



Handläggare: Staffan Halleskog
Telefon: 08-508 36 203

Till
Äldrenämnden

Tertialrapport 1 Äldrenämnden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 1 för år 2010 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Gunnel Rohlin
direktör

Chatrin Engbo
avdelningschef

Marianne Hedenström
avdelningschef

Raili Karlsson
avdelningschef

Sammanfattning

Äldreförvaltningen gör den bedömningen att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen kommer att uppnås under året. Vad avser det ekonomiska åtagandet prognostiseras ett nettoöverskott på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs i huvudsak till lägre personalkostnader än beräknat.

Bakgrund

Tertialrapporterna med årsprognos utgör en del av den löpande uppföljning som kommunstyrelsen har ansvar för. Tertialrapport 1 baseras på bokförda kostnader t.o.m. april 2010. Uppföljningen bygger i huvudsak på att prognostiserade avvikelser mot budget och verksamheternas mål redovisas och kommenteras.

Ärendet

I budget för 2010 med inriktning för 2011 och 2012 finns tre inriktningsmål:



- Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök
- Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
- Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

I tertialrapporterna ska kortfattat redovisas hur och i vilken mån nämnden har bidragit till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Särskilt ska avvikelser belysas. Nämndens tertialrapporter rapporteras i ILS-webben enligt den struktur som finns upplagd.

Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområden är insorterade under de tre inriktningsmålen. Under respektive mål för verksamhetsområdet anges nämndens mål och kortfattad rapport om hur långt nämnden kommit i sitt bidrag till att respektive mål uppnås.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av staben i samarbete med förvaltningens övriga avdelningar. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd har tagit del av ärendet den 4 maj 2010. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 5 maj 2010.

Sammanfattande analys

Äldreförvaltningen gör den bedömningen att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen kommer att uppnås under året. Vad avser det ekonomiska åtagandet prognostiseras ett nettoöverskott på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs i huvudsak till lägre personalkostnader än beräknat. Med tanke på landets och stadens finansiella läge har och kommer förvaltningen under året att vara restriktiv vad avser kostnaderna.

Den övergripande verksamhetsuppföljningen nedan gör att förvaltningen bedömer att äldrenämnden arbetar mot de av stadens inriktningsmål som är relevanta för nämnden och att nämndens mål för verksamheten kommer att uppnås.

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

De aktiviteter och uppdrag äldrenämnden genomför under året syftar till att uppnå målet.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad

● Uppfylls helt

Äldrenämnden har aktiviteter för att uppnå målet. Nämnden genomför upphandlingar av privata utförare t.ex. inom hemtjänst och enstaka platser på vård- och omsorgsboenden.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	0 %		0 %	33 %	2010

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	0	1	1 st	1 400 st	Tertial 1 2010
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	0 st		0 st	3000 st	2010

Tertialrapport Nämnd

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

● Uppfylls helt

Äldrenämnden bidrar till att uppfylla KF-målet utifrån de möjligheter nämnden har att inom sin verksamhet värna om en hållbar livsmiljö.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel av stadens fordon som använder dubbade däck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag) ● Uppfylls helt	100 %		100 %	0%	2010
Kommentar: De miljöbilar äldreförvaltningen leasar är att betrakta som utryckningsfordon, vilket innebär att dessa har tillstånd att använda dubbdäck.					
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %		100 %	100 %	2010
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordons-gasfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	100 %	85 %	Halvår 1 2010
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	100 %	100 %	100 %	tas fram 2010	2010

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon ● exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	100 %	100 %	Apr 2010
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, ● däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)	100 %		100 %		2010

NÄMNDMÅL:

Miljömedvetenhet ska genomsyra verksamheten

- Uppfylls helt

Äldreförvaltningen ska i sin verksamhetsutövning, där det är möjligt, ha ett miljöperspektiv. Förvaltningen kan i begränsad omfattning värna och utveckla en hållbar livsmiljö med beaktande av förvaltningens uppdrag. Förvaltningen har tre tjänstebilar, vilka är leasade miljöbilar med alkolås. Bilarna används av Stockholms äldre- och handikappjour.

Förvaltningen har interna riktlinjer för miljöarbetet. Riktlinjerna informerar om hur personalen inom ett antal områden ska agera för att därigenom minska negativa miljöeffekter. Förvaltningen har även en transport- och resepolicy som gäller alla resor och transporter som görs i tjänsten. Syftet är att äldreförvaltningens resor och transporter ska genomföras på ett sådant sätt att hänsyn tas till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

Inköp av varor är av liten omfattning. De flesta inköpen sker genom centrala ramavtal av t.ex. kontorsmöbler, kontorsutrustning. Förvaltningen har ingen verksamhet där livsmedel införskaffas.

Upphandlad verksamhet

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX

Äldreförvaltningen utför strategiska uppgifter för äldrenämnden. Vissa utredningsuppdrag liksom uppdrag att anordna utbildningar upphandlas av konkurrensutsatta utförare inom staden eller externt. Administrativ service köps från socialtjänstförvaltningen och serviceförvaltningen. Telefonitjänster är avropade på ett centralt avtal.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.4 Bostadsbyggnadstakten ska vara hög

Äldrenämnden ansvarar för den strategiska planeringen av särskilda boendeformer för äldre i staden.

NÄMNDMÅL:

De äldres skiftande behov av boende ska tillgodoses

- Uppfylls helt

Vård- och omsorgsboende inom valfrihetssystemet

Under perioden har den första omgången av inkomna ansökningar enligt LOV för enstaka platser i vård- och omsorgsboende inom stadens valfrihetssystem utvärderats. Avtal har tecknats från och med den 1 mars 2010. Utvärdering av den andra omgången av ansökningar pågår och avtal med de utförare och boenden som godkänns kommer att tecknas från och med den 1 juli 2010, då nuvarande ramavtal löper ut.

Korttidsvård och profilboende

Ett arbete har även påbörjats med att ta fram förfrågningsunderlag för nya upphandlingar enligt LOU avseende korttidsvård och profilboende. De nuvarande ramavtalen har förlängts till och med den 31 oktober 2010.

Korttidsvård utomlands

Under perioden har äldreförvaltningen också avslutat upphandlingen av korttidsvård utomlands och avtal har tecknats från och med den 1 februari 2010 med en utförare avseende ett korttidsboende på Teneriffa. Äldreförvaltningen har också arbetat med att ta fram rutiner och informationsmaterial om denna nya insats.

Trygghetsboende

Referensgruppen för äldreboendeplanering, som leds av äldreförvaltningen, har fått i uppdrag att vara en sammankallande länk och som stöd och rådgivare i planeringen av omstrukturering av ett antal servicehus till trygghetsboende. Gruppen har under perioden träffats regelbundet och noga följt det arbete som sker i de berörda stadsdelsförvaltningarna och inom Micasa Fastigheter. Gruppen har också tagit fram information om trygghetsboende som lagts ut på stadens hemsida.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

Äldrenämnden har arbetat med att ta fram olika "kulturpaket" och implementerat dessa i stadens vård- och omsorgsboenden och servicehus. Syftet är att ge äldre ökad stimulans och välbefinnande genom aktiviteter med kulturellt innehåll i vardagen.

NÄMNDMÅL:**Kultur och aktiviteter ska genomsyra äldreomsorgens verksamhet i vardagen**

● Uppfylls helt

Kultur för äldre

Utifrån projektet Kultur för äldre har äldreförvaltningen tagit fram ett inspirationsmaterial hur omvårdnadspersonal kan arbeta med kultur för äldre. Förvaltningen har även anordnat tre utbildningstillfällen för omvårdnadspersonal inom hemtjänsten om kulturens betydelse i det dagliga sociala livet för äldre.

För att förvaltningen ska få en uppfattning av vilka kulturaktiviteter som idag finns kommer en enkät att tas fram och skickas ut till äldre och personal. Detta för att framöver kunna göra en kvalitativ utvärdering av gjorda kulturinsatser.

Projektet kommer, med början under våren, att ingå som en del i grundutbildningen för vårdbiträden, Människan socialt och kulturellt (100 gymnasiepoäng) för att kulturen ska bli ett naturligt inslag i det dagliga arbetet inom äldreomsorgen. Till hösten kommer projektet att erbjuda omvårdnadspersonal och deras chefer, vid kommunalt drivna vård- och omsorgsboenden, en arbetsförlagd utbildning *Kultur i vardagen*.

För att sprida metoder och arbetssätt som tagits fram i projektet har arbetet inriktats på att lägga upp en strategi för hur implementeringen på stadsdelsförvaltningarna på bästa sätt ska gå till. Syftet är att ge verktyg och ett kulturellt förhållningssätt till omvårdnadspersonalen och att överlämna det fortsatta utvecklingsarbetet till stadsdelsförvaltningarna och deras chefer. Genom förändrade arbetssätt ska personalens arbetsmetodik utvecklas så att kultur blir ett naturligt inslag i vardagen som ska ge den äldre glädje och stimulans i sin vardag.

Fysiska aktiviteter för äldre

Äldreförvaltningen har låtit Äldrecentrum genomföra en genomlysning av stadsdelsförvaltningarnas utbud vad gäller fysiska aktiviteter för äldre i ordinarie boende med hemtjänst. Syftet är att kunna ta ställning till vilka möjligheter och vilka hinder som finns för att målgruppen ska kunna delta i någon form av fy-

siska aktiviteter. Resultaten av genomlysningen kommer att presenteras i en rapport, vilken beräknas vara färdig under våren 2010.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

● Uppfylls helt

Ta fram förslag på hur staden kan agera för att minska antalet brott som begås mot äldreomsorgstagare

En försöksverksamhet pågår i Farsta stadsdelsförvaltning i samarbete med polisens volontärer som syftar till att finna bättre samarbetsrutiner mellan polisen och äldreomsorgen. Avsikten är att erfarenheterna ska spridas till andra stadsdelsområden och kommuner under år 2010. Under hösten 2009 anordnades också ett seminarium för chefer om vad medarbetare i äldreomsorgen kan och bör göra om de upptäcker eller misstänker att äldreomsorgstagare drabbas av brott. Under våren 2010 genomförs regionvis fyra seminarier syfte att nå alla enhetschefer inom äldreomsorgen.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	100 %		100 %	öka	2010

Antalet särskilt prioriterade incidenter, olyckor och effekter av inträffade händelser som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen.	5		5 st	Tas fram 2010	2010
--	---	--	------	---------------	------

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31	
Utbeta uppföljningsbara aktiviteter och indikatorer utifrån stadens brottsförebyggande program.	2010-01-01	2010-05-01	

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX



KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
• Utbildningsplan för säkerhetsarbetet ska upprättas.	2010-01-01	2010-12-31	

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

Äldrenämnden ansvarar för framtagandet av ärenden om riktlinjer, principer, policydokument och uppföljning av äldreomsorgen. Nämnden ansvarar även för att förvalta, underhålla och följa upp de valfrihetssystem som införts avseende äldreomsorgen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

- Uppfylls helt

Valfrihetssystem inom vård- och omsorgsboende

De avtal som efter upphandling enligt LOV har tecknats från och med den 1 mars 2010 avseende enstaka platser i vård- och omsorgsboende, omfattar bland annat fem nya boenden som inte tidigare ingått i stadens valfrihetssystem. Några avtalsparter har minskat antalet offererade platser till staden (76 platser) medan andra har ökat antalet platser (80 platser). Med de fem nya vård- och omsorgsboendena har de avtal som tecknats från och med den 1 mars totalt sett inneburet att antalet platser ökat med 118. Vad gäller olika former av inriktning har ett av de nya vård- och omsorgsboendena persisk inriktning.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<ul style="list-style-type: none"> ● Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen genomföra informationsinsatser till stadens medborgare om de valfrihetsreformer som genomförts 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> ● Genomföra riktade informationsinsatser för att underlätta medborgarnas valfrihet inom äldreområdet 	2008-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> ● Utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna 	2008-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:
Äldre ges goda förutsättningar att välja utförare

- Uppfylls helt

Köhantering i särskilda boendeformer för äldre

Tertialrapport Nämnd

 XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX

En arbetsgrupp med representanter från tre stadsdelsförvaltningar har påbörjat ett arbete med att ta fram förslag till förbättringsåtgärder och revidering av riktlinjer för köhanteringssystemet. Till arbetsgruppen finns också en referensgrupp knuten med fyra representanter från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR). Förslaget kommer att lämnas till nämndens sammanträde i juni 2010.

Omsorgsdagboken

Statistiken visar att antalet användare av Omsorgsdagboken successivt ökar.

Regionala Webb platsen

Ett arbete pågår där äldreförvaltningen och Vårdguiden utreder möjligheterna att lägga in Omsorgsdagboken under Mina vårdkontakter. Det möjliggör för personer över 65 år boende i Stockholms stad att kunna använda tjänsten Omsorgsdagboken via Mina vårdkontakter.

Nationellt fackspråk

Äldreförvaltningen fortsätter att ha en representant med i Socialstyrelsens arbete med nationellt fackspråk och deltog i konferensen som anordnades i april.

Nationella IT-strategin

Äldreförvaltningen fortsätter att delta i Sveriges Kommuner och landstings arbetet med den nationella IT - strategin.

E-tjänster inom det sociala området

Äldreförvaltningen kommer att tillsammans med social- och arbetsmarknadsförvaltningen driva ett e-tjänstprojekt om att Ansöka om stöd och service på stadens hemsida. E-tjänsten innebär att man ska kunna göra en ansökan på stadens hemsida samt följa sitt ärende och kunna ta del av utredning och beslut.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

● Uppfylls helt

Valfrihetssystem inom hemtjänst

Upphandling av privata utförare till kundval hemtjänst har löpt på i enlighet med förfrågningsunderlaget. I dag finns det 91 privata utförare av hemtjänst som bidrar till en ökad valfrihet och mångfald.

Valfrihetssystem inom dagverksamhet

Äldreförvaltningen har arbetat med att ta fram ett förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av privata utförare av dagverksamhet. Avtalsstart är planerad till den 1 oktober 2010.

Äldrepedagoger

Ett viktigt mål för äldreomsorgen i staden är att ge äldre förutsättningar för ett så innehållsrikt liv som möjligt. Det strukturerade utvecklingsprojektet med "äldrepedagoger" fortsätter därför. Under perioden gick äldreförvaltningen, Skarpnäcks och Skärholmens stadsdelnämnder vidare med att utveckla en metod för att föra ut ett salutogent synsätt. En uppdragsutbildning på 7,5 högskolepoäng har startat på Ersta Sköndals Högskola. 19 personer deltar i denna. Pilotstadsdelarna har fått ytterligare en heldag inom ämnet. Ett utbildningsmaterial för utförarenheterna håller på att färdigställas. Ett skriftligt material kommer att skrivas på lättläst svenska. En utbildningsdag för biståndshandläggare har genomförts. Arbetet med ett äldrepedagogiskt/salutogent synsätt har kopplats ihop med arbetet om en värdegrund inom äldreomsorgen.

Korttidsvård

Ett tjänsteutlåtande med syfte att ta fram underlag för att utveckla korttidsvården i Stockholm har påbörjats och skall föreläggas äldrenämnden i juni månad.

Äldreomsorgens värdegrund

Ett preliminärt förslag till gemensam värdegrund för äldreomsorgen i Stockholms stad har stämts av mot en proposition om en nationell värdegrund för äldreomsorgen som regeringen beslutade i februari. Äldreförvaltningens förslag föreläggs äldrenämnden i maj. Äldreförvaltningen kommer sedan att efter samråd med äldreomsorgscheferna att ta fram beskrivningar om hur verksamheterna kan inarbeta värdegrunden i det konkreta arbetssättet.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<ul style="list-style-type: none"> Föreslå hur frivilligorganisationerna lättare ska kunna få tillgång till lokaler i servicehus, vård- och omsorgsboenden och seniorboenden som för närvarande har låg nyttjandegrad 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> Genomföra grundutbildningar (inkl språkutbildning vid behov) för äldreomsorgens personal samt utbildningsinsatser för stadens biståndshandläggning 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> Sammanställa stadens ansökan om stimulansmedel för stöd till anhängigvård 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> Tillsammans med frivilligorganisationerna tillskapa en lokal överenskommelse om spelregler och åtagande från respektive part 	2010-01-01	2010-12-31	

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<ul style="list-style-type: none"> Äldrenämnden ska genomföra upphandling enligt LOV av dagverksamhet för äldre 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> Äldrenämnden ska se över MAS-organisationen och föreslå förändringar i syfte att permanenta MAR-funktionen (medicinskt ansvarig för rehabiliteringen), inom befintliga resurser för nuvarande MAS-organisation. Samråd ska ske med kommunstyrelsen. 	2010-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> En utveckling av systematisk uppföljning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet ska ske 	2008-01-01	2010-12-31	
<ul style="list-style-type: none"> I samarbete med kommunstyrelsen genomföra särskilda utbildningsinsatser för äldreomsorgens chefer 	2008-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:

Aktivt medverka till äldreomsorgens utveckling genom kompetensutvecklingsinsatser

● Uppfylls helt

Välutbildad och kompetent personal är av avgörande betydelse för hög kvalitet inom stadens äldreomsorg. Under första tertialet har 54 personer genomfört grundutbildning på 600 poäng motsvarande omvårdnadsprogrammets obligatoriska karaktärsämnen. 21 av dessa personer har validerat sina kunskaper. 35 personer har genomgått undersköterskeutbildning på 1200 poäng. Åtta personer har läst enstaka kurs på omvårdnadsprogrammet.

Under perioden har ytterligare 30 personer påbörjat vårdbiträdesutbildning och 10 personer har startat studier i svenska. Åtta sjuksköterskor har gått kurs ”kliniskt körkort”. 97 biståndshandläggare har deltagit i en studiedag om salutogent synsätt inom biståndshandläggning och 68 biståndshandläggare har deltagit i ett forskarseminarium om äldres möten med biståndshandläggare. Under perioden har äldreförvaltningens utbildning för enhetschefer avslutats. I Äldrecentrums och äldreförvaltningens gemensamma seminarier för att sprida forskningsresultat till olika yrkesgrupper inom äldreomsorgen har 81 personer deltagit.

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX

I mars godkändes den yrkeshögskoleutbildning till äldrespecialistundersköterska som äldreförvaltningen utvecklat tillsammans med utbildningsförvaltningen och landstinget.

NÄMNDMÅL:

Inom staden sker en rättvis och likvärdig biståndsbedömning

● Uppfylls helt

Bedömningskansliet

Under våren har arbetet med implementeringen av kartlägnings- och bedömningsinstrumentet fortskridit bland annat genomförde bedömningskansliet i samverkan med Äldrecentrum 10 dialogseminarier där drygt 100 biståndshandläggare deltog och bidrog med sina erfarenheter. Resultatet av seminarierna kommer att dokumenteras och en rapport kommer att ges ut.

Kansliet bjöd under februari månad in samtliga biståndshandläggarchefer till en planeringsdag för en genomgång av bedömningskansliets arbete med kartlägnings- och bedömningsinstrumentet. Samtliga biståndshandläggare bjöds under mars månad även in till en halvdag för en systematisk genomgång av kartlägnings- och bedömningsinstrumentet. Under våren har biståndshandläggarna bjudits in till utbildningsdagar i salutogent förhållningssätt och en halvdagsföreläsning om aktuell forskning inom biståndshandläggning.

Under maj månad kommer kansliet att besöka samtliga stadsdelsförvaltningar för en fördjupad genomgång av kartlägnings- och bedömningsinstrumentet och förändringarna i verksamhetssystemet Paraplyet.

Äldre med psykiska funktionsnedsättningar

Äldrenämnden har beviljats stimulansmedel från Socialstyrelsen för att utveckla stöd- och hjälpinsatser till äldre med psykiska funktionsnedsättningar. Tre utbildningar i socialpsykiatri och psykisk ohälsa bland äldre har upphandlats, den första utbildningen startar i maj 2010. Till utbildningarna har även personal privata utförare inbjudits att delta. Första stadsdelsnämnd har också beslutat att genomföra ett projekt med en träffpunkt och uppsökande verksamhet som riktar sig till äldre med psykiska funktionsnedsättningar. Projektet finansieras av de stimulansmedel som äldrenämnden beviljats och äldreförvaltningen ingår styrgruppen för projektet.

Stimulansmedel

En ekonomisk delredovisning av de stimulansmedel som äldrenämnden beviljades 2009 har gjorts till Socialstyrelsen i mars 2010. De flesta projekt kommer dock att bedrivas under 2010. Äldrenämndens ansökan omfattar totalt åtta projekt varav fyra projekt bedrivs av privata vårdgivare, ett projekt av en stadsdelsförvaltning samt tre projekt av äldreförvaltningen. De tre projekt som äld-

Tertialrapport Nämnd

reförvaltningen bedriver avser äldre med psykiska funktionsnedsättningar, kvalitetssäkring av läkemedelshantering samt förebyggande hembesök. Förvaltningen har också gjort en sammanställning av stadsdelsnämndernas ekonomiska delredovisningar avseende 2009 till Socialstyrelsen.

För 2010 har regeringen avsatt 680 mnkr som kommuner och landsting kan ansöka om för att höja kvaliteten i vården och omsorgen om äldre. Enligt den fördelning som gjorts har Stockholms stad möjlighet att ansöka om 40,5 mnkr. Socialstyrelsen har aviserat att inbjudan att ansöka om stimulansbidrag kommer att skickas till kommuner och landsting senast den 31 maj 2010.

Förenklad biståndshandläggning

Äldreförvaltningen har påbörjat ett arbete med att ta fram ett förslag om förenklad biståndshandläggning. Förslaget kommer att presenteras för äldrenämnden i juni.

Systematisk uppföljning och redovisning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet

Äldreförvaltningen har under första kvartalet presenterat en sammantagen verksamhets- och kvalitetsredovisning avseende äldreomsorgens måluppfyllelse, kvalitet och kostnader för 2009 års verksamhet. En redovisning avseende innevarande år kommer att lämnas under första kvartalet 2011.

Äldreförvaltningen deltar i stadsledningskontorets arbete med att ta fram ett stadsövergripande och webbaserat system för såväl interna som externa synpunkter, klagomål, avvikelser etc. Målsättningen är att systemet ska implementeras under hösten 2010.

NÄMNDMÅL:

Skapa förutsättningar för att personalen i äldreomsorgen har kunskap om måltidens betydelse för de äldres hälsa och välbefinnande

● Uppfylls helt

Kostenheten har utifrån det utbildningspaket som togs fram i början av året genomfört specialinriktade utbildningar. Utbildningarna, som kan skräddarsys tillsammans med chef/kontaktperson för olika verksamheter och målgrupper, har visat på fortsatt stor efterfrågan. Materialet *Verktyg för mat och måltider* har implementerats i sex stadsdelar. Implementeringen har skett genom en verksamhetsförlagd introduktion till vård- och omsorgspersonal samt enhetschefer. Vidare har ett stadsövergripande nätverk för kostombud startats.

Äldreförvaltningen har påbörjat en undersökning i syfte att ta reda på hur stadens verksamheter följer det lagstadgade kravet om livsmedelssäkerhet och egenkontroll. I undersökningen ingår också att påvisa goda exempel i enlighet med av KF beslutade kostpolicy. Arbetet genomförs dels genom intervjuer och dels med hjälp av enkät ställd till enhetschefer. Resultatet kommer att presenteras hösten 2010.

NÄMNDMÅL:**Trygghet, värdighet och inflytande präglar hela äldreomsorgen**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas	2010-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:**Utveckla samverkan med landstingets hälso- och sjukvård****In- och utskrivning**

Äldreförvaltningen har under en längre tid samarbetat med Stockholms läns landsting (SLL) och kommunförbundet i Stockholms län (KSL) med att finna gemensamma riktlinjer och rutiner angående kvalitetssäkring av informationsöverföringen vid in- och utskrivning från akutsjukvården. Arbetet som även inkluderar det s.k. Trygghetskvittot är i slutfasen och beräknas vara klart inom den närmaste tiden.

Egen vård

Tillsammans med SLL och KSL arbetar äldreförvaltningen med att finna gemensamma tolkningar och riktlinjer för genomförandet av Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2009:6 om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård. Arbetet fortgår planenligt och förhoppningen är att det är klart under juni 2010.

Palliativ vård

Äldreförvaltningen inväntar lagrådets och regeringens beslut angående stöd av utveckling av den palliativa vården inom äldreomsorgen som ska ge stärkt ställning för den enskilde. Sannolikt påbörjas samverkansarbete mellan SLL, KSL och äldreförvaltningen så snart besked erhållits.

Utvärdering och revidering av kvalitetsindikatorer för hälso- och sjukvård

Äldreförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera indikatorer för uppföljning av hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboenden. I arbetet har även regeringens beslut att vissa kvalitetsregister såsom Senior alert och

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

Svenska palliativa registret ska användas av alla vårdgivare i landet inom tre år tagits med.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

◆ Uppfylls delvis

Äldreförvaltningen har i den senaste statistiken för februari en sjukfrånvaro motsvarande 6,8 %, vilket är högre än stadens genomsnitt, 6,6 %. I jämförelse med 2009 har sjukfrånvaron ökat med 1,5 %. Antalet långtidssjuka har inte ökat under året utan ökning är att hänföra till korttidssjukfrånvaro.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● NöjdMedarbetarIndex (alla nämnder/bolag)	75		75	62	2010
■ Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,8 %	5 %	5 %	5,0 %	2010

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

● Uppfylls helt

Äldrenämnden uppvisar en budget i balans och prognostiserar ett överskott om 0,9 mnkr för år 2010.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)			100 %	100 %	Tertial 1 2010
□					
Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)			100 %	100 %	Tertial 1 2010
□					

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska vara i balans

● Uppfylls helt

Kommunfullmäktige fastställde en budget för äldrenämnden inför 2009 om 84,5 mnkr. I samband med verksamhetsplanen anmälde äldrenämnden budgetomslutningar motsvarande 17,1 mnkr till kommunstyrelsen. Detta avsåg Stockholms äldre- och handikappjourns försäljning av verksamhet till stadsdelsnämnder och andra kommuner.

Uppföljning av driftbudget

Mnkr netto

Enhet	Budget 2010	Utfall 2010-04-30	Årsprognos	Avvikelse
Staben inkl äldrenämnden m m	34,0		33,1	0,9

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX

Strategi och planering	10,2		10,2	0,0
Stockholms äldre- och handikappjour	9,8		9,8	0,0
Utveckling	30,5			0,0
Totalt	84,5		83,6	0,9

Totalt prognostiseras ett nettoöverskott för 2010 på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs till största delen av lägre personalkostnader än beräknat. I äldrenämndens redovisning ligger kostnader för kompetensutveckling av äldreomsorgspersonal. Dessa kostnader kommer inför bokslutet att finansieras av centrala medel.

Äldreförvaltningen har och kommer att fortsätta vara mycket restriktiva under 2010 med beaktande av landets och stadens finansiella situation. Förvaltningen kommer under året att noga följa äldrenämndens kostnadsutveckling.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)	54,46 %		55 %	minska	2010
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	0 st		0 st	öka	2010

Bilagor

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
 Telefon XTelefonX
 XEpostX