuppföljningar som årligen genomförs på enhetsnivå, enligt beslut i kommunfullmäktige december 2005. Fr.o.m. 2009 sker uppföljningarna via ett webbaserat verktyg. Verkttyget kommer att utvärderas under 2010.

I ett valfrihetssystem är brukarundersökningar en viktig del i informationen till medborgarna och som ett redskap i verksamhetsutvecklingen. För att uppnå detta sker årligen en totalundersökning bland omsorgsmottagarna med hemtjänst och boende i vård- och omsorgsboende i såväl kommunal som privat regi.

Äldreförvaltningen kommer, liksom tidigare år, att genomföra brukarundersökningar inom hemtjänst i ordinärt boende och servicehus under hösten 2010. Förvaltningen utformar även underlag för undersökningar som vänder sig till anhörig-/närståendevårdare. Undersökningarna genomförs av och inom respektive stadsdelsnämnd under oktober månad 2010.

Insatser till äldre med psykiska funktionsnedsättningar

Äldrenämnden har beviljats stimulansmedel från Socialstyrelsen för att utveckla stöd- och hjälpinsatser till äldre med psykiska funktionsnedsättningar. Bland annat planeras utbildningsinsatser till biståndshandläggare och omvårdnadspersonal. I projektet ingår också att i samarbete med socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen utveckla samverkansformerna mellan stadens äldreomsorg och socialpsykiatri.

Äldrepedagoger

Ett viktigt mål för äldreomsorgen i staden är att ge äldre förutsättningar för ett så innehållsrikt liv som möjligt. Det strukturerade utvecklingsprojektet med ”äldrepedagoger” fortsätter därför. Äldreförvaltningen kommer under året utveckla en metod enligt vilken stadsdelsnämnderna ska kunna införa ett äldrepedagogiskt/salutogent synsätt och kunna föra in det i det konkreta arbetet inom äldreomsorgens verksamheter. Stadens enhetschefer får en plattform där värdegrund, salutogent synsätt och en äldrepedagogisk metod hänger ihop. Under året kommer äldreförvaltningen tillsammans med Ersta Sköndals Högskola erbjuda en uppdragsutbildning på 7,5 högskolepoäng. Huvudmomenten i denna utbildning blir salutogenes/äldrepedagogik samt hur arbeta pedagogiskt. Utvecklingsprojektet ”äldrepedagoger” ska ta tillvara de pedagogiska arbetsmetoder som finns inom förskolan och på så sätt synliggöra metodiskt arbete med de äldre.

Frivilligorganisationer

I budget 2010 finns skrivet att frivilligorganisationerna lättare ska få tillgång till äldreomsorgslokaler med låg nyttjandegrad. Förvaltningen har under hösten 2009 påbörjat en inventering för att undersöka hur lokalbeståndet är för frivilligorganisationer att kunna disponera lokaler som idag inte nyttjas eller har låg nyttjandegrad. En inventering och behov av lokaler som bl a pensionärsföreningar har kommer att ingå.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föreslå hur frivilligorganisationerna lättare ska kunna få tillgång till lokaler i servicehus, vård- och omsorgsboenden och seniorboenden som för närvarande har låg nyttjandegrad	2010-01-01	2010-12-31
Genomföra grundutbildningar (ink språkutbildning vid behov) för äldreomsorgens personal samt utbildningsinsatser för stadens biståndshandläggning	2010-01-01	2010-12-31
Sammanställa stadens ansökan om stimulansmedel för stöd till anhörigvård	2010-01-01	2010-12-31
Tillsammans med frivilligorganisationerna tillskapa en lokal överenskommelse om spelregler och åtagande från respektive part	2010-01-01	2010-12-31
Äldrenämnden ska genomföra upphandling enligt LOV av dagverksamhet för äldre	2010-01-01	2010-12-31
Äldrenämnden ska se över MAS-organisationen och föreslå förändringar i syfte att permanenta MAR-funktionen (medicinskt ansvarig för rehabiliteringen), inom befintliga resurser för nuvarande MAS-organisation. Samråd ska ske med kommunstyrelsen.	2010-01-01	2010-12-31
En utveckling av systematisk uppföljning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet ska ske	2008-01-01	2010-12-31
I samarbete med kommunstyrelsen genomföra särskilda utbildningsinsatser för äldreomsorgens chefer	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**Aktivt medverka till äldreomsorgens utveckling genom kompetensutvecklingsinsatser**

Hög kvalitet inom stadens äldreomsorg är en av kommunfullmäktiges prioriterade inriktning. Välutbildad och kompetent personal är av avgörande betydelse för detta. Under 2010 är målet att så många anställda som möjligt ska uppnå minst 600 gymnasiepoäng, motsvarande omvårdnadsprogrammets obligatoriska karaktärsämnen. Det ska också finnas möjlighet att bygga på upp till 900 poäng vilket är Äldreguidens/Socialstyrelsens nivå för grundutbildning. Anställda som har ett lägre antal gymnasiepoäng än 600 ska erbjudas de enstaka kurser som fattas för att de ska nå de 600 poängen. Anställda med lång erfarenhet kommer att kunna validera hela eller delar av

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

omvårdnadsprogrammet. Personal som har svenska som andraspråk ska ges möjlighet att utveckla sina språkkunskaper. För att underlätta för stadsdelsnämndernas verksamheter avsätts medel för vikarietäckning för grundutbildningar och dessa administreras av äldrenämnden.

Stadens biståndshandläggare kommer att erbjudas fortsatta kompetensutvecklingsinsatser för att säkerställa likvärdiga bedömningar.

För att höja kunskapsnivån och ta till sig nya metoder fortsätter arbetet med att genom seminarier sprida forskningsresultat till olika yrkesgrupper inom äldreomsorgen.

Förvaltningen kommer under året att följa det fortsatta arbetet kring yrkeskrav inom äldreomsorgen samt nya omvårdnadsprogrammet.

Vård- och omsorgscollege

För att stärka ett sektorsövergripande samarbete i frågor om kompetensförsörjning inom vård och omsorg samverkar Stockholms stad och Stockholms läns landsting för att utveckla en utbildning av hög kvalitet inom ramen av Vård- och omsorgscollege. Med Vård- och omsorgscollege vill Stockholms stad och Stockholms läns landsting skapa en omvårdnadsutbildning i tiden och integrera nytänkande kring hur sociokulturella verktyg kan ta plats i lärandemiljön - med tydlig koppling till krav och behov av yrkeskompetens ute på arbetsplatserna. Ungdomars kunskaper och erfarenheter av informations- och kommunikationsteknik ska ses som en resurs i lärandet. En ansökan om att få starta ett vård- och omsorgscollege lämnades in till nationella rådet den 12 november 2009.

NÄMNDMÅL:

Inom staden sker en rättvis och likvärdig biståndsbedömning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november att införa ett gemensamt kartläggnings- och bedömningsinstrument för stadens biståndshandläggare inom äldreomsorgen i syfte att åstadkomma enhetligare bedömningar, dokumentation och uppföljning av insatser till äldre. I instrumentet ingår dels en allsidig bedömning av olika aspekter på omsorgsbehovet med utgångspunkt från den äldres hela livs- och behovssituation, dels en systematisk registrering av olika faktorer av betydelse för insatsernas inriktning och omfattning. Den systematiska delen gör det möjligt att följa upp och jämföra beslutade insatser i förhållande till behoven och därmed ge underlag för att säkerställa likställighet, rättvisa, ett effektivt resursutnyttjande och en god planering av stadens äldreomsorg. Kartläggningsinstrumentet bidrar till att äldres önskemål blir synliggjorda och dokumenterade där deras behov och livssituation är utgångspunkten för val av hjälpinsats. Bedömningskansliet har lagt stor vikt vid att kartläggningsinstrumentet ska bidra till att äldre får ett ökat inflytande och delaktighet i besluten om bistånd.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Under våren kommer kartlägnings- och bedömningsinstrumentet att implementeras. Äldreförvaltningen kommer inledningsvis att anordna utbildningsdagar för biståndshandläggarna i hur man använder instrumentet, dels för att öka förutsättningarna för likvärdiga bedömningar och jämförbara underlag och dels för att biståndshandläggarna ska veta hur och i vilken omfattning de ska använda instrumentet. Utbildningen kommer även att omfatta de förändringar som är gjorda i verksamhetssystemet Paraplysystemet. En användarhandledning till Paraplysystemet för biståndshandläggarna inom äldreomsorgen kommer att utarbetas.

För en lyckad implementering av kartlägnings- och bedömningsinstrumentet är det av stor vikt att äldreförvaltningen får en bild av vilka förutsättningar och eventuella hinder som finns i verksamheterna för att nå de effekter som eftersträvas. I detta syfte kommer kansliet tillsammans med Äldrecentrum under januari och februari månad genomföra dialogseminarier med stadens biståndshandläggare och deras chefer.

I syfte att tydliggöra biståndshandläggarnas yrkesroll och funktion har utbildningsåtgärder gjorts under hösten 2009. Kansliet avser att planera för fortsatta insatser för att tydliggöra rollen som biståndshandläggare parallellt med implementeringen av kartlägningsinstrumentet.

Under våren 2009 fördes en dialog med stadsdelsförvaltningarna och material rörande biståndshandläggares arbetsuppgifter och funktion samlades in för att kunna ta fram ett enhetligt förslag vad som ligger i yrkesrollen och vilka krav som ställs. Arbetet med att sammanställa materialet har påbörjats och kommer att fortsätta under våren.

NÄMNDMÅL:

Skapa förutsättningar för att personalen i äldreomsorgen har kunskap om måltidens betydelse för de äldres hälsa och välbefinnande

Omsorgspersonal ska ha god kännedom om bland annat livsmedelslagstiftning och om matens och måltidens betydelse för hälsan. Därför kommer fortsatt fokus att ligga på utbildning av personal som kommer i kontakt med mat och måltider.

Det utbildningspaket som tagits fram av äldreförvaltningen ska revideras minst en gång per år för att tillgodose olika målgruppers önskemål och behov. Utbildningarna skraddarsys tillsammans med chef/kontaktperson i respektive stadsdelsförvaltning eller i verksamhet. Äldreförvaltningen ska också kontinuerligt erbjuda anhöriga eller annan närstående person som vårdar en äldre informations- och diskussionsträffar utifrån äldres önskemål.

I samband med måltidsupphandlingar behövs fortlöpande adekvat kostkompetens så att tydliga kravspecifikationer kan utarbetas. Området mat och måltider kräver fortlöpande omvärldsbevakning. Metoder och modeller ska kontinuerligt prövas och utvärderas.

NÄMNDMÅL:

Trygghet, värdighet och inflytande präglar hela äldreomsorgen

Utarbeta ett anhörigprogram/riktlinjer

Under 2009 har äldreförvaltningen tagit fram en "Anhörig/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg". Under förutsättning att policyn antas av kommunfullmäktige planerar äldreförvaltningen att under våren anordna utbildning för biståndshandläggare och anhörigkonsulenter. Även för alla kommunala och privata utförare kommer äldreförvaltningen att erbjuda en halv seminariedag för information och diskussion. En lättläst populärversion av policyn, i första hand riktad till anhöriga/närstående kommer att tas fram.

Riktlinjer för vård och omsorg om personer med demenssjukdom

Utifrån Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg om personer med demenssjukdom som kommer under 2010 kommer äldreförvaltningen att utarbeta riktlinjer för Stockholms stad. Även utbildning för berörd personal bör ges i samband med att riktlinjer upprättas.

Förebyggande hembesök

Stadsdelsnämnderna har under de senaste åren genomfört uppsökande och förebyggande hembesök till äldre personer. Under dessa hembesök har information och råd getts till de äldre med syfte att skapa trygghet, förhindra "onödiga" olyckor som t.ex. fallolyckor och därmed möjliggöra kvarboendet i hemmet. För att få en likvärdighet i genomförande och innehåll av förebyggande hembesök avser äldreförvaltningen under 2010 arbeta för att utveckla en gemensam modell för hur hembesöket kan genomföras i staden.

Äldreomsorgsinspektörerna

Äldreomsorgsinspektörerna har nu granskat samtliga stadsdelsnämnder två gånger och kommer från och med 2010 att delvis förändra arbetssättet. I stället för att granska all äldreomsorg i respektive stadsdelsområde kommer urvalet att ske över hela staden utifrån specifika teman. Arbetssättet kommer fortlöpande att utarbetas och testas. Det första temat kommer att vara boendeenheter för äldre med psykiska funktionshinder. Som tidigare kommer granskningen att ske genom deltagande observationer och en muntlig återkoppling att ges till chefen direkt efter granskningen. Korta rapporter kommer löpande att presenteras för respektive stadsdelsnämnd och äldrenämnden, som tidigare kommer resultatet av granskningen att sammanfattas i en årsrapport till kommunstyrelsen.

Avsikten är att följa upp verksamheter i såväl kommunal som privat regi.

Verksamhetsplan Nämnd

Äldreombudsmannen

Äldreombudsmannen (ÄO) kontaktas av enskilda medborgare för råd och stöd i de frågor som rör äldre och deras närstående. Äldreombudsmannen bevakar äldres rättigheter och närståendes behov av stöd. ÄO ska verka för att äldre ska få ett större inflytande och en bättre omsorg.

Genom fasta telefontider dag- och kvällstid samt god tillgänglighet i övrigt finns en möjlighet för den enskilde att lämna synpunkter eller klagomål till en opartisk och fristående funktion. Därutöver finns också möjligheten att framföra synpunkter och klagomål direkt till berörd enhet, stadsdelsnämnd eller till Äldre Direkt genom lokala synpunkts- och klagomålssystem.

ÄO ska identifiera utvecklingsområden utifrån inkomna synpunkter samt föreslå förbättringar inom stadens äldreomsorg.

Under 2010 skall ÄO fortsätta att erbjuda Dialogsamtal efter den modell som ÄO arbetat med under 2009 ute i olika verksamheter inom både privat och kommunal äldreomsorgen samt sprida det utbildningsmaterial som ÄO tagit fram i anslutning till dessa Dialogsamtal.

ÄO ska också genomföra riktade informationsinsatser till stadens bibliotek, kyrkliga församlingar samt lokala apotek för att öka kunskapen om äldres rättigheter och stöd till närstående.

Stockholms äldre- och handikappjour

Trygghetsjouren är den myndighet som under kvällar, nätter och helger, det vill säga under jourtid, handlägger och biståndsbedömer akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov, inom äldre och handikappomsorgen, enligt delegation från stadsdelsförvaltningarna samt arbetsleder omvårdnadspersonal i akuta situationer, där ordinarie arbetsledare inte är tillgängliga.

Larmcentralen erbjuder stadsdelsförvaltningarna tjänster för larmmottagning samt tjänster som installation och service av trygghetslarm som utförs av teknikavdelningen. Larmcentralen tar emot och åtgärdar larmanrop från äldre och funktionshindrade i ordinärt boende samt från vissa servicehus i 13 stadsdelsförvaltningar och i två kranskommuner.

Jourpatrullerna åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger, då dessa behov inte kan tillgodoses på annat sätt. De avlastar utförarna vid tillfälliga, akuta arbetsanhopningar samt ingår som sista resurs i de uppgjorda åtgärdskedjor som används vid larmmottagningen. Vid akuta hjälpbehov under jourtid hos personer som inte är biståndsbedömda av stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare åtgärdar jourpatrullen dessa

ärenden tills stadsdelsförvaltningarnas biståndshandläggare är i tjänst och övertar ansvaret.

Möjlighet att ta emot personlarm kommer att införas på försök under året för att ensamarbetande personal, som kan hamna i hotfulla situationer, ska kunna påkalla hjälp.

Nytt larmmottagningsprogram kommer att införas under året. Larmcentralen deltar i projektet "Nyckelfri hemtjänst" tillsammans med två stadsdelsförvaltningar. Projektet syftar bl.a. till att den enskilde snabbare ska få hjälp i en akut situation, då personalen inte behöver hämta nycklar från en personallokal. Den enskilde kan känna trygghet utan att flera uppsättningar nycklar behöver lämnas till hemtjänst.

Möjlighet att på plats dokumentera insatser via mobiltelefon för jourpatrullen och teknikenheten kommer att utvecklas.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas	2010-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Utveckla samverkan med landstingets hälso- och sjukvård

In- och utskrivning

Äldreförvaltningen samverkar med Stockholms läns landsting (SLL) och kommunförbundet i Stockholms län (KSL) i arbetet med att finna gemensamma riktlinjer och rutiner angående kvalitetssäkring av informationsöverföringen vid in- och utskrivning från akutsjukvården. Arbetet innefattar även att ett trygghetskvitto överlämnas till den enskilda i samband med utskrivning från akutsjukvården.

Ny lag, som innebär att individuell plan ska upprättas för alla (oavsett ålder) som behöver insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården träder i kraft 1 januari 2010. Lagen syftar till att säkerställa huvudmännens samverkan. I pågående arbetet om in- och utskrivning beaktas innehållet av den nya lagen.

Egen vård

En ny föreskrift från Socialstyrelsen, SOSFS 2009:6 om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård har börjat gälla 15 juli 2009. Tillsammans med SLL och KSL arbetar äldreförvaltningen med att finna gemensamma tolkningar och riktlinjer för genomförandet av förordningen. Arbetet beräknas vara klart under våren.

Palliativ vård

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Regeringen har påtalat att den palliativa vården inom äldreomsorgen måste förbättras och att det därmed kommer förslag till stöd av utveckling inom området. Syftet är att skapa en stärkt ställning för den enskilde. För tillfället bereds ärendet i lagrådet. Sannolikt innebär stödet samverkansarbete mellan SLL, KSL och äldreförvaltningen.

Utvärdering och revidering av kvalitetsindikatorer för hälso- och sjukvård

År 2008 upprättades indikatorer för uppföljning av hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboenden. Indikatorerna ingår i det systematiska kvalitetsarbetet och ska utvärderas regelbundet. Under året kommer äldreförvaltningen att göra en utvärdering och ev. revidering av befintliga indikatorer.

Kvalitetssäkring av hela läkemedelskedjan

Äldreförvaltningen har erhållit stimulansmedel för ett projekt gällande kvalitetssäkring av hela läkemedelskedjan inom äldreboenden. Projektet innebär att en apotekare/farmaceutt ingår i arbetslaget och med sina kunskaper bidra till en säkrare läkemedelshantering i den dagliga verksamheten på arbetsplatsen. Målet med projektet är att öka kunskaper hos all personal och därmed säkerställa hela läkemedelskedjan.

Om utvärderingen visar på goda resultat är målsättningen att metoden ska spridas till kommunal som privat verksamhet.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämnden ska prioritera arbetet med att skapa en god arbetsmiljö för medarbetarna. Medarbetarna ska ges möjlighet till kompetensutveckling samt till delaktighet i att planera, följa upp och utveckla verksamhet och tjänster. Arbetsmiljöfrågorna ska hållas aktuella och diskuteras på arbetsplatsträffar och alla medarbetare ska känna till de gällande dokumenten och planerna inom området. I den mån arbetet tillåter erbjuds flexibla arbetsformer och arbetstider.

Medarbetarnas hälsa ska främjas bland annat med stöd av förvaltningens friskvårdsprogram. Vidare ska alla anställda ha möjlighet att utnyttja en friskvårdstimme per vecka i den mån arbetet så tillåter.

Minskning av sjukfrånvaron är ett viktigt mål. Varje enhet ska aktivt följa och analysera hur sjukfrånvaron utvecklas. Alla chefer med personalansvar ska arbeta med förebyggande insatser, ha en aktiv kontakt vid sjukfrånvaro och vid behov arbeta med rehabilitering i enlighet med stadens direktiv på området. I förekommande fall samarbetar förvaltningen med företagshälsovård, försäkringskassa och fackliga organisationer.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

Nämnden främjar jämställdhet och mångfald i enlighet med stadens policy. Verksamheten organiseras i största möjliga mån så att föräldraskap och arbete kan förenas. Vid rekryteringar eftersträvas en jämnare könsfördelning och en mångfald när det gäller etnisk tillhörighet, ålder, kompetenser etc. Diskriminering får inte förekomma och detta ska motverkas aktivt. Nämndens insatser på området i övrigt redovisas i jämställdhets- och mångfaldsplanen som biläggs denna verksamhetsplan.

Under hösten genomfördes medarbetarenkät. Resultatet av denna visar att äldreförvaltningen har NMI (Nöjd Medarbetar Index) på 74 (68 för år 2008), som kan jämföras med stadens 62 (59 för år 2008). Alla enheter ska följa upp årets medarbetarenkät och arbeta med de förbättringsområden som resultatet av enkäten visar på .

Äldrenämndens jämställdhets- och mångfaldsplan kommer att följas upp i samband med verksamhetsberättelsen.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
NöjdMedarbetarIndex (alla nämnder/bolag)	75	62	År
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	5 %	5,0 %	Halvår

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**5. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten ska vara i balans**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)		100 %	Tertial
Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)		100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

NÄMNDMÅL:**Budgeten ska vara i balans****Nämndens ekonomiska förutsättningar 2010****Budget**

Kommunfullmäktige fastställde den 12-13 november 2009 budget 2010 för Stockholms stad med inriktning för 2011 och 2012. För äldrenämnden beslutades nedanstående budget.

(Mnkr)	KF-budget 2009	KF-budget 2010	Verksamhetsplan 2010
Kostnader (-)	64,0	84,5	101,6
Intäkter	0,0	0,0	-17,1
Netto	64,0	4,5	84,5

I budget 2010 har i jämförelse med budget 2009 följande förändringar skett:

(Mnkr)

Minskade kostnader för:

- bedömningskansliet	-3,0
- kultur och idrott inom äldreomsorgen	-1,0
- generell effektivisering	- 0,6

Ökade kostnader för:

-SNAC-projektet	0,1
-----------------	-----

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203

- utbildningsinsatser (vikarieersättning) 25,0

Kartläggnings- och bedömningsinstrument

Kommunfullmäktige har beslutat att införa ett gemensamt kartläggnings- och bedömningsinstrument inom äldreomsorgen. För att kunna slutföra och implementera instrumentet kommer under 2010 en kostnad om 1,9 mnkr att uppstå för utveckling av Paraplysystemet. Medel för denna kostnad finns inte i äldrenämndens budget för 2010. Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden till kommunstyrelsen ansöker om budgetjustering med motsvarande belopp.

Fördelning av vikarieersättning

Äldrenämnden har i budget 2010 tilldelats 25 mnkr för vikarieersättning när personal inom äldreomsorgen deltar i av äldreförvaltningen anordnade grundutbildningar. Förvaltningen föreslår att fördelningen till stadsdelsförvaltningarna av vikarieersättningen baseras på respektive stadsdelsförvaltnings medellön för vårdbiträden inklusive pålägg för personalomkostnader. Stadsdelsförvaltningarna fakturerar äldreförvaltningen kvartalsvis.

Omslutningsförändringar

Stockholms äldre- och handikappjour säljer tjänster till stadens stadsdelsnämnder och andra kommuner. För dessa tjänster föreslår äldreförvaltningen att äldrenämnden hemställer till kommunstyrelsen om ökade kostnader och intäkter motsvarande 17,1 mnkr.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)	55 %	minska	År
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	0 st	öka	År

Bilagor

- Jämställdhets- och mångfaldsplan
- 201-308-2009 Internkontroll 2010
- 201-308-2009RISK
- vp10n
- Aktivitetsplan

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 203