



Äldrenämndens handikappråd

**Protokoll nr 5 fört vid äldrenämndens handikappråd sammanträde tisdagen
den 1 juni 2010 kl. 14.00 – 15.13**

Justerat den 2 juni 2010

Sylvia Stemme
Ordförande

Lennart Nolte
Ledamot

Ordförande Sylvia Stemme (Elöverkänsligas Riksförbund)

Vice ordförande Kjell Hammar (DHR)

Ledamöter: Inger Handell (NHR)
 Barbro Ohlson (HRF)
 Lennart Nolte (SRF)
 Anita Runesved (FHLIS)

Förhinder: Yvonne Holmberg (A & A)

Dessutom närvarar från Äldreförvaltningen: direktören Gunnel Rohlin,
äldreomsorgsinspektören Eva Lindgren och nämndsekreteraren Barbara
Ahlmark.

1. Närvarande

Sekreteraren noterar närvaro.

2. Val av justerare

Utses ledamoten Lennart Nolte att tillsammans med ordföranden Sylvia Stemme justera dagens protokoll.

3. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen

Rådet anmäler några övriga frågor, varefter dagordningen fastställs.

4. Anmälan av protokollsjustering HKR 4/2010-05-04

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

5. Anmälan av protokollsjustering ÄN 4/2010-05-11

Anmälan läggs till handlingarna.

6. Anmälan av protokollsjustering KPR 4/2010-05-04

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Genomgång av ärenden till äldrenämnden den 8 juni 2010

- **§ 6 Landstingsrevisorernas granskning av samverkan med kommunerna inom vård och omsorg**
Svar på skrivelse från S, V och MP
Dnr 104-115/2010

I en skrivelse till äldrenämnden av Catarina Carbell (S), Berit Bornecrantz Diaz (V) och Eivor Karlsson (MP) efterfrågas en redovisning av vilken samverkan som sker med landstinget och hur den fungerar.

Förvaltningen har genom en enkätundersökning tagit reda på hur samverkan mellan stadsdelsförvaltningarna och primärvården/landstinget fungerar på lokal nivå.

Resultatet visar att överlag fungerar samverkan bra och då i synnerhet i det dagliga arbetet på individnivå. Trots avsaknad av samverkansavtal på lokal nivå hos flertalet av stadsdelsförvaltningarna har 12 av 14 förvaltningar fungerande samverkansgrupper som träffas regelbundet. Det är förvaltningens förhoppning att samverkan mellan huvudmännen ytterligare ska förbättras då god samverkan är en förutsättning för god och säker vård och omsorg av den enskilde personen.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 7 Framtida Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) organisation i Stockholms stads äldreomsorg DNR 105-51/2009**

I kommunfullmäktiges budget 2010 fick äldrenämnden i uppdrag att se över MAS-organisationen och föreslå förändringar i syfte att permanenta MAR-funktionen inom befintliga resurser för nuvarande MAS- organisation.

Äldreförvaltningen har tagit fram ett övergripande förslag för organisation av MAS och MAR i staden. Förvaltningen anser att med nuvarande behov kan MAS och MAR- funktioner inrymmas inom 16 årsarbetare fördelat på 12 MAS och fyra MAR tjänster. Vidare förordar förvaltningen att MAS och MAR organisatoriskt placeras centralt i stadsdelarna, underställt förvaltningschefen.

I förslaget har inte beaktats att staden under de närmaste åren kan få ett utökat hälso- och sjukvårdsansvar, dels för LSS-boende, dels om ansvaret för hemsjukvården förs över från landstinget till kommunerna.

Därmed kan behovet av MAS och MAR förändras.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 8 Granskning av profilboenden för äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar; Serafens vård- och omsorgsboende DNR 113-162/2010**

Äldreomsorgsinspektörerna har i uppdrag att kartlägga stadsdelsnämndernas äldreomsorg på ett systematiskt sätt. Fokus för inspektörernas arbete är att beskriva och bedöma kvaliteten utifrån de äldres perspektiv.

Äldreomsorgsinspektörerna har i april 2010 granskat de två profilboendeenheter för äldre med psykiska funktionsnedsättningar som finns på Serafens vård- och omsorgsboende i Kungsholmens stadsdelsnämnds regi.

Rapporten överlämnas till Kungsholmens stadsdelsnämnd för ställningstagande till åtgärder med anledning av granskningen.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 9 Granskning av profilboenden för äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar; Guldbrollöps hemmet vård- och omsorgsboende DNR 113-162/2010**

Äldreomsorgsinspektörerna har i uppdrag att kartlägga stadsdelsnämndernas äldreomsorg på ett systematiskt sätt. Fokus för inspektörernas arbete är att beskriva och bedöma kvaliteten utifrån de äldres perspektiv. Äldreomsorgsinspektörerna har i mars 2010 granskat en profilboendeenhet för äldre med psykiska funktionsnedsättningar som finns på Guldbröllophemmets vård- och omsorgsboende inom Södermalms stadsdelsnämnd.

Rapporten överlämnas till Södermalms stadsdelsnämnd för ställningstagande till åtgärder med anledning av granskningen.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 10 Granskning av profilboenden för äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar; Linnégårdens vård- och omsorgsboende DNR 113-162/2010**

Äldreomsorgsinspektörerna har i uppdrag att kartlägga stadsdelsnämndernas äldreomsorg på ett systematiskt sätt. Fokus för inspektörernas arbete är att beskriva och bedöma kvaliteten utifrån de äldres perspektiv. Äldreomsorgsinspektörerna har i mars 2010 granskat en profilboendeenhet för äldre med psykiska funktionsnedsättningar som finns på Linnégårdens vård- och omsorgsboende inom Östermalms stadsdelsnämnd och som drivs på entreprenad av Attendo Care.

Rapporten överlämnas till Östermalms stadsdelsnämnd samt till Attendo Care för ställningstagande till åtgärder med anledning av granskningen.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 11 Revidering av riktlinjer för köhanteringssystem för vård och omsorgsboenden inom äldreomsorgen DNR 105-171/2010**

Vid äldrenämndens sammanträde den 9 februari 2010 redovisades en utvärderingsrapport av köhanteringssystemet för vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen. Förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med förslag till revidering av riktlinjer gällande köhanteringssystemet och redovisning av genomförda förbättringsåtgärder till äldrenämndens sammanträde i juni 2010.

De förbättringsåtgärder som vidtagits kan delas in i tre områden: revidering av riktlinjer för köhanteringssystemet, utveckling av IT-stödet samt förbättrad information. I förslaget till riktlinjer har stor tonvikt lagts vid att förtydliga ansvarsfördelning och de arbetsuppgifter som åligger de köansvariga. Förvaltningen föreslår också att om inte staden förmedlat en ledig plats, dvs. meddelat utföraren att någon tackat ja till platsen, inom 7 dagar från det att

platsen ledigförklarats från utföraren till köansvarig kan utföraren sälja platsen till annan kommun.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 12 Uppföljning av ramavtal om enstaka platser, stadens vård- och omsorgsboende för äldre, hemtjänst i kommunal och privat regi samt ledsagning och avlösning enligt LSS och SoL för år 2009
DNR 113-172/2010**

Kommunfullmäktige beslutade 2005-12-12 om en uppföljningsmodell för äldreomsorgen som innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndernas områden och att verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp. Uppföljningarna avser enheternas följsamhet avseende lagar, avtal och riktlinjer.

Genomförda uppföljningar visar i stort på väl fungerande verksamheter med god vård och omsorg. Inom servicehusen och vård- och omsorgsboendena bedrivs en god hälso- och sjukvård. Såväl goda exempel som enheter med ett eller flera utvecklingsområden finns inom samtliga verksamhetsområden och regiformer.

De utvecklingsområden som främst framkommer avser dokumentation, personalens kompetens avseende nutrition, livsmedelshygien och basala hygienrutiner. Brister förekommer också avseende kompetensutvecklingsplaner och synlig identifikation/namnskyltar med främst utförarens namn. Uppföljning av att åtgärder vidtagits har i många fall gjorts vid särskilda uppföljningsbesök, men allra senast görs avstämning vid nästkommande ordinarie besök.

Äldreförvaltningen anser att avtals- och egenregiuppföljningarna tillsammans med bl.a. brukarundersökningar ger såväl stadsdelsnämnderna som respektive enhet ett bra underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 16 Revisionsberättelse för Äldrenämnden för år 2009
DNR 201-149/2010**

Revisionskontoret bedömer i sin granskning av äldrenämndens verksamhet 2009 att det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet är tillfredställande, att styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig samt att bokslut och räkenskaper är rättvisande. Man pekar på några förbättringsområden vilket förvaltningen kommer att ta med sig i kommande utvecklingsarbete.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 17 Anmälan av Patientnämndens årsrapport för år 2009
DNR 108-126/2010**

Patientnämnden är en oberoende instans i landstinget för att lösa problem i kontakterna mellan patienter, boende, anhöriga och vårdgivare. Genom en överenskommelse med Kommunförbundet, Stockholms län (KSL) har Patientnämnden i Stockholms läns landsting åtagit sig att bedriva patientnämndsverksamhet för den kommunala hälso- och sjukvården i samtliga stadsdelsnämnder och kommuner i länet. Till Patientnämnden kan patienter, boende och anhöriga kostnadsfritt vända sig när det uppstått problem i kontakten med all offentligt finansierad hälso- och sjukvård såväl landstings-, kommunal som privat driven verksamhet, folktandvården och övrig landstingsfinansierad tandvård samt privata tandhygienister i Stockholms län.

Av rapporten framgår att under 2009 har Patientnämnden mottagit 5 018 ärenden (6 % fler än år 2008), därav en liten del (86 ärenden) avsåg kommunal vård och dominerades av problem relaterade till behandling och omvårdnad. Patientnämnden framför i rapporten att antalet kommunala ärenden är få, vilket de anser bero på att Patientnämnden inte är lika känd i den kommunala vården som inom landstinget. För att underlätta kontakt har Patientnämnden tagit fram och distribuerat en informationsbroschyr på svenska och på sju andra språk riktad till boende i kommunal vård.

Patientnämnden har sänt årsrapporten till samtliga stadsdelsnämnder i Stockholms stad.

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

- **§ 18 Upphandling av privata utförare till valfrihetssystemet
för dagverksamhet
DNR 121-77/2010**

OBS! Sekretess enligt 19:3 OSA (tidigare 6:2 SekrL)

Rådet lägger ärendet till handlingarna utan uttalande.

**8. Inkomna skrivelser till HKR och protokoll från Kommunstyrelsen
pensionärsråd**

Anmäldes:

- a/ Aktuellt inom funktionshinderområdet – nr 5/2010
- b/ Protokol från Kommunstyrelsens handikappråd nr 3 från den 26 april 2010 och nr 4 från den 17 maj 2010
- c/ Funktionshindersinspektörernas årsrapport 2009 samt rapport från granskning i Farsta, Hässelby-Vällingby, Södermalm och Östermalm stadsdelsnämnder (dnr 109-163/2010)

Rådet lägger anmälan till handlingarna.

9. Förvaltningschefens information

- Gunnel Rohlin informerar övergripande om statliga stimulansmedel och att arbete pågår på stadsdelsförvaltningar med att ta fram ansökningar.
- Äldreboendeplaner kommer att uppdateras. Referensgruppen med representanter från KPR och äldrenämndens handikappråd följer arbetet.

10. Tillgänglighet

- Gunnel Rohlin informerar att lokalintendenten på SAF har meddelat följande angående anpassningen av hissar i huset:
”Det gäller utformning av knappar i panelen och talsyntes - talande information. Hyresvärden har gjort förfrågan och fått in anbud som kan godkännas efter det att hyresvärden slutligen godkänt punkt 1 och 2 enligt ovan.
Leverans kan ske om ca 8-10 veckor efter beställning.”
- Rådet anholder om en tidsplan beträffande installation av uppställningsfunktion på dörrarna till lilla konferensrummet på plan 3.

11. Kvarstående frågor

Inga kvarstående frågor anmäls.

13. Övriga frågor

- Barbro Ohlson och Inger Handell anmäler deltagande till Äldreomsorgsdagarna den 28-29 oktober 2010 på Stockholmsmässan i Älvsjö.
- HKR fortsätter under sommaren beredning av synpunkter och frågor till den på förra sammanträdet föreslagna utvärderingen av HKR:s arbete under mandatperioden 2006-2010.
- Ordföranden Sylvia Stemme tackade rådet och förvaltningen för bra samarbete under vårterminen och önskade alla trevlig sommar.

Vid protokollet

Barbara Ahlmark
Rådets sekreterare