



Handläggare: M Venizelos
Telefon: 08-508 36 206

Till
Äldrenämnden 18 januari

Verksamhetsplan Äldrenämnden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar följande:

1. Äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget 2011 inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldrenämnden ansöker om budgetjustering med 3,8 mnkr för utvecklingskostnader för avgifter i Paraplysystemet.
3. Äldrenämnden redovisar omslutningsförändringar med 24,6 mnkr till kommunstyrelsen.
4. Omedelbar justering

Eva Frunk Lind
Direktör

Chatrin Engbo
Avdelningschef

Marianne Hedenström
Avdelningschef

Raili Karlsson
Avdelningschef

Bakgrund

Stadens vision om Ett Stockholm i världsklass visar på hur staden ska fortsätta att utvecklas för att motsvara medborgarnas, besökarnas och näringslivets förväntningar och behov. Förändringar i omvärlden, som globalisering och teknikutveckling, påverkar äldreomsorgens roll och uppdrag. Enligt stadens regler för ekono-

misk förvaltning ska samtliga nämnder upprätta en budget/ verksamhetsplan för det kommande året med utgångspunkt från den budget som kommunfullmäktige fastställt. För att kommunstyrelsen ska kunna följa upp och granska nämndernas verksamhetsplaner har stadsledningskontoret utfärdat kompletterande anvisningar vilka nämnderna ska följa vid utformningen av verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen riktas därmed både till kommunstyrelsen och äldrenämnden. I budget för 2011 anger kommunfullmäktige tre inriktningsmål:

- Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök
- Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras,
- Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva.

Vidare har kommunfullmäktige fastställt mål för verksamhetsområden samt indikatorer och aktiviteter som ska genomföras och följas upp. Nämnderna ska med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktningsmål, mål för verksamhetsområdena samt indikatorer fastställa specifika och uppföljningsbara nämndmål. Nämndmålen utgör därmed nämndens konkretisering av kommunfullmäktiges mål.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom staben i samarbete med förvaltningens avdelningar. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd har den 11 januari beretts möjligheter till yttrande i ärendet. Förhandling enligt medbestämmandelagen har ägt rum den 12 januari. Protokoll biläggs.

Inledning

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Nämnden svarar också för samarbete med Stockholms läns landsting avseende äldre samt med Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum.

Nämnden svarar för samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden. Nämnden svarar vidare för samverkan med frivilligorganisationer inom nämndens verksamhetsområde och beslutar om bidrag till dem.

Äldrenämnden ansvarar för upphandling av privata utförare inom hemtjänst, dagverksamhet och enstaka platser inom vård- och omsorgsboenden. Nämnden har även på uppdrag av kommunfullmäktige att samordna uppföljning av verksamheter med ramavtal och i egen regi.

Äldrenämnden administrerar genomförandet av övergripande grundutbildning, fortbildning och kompetensutveckling för personal inom verksamhetsområdet.

Inom äldrenämnden finns stadens äldreombudsman och äldreomsorgsinspektörer.

Verksamhetsplan Nämnd

Nämnden har även verksamhet som vänder sig till brukarna, de äldre, genom Stockholms Trygghetsjour. Larmcentralen erbjuder stadsdelsförvaltningarna tjänster för larmmottagning samt tjänster som installation och service av trygghetslarm som utförs av teknikavdelningen. Trygghetsjouren handlägger, bedömer och åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under jourtid, enligt delegation från stadsdelsnämnderna samt arbetsleder omvårdnadspersonal i akuta situationer då ordinarie arbetsledare inte är tillgänglig. Jourpatrullen åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger, då dessa behov inte kan tillgodoses på annat sätt.

Äldreomsorg genomförs i huvudsak av stadsdelsnämnderna. Äldrenämnden är sidoordnad dessa. Direktiv gentemot nämnder kan endast utfärdas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Beslut i övergripande äldreomsorgsfrågor fattas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige efter förslag från äldrenämnden. Äldreförvaltningen bereder styrdokument, ger stadsdelsförvaltningarna råd, stöd och utbildningar som ger förutsättningar att leva upp till riktlinjerna samt följer upp kvaliteten i den verksamhet som bedrivs. Genom dialog med stadsdelsförvaltningarna och genom att stimulera erfarenhetsutbyte mellan dem stödjer förvaltningen verksamhetsutvecklingen.

Vision 2030 – Ett Stockholm i världsklass

År 2030 beräknas Stockholms stad ha närmare en miljon invånare. Det ställer krav på att utveckla allt från bostäder, kommunikationer och företagsklimat till vård, skola, omsorg och kultur. Ett Stockholm i världsklass är en stad där alla har möjligheter att hitta sitt hem. En högklassig och kostnadseffektiv samhällsservice baserad på valfrihet och mångfald, ger de äldre stockholmarna unika möjligheter att välja mellan olika vård- och omsorgsgivare.

Ett aktivt och tryggt åldrande

Från år 2010 till år 2011 beräknas antalet personer över 65 år öka från 119 630 till 122 290¹. Ökningen sker i åldersgruppen 65-79 år medan antalet personer över 80 år minskar med ca 750 personer. Det är främst i stadsdelsnämndsområdena Enskede-Årsta-Vantör, Skarpnäck och Östermalm som antalet personer över 80 år minskar det närmaste året. Fram till 2018 beräknas antalet personer över 80 år att minska i varierande omfattning i de flesta stadsdelsnämndsområden.

I oktober 2010 hade ca 22 % av befolkningen över 65 år någon form av insats från äldreomsorgen. Av dessa hade 68 % insatser i ordinärt boende, 23 % bodde i vård- och omsorgsboende och 8 % bodde på servicehus. Ca 75 % av alla äldreomsorgstagare var 80 år eller äldre.

En av förutsättningarna för att kunna tillhandahålla en god vård och omsorg är att all personal har adekvat utbildning. Den formella utbildningsnivån har höjts allt-

¹ Framskrivning av äldreomsorgsbehov i Stockholms stad 2010-2040, Stockholms stads utrednings- och statistikkontor 2010
Verksamhetsplan Nämnd

mer. Äldreförvaltningen fortsätter att erbjuda grundutbildning för vårdbiträden. Målet är att all tillsvidareanställd personal ska ha grundutbildning. En ökad andel av såväl äldre omsorgsmottagare som omsorgspersonal med annat modersmål än svenska ställer speciella krav på kompetensutveckling.

Inom äldreomsorgen har mat och måltider en stor betydelse. Stadens Kostpolicy, handboken Mat för äldre och Verktygspärmen utgör grunden för det fortsatta arbetet med mat och måltider, där fokus under 2011 kommer att ligga på utbildning. All personal inom äldreomsorgen ska ha god kännedom om bland annat livsmedelslagstiftning och om matens och måltidsituationens betydelse för hälsa och välbefinnande.

Äldreförvaltningens verksamhets- och kvalitetsredovisning 2009 visar att andelen nöjda omsorgstagare har ökat inom samtliga mätta kvalitetsaspekter. Det finns utvecklingsbehov bl.a. när det gäller trygghet, inflytande och delaktighet samt möjligheter till utevistelse.

Det under år 2010 framtagna kartläggnings-/bedömningsinstrumentet kommer att följas upp under året för att säkerställa en mer rättvis, rättssäker biståndsbedömning i hela staden. Äldreförvaltningen kommer även att under året följa stadsdelsnämndernas integration av stadens värdegrund i de övergripande styrdokumenterna och i enheternas kvalitetsgarantier.

Alltmer av äldreomsorgens insatser utförs av privata utförare och entreprenörer. Det medför behov av utveckling av metoderna för styrning och uppföljning.

Äldreförvaltningen kommer under 2011 att avsätta resurser dels för att utveckla uppföljning av avtal, kartläggningsinstrumentet och bidrag till frivilligorganisationer, dels för informationsinsatser inom bland annat valfrihetssystemet samt förstärkning av utredningsfunktionen. Förvaltningen anser att det är av stor vikt att aktiviteter och gjorda satsningar följs upp och att resultaten används i det förbättrings- och utvecklingsarbete som pågår inom äldreomsorgens alla enheter och reformer.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

Tillgänglighet

Under första halvåret 2011 kommer e-tjänsten Tyck till om äldreomsorgen att implementeras. Denna e-tjänst ökar äldreomsorgens tillgänglighet genom medborgarnas möjlighet att när som helst på dygnet lämna synpunkter och klagomål som rör stadens äldreomsorg. Därutöver finns Äldreombudsmannen för enskilda medborgare som har behov av personlig kontakt för råd och stöd i de frågor som rör äldre och deras närstående.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 200
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

Förvaltningen tillgängliggör äldreomsorgens verksamhetsuppföljningar i Jämför service. Äldreomsorgsinspektörernas granskningsrapporter finns även att tillgå på stadens hemsida.

Äldrenämndens handikappråd är delaktigt vid planering och beredning av ärenden. Förvaltningens möteslokaler är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	0 %	35 %	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	1 %	öka	Tertial
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi (alla nämnder/bolag)	0 st	3 500 st	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

Äldreförvaltningen ska i sin verksamhetsutövning ha ett miljöperspektiv. Förvaltningen kan i begränsad omfattning värna och utveckla en hållbar livsmiljö med beaktande av förvaltningens uppdrag.

Stockholms Trygghetsjour leasar tre hybridbilar som klassas som miljöbilar. Dessa tankas med bensin och därför har förvaltningen ett årsmål på 0 % för indikatorn som mäter andel förnyelsebart drivmedel.

Stockholms Trygghetsjour bedriver verksamhet dygnet runt som kräver fordon utrustade med dubbdäck då utryckning ofta sker på mindre gator vid halt vägslag.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
 Telefon 08-508 36 200
 aldreforvaltningen@stockholm.se

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel elbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon	0 %	tas fram 2011	År
Andel fordon som använder odubbade vinterdäck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	0 %	100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder/bolag)	0 %	85 %	År
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	85 %	85 %	År
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	Månad
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)	100 %	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:

Miljömedvetenhet ska genomsyra verksamheten

Förvaltningen har tre tjänstebilar, vilka är leasade miljöbilar med alkolås och ISA-system dvs. ett hastighetsanpassningssystem. Bilarna används av teknik-enheten och jourpatrullen inom Stockholms Trygghetsjour. Inom dessa enheter planeras en utbildning i ECO-driving, d.v.s. att köra bil på ett miljöanpassat sätt.

Förvaltningen har tagit fram interna riktlinjer för miljöarbetet. Riktlinjerna informerar om hur personalen inom ett antal områden ska agera för att därigenom minska negativa miljöeffekter. Förvaltningen har även en transport- och resepolicy som gäller alla resor och transporter som görs i tjänsten. Syftet är att äldre-förvaltningens resor och transporter ska genomföras på ett sådant sätt att hänsyn tas till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

Inköp av varor är av liten omfattning. De flesta inköpen sker genom centrala ramavtal som t.ex. kontorsmöbler, kontorsutrustning.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
 Telefon 08-508 36 200
 aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

Förväntat resultat

Tjänsteutövningen inom förvaltningen ska genomsyras av hänsyn till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.4 Det ska byggas många bostäder i Stockholm

NÄMNDMÅL:

De äldres behov av olika boendeformer ska tillgodoses.

Parboendegaranti

Den parbogaranti enligt socialtjänstlagen som gäller sedan 1 juni 2006 innebär att äldre makar, sambor eller registrerade partners som båda bedöms vara i behov av särskilt boende ska ges möjlighet att bo tillsammans. I budget 2011 har kommunfullmäktige beslutat att en parboendegaranti ska införas så att alla äldre par som så önskar ska ges förutsättningar för sammanboende. Äldreförvaltningen kommer att utarbeta ett förslag till hur en sådan parboendegaranti ska tillämpas praktiskt i stadens vård- och omsorgsboenden.

Revidering av 2008 års planering för boenden för äldre

Stadens servicehus och vård- och omsorgsboenden, varhelst de är belägna, är en gemensam resurs för staden och dess äldre. Under våren 2011 kommer en revidering av 2008 års planering för boenden för äldre att presenteras. Planen kommer att behandla frågor som har med ordinärt boende att göra såväl som olika former av vård- och omsorgsboende. Ett vikande befolkningsunderlag bland de äldsta åldersgrupperna innebär att verksamheterna, på kort sikt, måste förändras, både till volym och till innehåll. Befolkningsstrukturen skiljer sig åt över staden vilket måste beaktas i respektive stadsdelsnämnds planering. Valfrihetssystemet och de skiftande behoven ställer också krav på en fortsatt samordnad planering av vård- och omsorgsboenden inom staden.

Förväntat resultat

Det finns ett utbud av boendeformer som är anpassade efter såväl behov som efterfrågan.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Äldreförvaltningen ska ta initiativ till en dialog med Arbetsmiljöverket respektive Socialstyrelsen om standarden i boenden för äldre.	2011-01-01	2011-12-31
Äldreförvaltningen ska tillsammans med stadsdelsnämnderna revidera 2008 års planering för boenden för äldre.	2011-01-01	2011-12-31

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Äldreförvaltningen ska verka för en ökad samverkan med bland annat Stadshus AB, Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och Trafikkontoret med syfte att bevaka att äldres behov beaktas i större utsträckning i samhällsplaneringen samt att boenden för äldre planeras i nya bostadsområden.	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm****NÄMNDMÅL:****Kultur och aktiviteter ska genomsyra äldreomsorgens verksamhet i vardagen**

Projektet Kultur för äldre startade 2008 och har pågått under en treårsperiod. I och med beslut om Stimulans för Stockholm tilldelades projektet ytterligare 1,0 mnkr för andra halvåret 2010. Dessa medel har riktats till verksamheter som ingår i Stockholms stads valfrihetssystem. I budget för 2011 avdelas medel för att fortsätta med projektet ytterligare ett år. Förvaltningen kommer att utvärdera projektet i början av året för att få underlag för det fortsatta arbetet. Resultatet av analysen kommer att lämnas över till ansvariga för äldreomsorgen inom respektive stadsdelsförvaltning och till chefer för vård- och omsorgsboenden som ingår i Stockholms stads valfrihetssystem, som en del i implementeringen av projektet. Äldreförvaltningen kommer att samarbeta med ansvariga chefer som ett stöd i den fortsatta utvecklingen av omvårdnadspersonalens arbetsmetodik så att kulturen blir ett naturligt inslag i det dagliga arbetet.

Förvaltningen fortsätter även med att medverka i grundutbildningar för att på så sätt stimulera en integration av kulturen som en naturlig del i omvårdnadsarbetet.

En genomlysning av stadsdelsförvaltningarnas utbud av och möjligheter till fysiska och sociala aktiviteter för äldre i ordinärt boende gjordes 2010 av stiftelsen Äldrecentrum. Resultatet har sammanställts i en rapport som kommer att överlämnas till stadsdelsförvaltningarnas äldreomsorgschefer i samband med ett seminarium där bland annat goda exempel kommer att presenteras i syfte att inspirera verksamheternas utveckling av Träffpunkter och andra fysiska och sociala aktiviteter.

Förväntat resultat

De äldre ska uppleva ökad kvalitet i det sociala innehållet på vård- och omsorgsboenden och servicehus och personalen ska känna större glädje och motivation i det dagliga arbetet när det kulturpedagogiska arbetssättet är ett natur-

ligt inslag i det dagliga omvårdnadsarbetet. Genom att medverka i grundutbildningarna för omvårdnadspersonal kan förvaltningen ge inspiration och verktyg till personalen för ett kulturpedagogiskt förhållningssätt.

Stadsdelsförvaltningarnas äldreomsorgsansvariga inspireras att utveckla träffpunkter och andra aktiviteter som riktar sig till äldre i ordinärt boende som kan vara i behov av viss hjälp för att kunna komma till och från en aktivitet och vid behov även kunna få viss personlig hjälp under tiden aktiviteten pågår.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

Nyckelfri hemtjänst och Mobila Trygghetslarm

Projekten ”Nyckelfri hemtjänst” och ”Mobila Trygghetslarm”, som Stockholms Trygghetsjour deltar i tillsammans med Farsta och Rinkeby/Kista stadsdelsförvaltningar inom ramen för e-tjänsteprogrammet, införs under året.

Identifierade sårbarheter och Incidenter

För att förebygga incidenter inom *telefonin* på Stockholms Trygghetsjour/ Larmcentralen har åtgärder genomförts genom att larmanropen har tillgång till två fristående telefonstationer vilket innebär att om fel uppstår i en station kommer larmanropen fram genom den andra stationen. Under 2011 kommer uppföljning, utveckling och kontroll av systemet att pågå.

För att förebygga incidenter genom *elavbrott* kommer en ny UPS, avbrottsfri ström, att installeras under året på Stockholms Trygghetsjour/Larmcentralen, för att höja säkerheten vid larmanrop.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året	2 st	tas fram 2011	År
Antal inträffade incidenter	0 st	tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31	

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

Genom utveckling av e-tjänster, kösystem, verksamheternas innehåll och bemanning samt förutsättningar för ökad kompetens hos bl.a. omvårdnadspersonalen, bidrar förvaltningen till en förbättrad kvalitet och valfrihet inom äldreomsorgen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald****Jämför service**

Äldreförvaltningen har deltagit med en representant i en arbetsgrupp som under hösten 2010 gått igenom Jämför service och föreslagit utvecklingsområden för Jämför service. Förnyelseavdelningen vid Stadsledningskontoret fortsätter utvecklingsarbetet under 2011.

Frivilligorganisationer

Äldreförvaltningen, tillsammans med Socialförvaltningen, fortsätter under första halvåret 2011 den påbörjade dialogen med de idéburna organisationer som är verksamma inom socialtjänst och äldreomsorg, i syfte att uppnå en överenskommelse för Stockholms stad som tydliggör grunderna för samverkan mellan staden och de idéburna organisationerna. De idéburna organisationerna kommer efter sommaren att bjudas in för att ansluta sig till överenskommelsen.

Äldrenämnden kan bevilja ekonomiskt bidrag till frivilligorganisationer som bedriver stadsövergripande frivilligt socialt arbete för äldre. Förvaltningen har i uppdrag av äldrenämnden att göra en översyn av ersättningsmodellen för frivilligorganisationer. Ett förslag till ersättningsmodell kommer att presenteras Äldrenämnden under våren.

Förvaltningen kommer under 2011 att förändra organisationen så att olika personer arbetar med handläggning respektive uppföljning.

Förvaltningen planerar att under 2011 lämna en ansökan till e-tjänstprogrammet för att utveckla en e-tjänst för digitaliserad ansökan om bidrag till frivilligorganisationer.

Äldreförvaltningen har kontinuerliga samverkansmöten med de frivilligorganisationer som bedriver stadsövergripande frivilligt socialt arbete för äldre. Utöver dessa träffar kommer förvaltningen under 2011 att erbjuda en utbildning i föreningskunskap till de frivilligorganisationer som ansöker om bidrag hos äldreförvaltningen.

KF:s aktiviteter**Startdatum****Slutdatum**

Verksamhetsplan Nämnd

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna	2008-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:**Äldre ges goda förutsättningar att välja utförare**

Stockholms stad har antagit strategin för Nationell e-Hälsa och en lokal IT – strategi är framtagen. Äldreförvaltningen kommer att informera stadens äldreomsorgschefer om Nationell e-Hälsa och hur staden bör arbeta med strategin.

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att ta fram ett nationellt fackspråk för vård- och omsorg samt ett nationellt bedömningsinstrument för äldreomsorgen. Äldreförvaltningen följer arbetet för att genomföra de förändringar som krävs. Under 2011 kommer äldreförvaltningen att påbörja det omfattande arbetet med implementeringen av ICF² i stadens verksamheter och i verksamhetssystemet Paraplyet.

Äldreförvaltningen deltar i KSL's arbete med att sprida information om den Regionala Webb-platsen med de grundläggande 16 principerna avseende IT-samverkan i praktiken.

Sociala system

Äldreförvaltningen fortsätter utvecklingen av bedömnings- och kartlägningsinstrumentet, bl.a. genom en översyn av behovet av vidareutveckling samt uppföljning av hur den nya metoden används. Användarhandledningen i paraplysystemet ska uppdateras under 2011. Äldreförvaltningen kommer, utöver de utbildningar som sker på stadsdelsnämnds nivå, att genomföra en halvdagsutbildning i ParaSol för de privata utförare som tecknar avtal med staden under 2011.

Äldreförvaltningen kommer att föra samtal med stadsdelsförvaltningarna och stadens IT-avdelning för att tydliggöra ansvaret för såväl utbildning som support samt möjligheten för privata utförare med ramavtal att teckna tilläggsavtal om att använda stadens verksamhetssystem för social dokumentation, avvikelserapportering och köhantering.

Omsorgsdagboken

Äldreförvaltningen kommer att se över möjligheten att vidareutveckla tjänsten Omsorgsdagboken. Äldreförvaltningen har tillsammans med Sirius IT gjort en förstudie avseende möjligheterna för stadens privata utförare av vård och omsorgsboende, korttidsvård och profilboende att få in sina genomförandeplaner och journalanteckningar i verksamhetssystemet paraplyet. Äldreförvaltningen

² WHO:s International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF). Svensk version (2003) av klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa.

kommer att arbeta med förslag om hur en webbapplikationslösning ska kunna utformas samt kostnader och förvaltning.

Kostnaderna för omsorgsdagboken kommer fr.o.m. 2011 att belasta respektive stadsdelsnämnd.

E-tjänster inom det sociala området

Äldreomsorgens första e-tjänst är omsorgsdagboken. Nästa steg är att utveckla en e-tjänst där medborgarna kan ansöka samt följa sitt ärende via en e-tjänst. Denna utveckling görs tillsammans med bland andra socialförvaltningen och stadens IT-avdelning. Under första halvåret 2011 kommer e-tjänsten Tyck till om äldreomsorgen att implementeras. En fortsatt utveckling av information om äldreomsorgen på stockholm.se kommer att göras, likaså en översyn av intranätet och Jämför service.

Köhantering i särskilda boendeformer för äldre

Äldreförvaltningen arbetar kontinuerligt med att vidareutveckla köhanterings-systemet inom äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden. Under 2011 kommer bl.a. möjligheten att ställa sig i kö till speciella inriktningar inom olika boenden att förbättras.

Förväntat resultat

Ledningsansvariga i stadens äldreomsorg ska genom ökad kunskap om nationell e-hälsa och införandet av nationellt fackspråk kunna ta sin del av ansvaret. Utvecklingen av e-tjänster ska öka tillgängligheten för stadens medborgare. Samverkan med stadsdelsförvaltningarna och stadens IT-avdelning förbättrar förutsättningarna för användandet av stadens verksamhetssystem.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genom information och utbildning förbättra den "konsumentrådgivande" funktionen i stadsdelsförvaltningarna (avseende valfrihetsområden).	2011-01-01	2011-12-31
Utreda hur köhanteringen ska vidareutvecklas för att man ska kunna ställa sig i kö till boenden med olika inriktningar.	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

Det åligger respektive stadsdelsnämnd att följa upp och säkra kvaliteten i äldreomsorgens verksamheter. Därutöver har Stockholms stads tre äldreomsorgsinspektörer, fristående från stadsdelarna, uppdraget att granska verksamheterna i förhållan-Verksamhetsplan Nämnd

de till mål och kvalitetskriterier. Äldreomsorgsinspektörernas arbete är ett komplement till annan uppföljning och ett av verktygen för att säkerställa en god och likvärdig kvalitet för de äldre.

Äldreomsorgens värdegrund

I dialog med representanter från stadsdelsförvaltningarna har äldreförvaltningen arbetat med ett förslag till gemensam värdegrund för äldreomsorgen i staden som stämts av mot SOU "Ett värdigt liv i äldreomsorgen" som regeringen beslutat om. Äldrenämnden beslutade i ärendet under 2010. Ärendet har överlämnats till Kommunstyrelsen.

Stadsdelsförvaltningarna ansvarar för att implementera värdegrunden i det dagliga arbetet och föra in värdegrunden i sina övergripande styrdokument och kvalitetsgarantier. Äldreförvaltningen kommer under året att följa upp att stadens värdegrund ingår i stadsdelsnämndernas övergripande styrdokument och i enheternas kvalitetsgarantier. Äldreförvaltningen ska därutöver stödja processen genom att visa på goda exempel och följa upp att värdegrunden får den betydelse som är avsedd såväl i dokumenten som i det dagliga arbetet.

Äldre med funktionsnedsättning – samverkansformer

Inom ramen för stimulansmedel från Socialstyrelsen bedriver äldreförvaltningen ett projekt för att utveckla stöd- och hjälpinsatser till äldre med psykiska funktionsnedsättningar. Förutom utbildningsinsatser fokuserar projektet på att utveckla samverkansformer mellan äldreomsorgen och socialpsykiatri. Detta sker bl.a. genom ett projekt som bedrivs i samarbete med Farsta stadsdelsnämnd och genom samarbete med socialförvaltningen. Utöver arbetet inom projektet kommer äldreförvaltningen och socialförvaltningen att gemensamt se över samverkansformerna mellan olika verksamhetsområden även när det gäller äldre med andra funktionsnedsättningar och äldre som är, eller riskerar att bli, hemlösa.

Implementering av de nationella demensriktlinjerna

Äldrenämnden och Demensrådet inom Stockholms läns landsting har gemensamt ansökt om stimulansmedel för implementering av de nationella riktlinjerna för vård och omsorg av personer med demenssjukdom. Äldrecentrum har fått i uppdrag att ansvara för genomförandet av projektet som ska vara lokalt anpassat och ha ett särskilt fokus på att utveckla samverkan mellan närsjukvård och äldreomsorgens verksamheter. Projektet kommer att utvärderas i samband med slutredovisning av stimulansmedlen 2012.

Höjd kvalitet i demensvården

Personaltätheten och personalens kompetens är två av de viktigaste faktorerna för en god kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdomar. I budget 2011 har tillförts 50 mnkr, totalt 150 mnkr under mandatperioden, för att höja personaltätheten och andelen behöriga medarbetare inom demensvården. Stads-

Verksamhetsplan Nämnd

ledningskontoret utreder hur dessa medel ska fördelas så att de får önskade effekter på kvaliteten inom demensvården. Äldreförvaltningen kommer att följa utvecklingen av personaltätheten inom boenden för personer med demenssjukdomar.

Korttidsvård

Äldreförvaltningen kommer under året att utreda hur stadens korttidsvård ska kunna utvecklas för att möta de äldres skiftande behov. Arbetet inleds med att Äldrecentrum gör en kartläggning av hur korttidsvården ser ut idag.

Förebyggande insatser

Äldreförvaltningen kommer under 2011 arbeta för att utveckla en gemensam modell för hur förebyggande hembesök ska genomföras i staden.

Äldreförvaltningen har deltagit som representant i det arbete Socialtjänst och arbetsmarknadsförvaltningen bedrivit under 2010 för att ta fram en rutin för vräkningsförebyggande arbete i Stockholms stad. Implementering av rutinerna förväntas ske under 2011.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra grundutbildningar (ink språkutbildning vid behov) för äldreomsorgens personal samt utbildningsinsatser för stadens biståndshandläggning	2010-01-01	2011-12-31
Sammanställa stadens ansökan om stimulansmedel för stöd till anhängigvård	2010-01-01	2011-12-31
Äldrenämnden ska följa upp att stadsdelsnämnderna inför stadens värdegrund för äldreomsorgen i sina övergripande styrdokument och i enheternas kvalitetsgarantier samt att de aktivt arbetar med att införa värdegrunden i det dagliga arbetet	2011-09-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Aktivt medverka till äldreomsorgens utveckling genom kompetensutvecklingsinsatser

En av förutsättningarna för att kunna tillhandahålla en god vård och omsorg är att all personal har adekvat utbildning och kompetens som motsvarar verksamhetens krav. Den formella utbildningsnivån har höjts alltmer. Målet är att all tillsvidareanställd personal ska ha grundutbildning och alla som nyanställs ska ha en adekvat utbildning inom vård- och omsorg. En ökad andel äldre med annat modersmål än svenska ställer speciella krav på kompetensutveckling.

Kommunfullmäktige har även under 2011 prioriterat kompetensutveckling för stadens anställda inom äldreomsorgen. Det primära målet är att samtliga an-

ställda i första hand ska nå upp till 600 poäng, vilket motsvarar karaktärsämnen i omvårdnadsprogrammet. För att underlätta för stadsdelsnämndernas verksamheter att delta i utbildningarna, finns medel för vikarietäckning för grundutbildningar vilka kommer att administreras av äldrenämnden.

Möjlighet till validering mot betyg kommer att erbjudas tillsammans med möjlighet att läsa enstaka ämnen för att nå upp till de grundläggande 600 poängen.

För den personal som inte har svenska som modersmål kommer möjlighet till språklyft att finnas med målsättningen att all personal ska nå en språklig nivå som ger behörighet att läsa vidare på "svenska som andra språk" vilket i sin tur ger behörighet att läsa på gymnasienivå

Kompetensutvecklingen för stadens biståndshandläggare kommer under 2011 att fokusera på fortsatt arbete med utveckling en likvärdig bedömning genom att arbeta med metodutveckling men även genom att erbjuda utbildning i juridik.

Grundutbildningar – vad är det och varför?

Äldreguiden/Socialstyrelsens nivå för grundutbildning är 900 poäng. Till skillnad mot Socialstyrelsens norm har staden målsättningen att samtlig personal ska nå 600 poäng i ett första steg. Möjlighet att läsa ytterligare 600 poäng av omvårdnadsprogrammets kurser finns. De grundläggande 600 poängen benämns som "vårdbiträdesutbildning" och de ytterligare 600 poängen benämns som "undersköterskeutbildning med inriktning mot äldreomsorg".

Det är en bit kvar till att nå målet med att samtliga anställda inom äldreomsorgen ska ha minst 600 poäng och det är angeläget att höja nivån generellt. Det är därutöver en relativt stor andel av stadens anställda som har behov av ett språkligt stöd för att få möjlighet till fortsatt kompetensutveckling. Att parallellt med grundutbildningarna arbeta med språkutveckling och språklyft på flera nivåer är en nödvändighet för att ge förutsättningar för fortsatta studier.

Ledarskapets betydelse

En förutsättning för att genomförd kompetensutveckling ska leda till förändrat arbetssätt är att det finns stödjande och handledande chefer. Därför är det viktigt att kontinuerligt utveckla ledarskapet inom äldreomsorgen. Kommunstyrelsen/PAS har det övergripande ansvaret för chefs- och ledarskapsutbildningar samt traineeprogram.

Vård- och omsorgscollege

För att stärka ett sektorsövergripande samarbete i frågor om kompetensförsörjning inom vård och omsorg samverkar Stockholms stad och Stockholms läns landsting i utvecklingen av en utbildning av hög kvalitet inom ramen för Vård- och omsorgscollege. Äldreförvaltningen representeras såväl i regional som lokal styrgrupp för vård- och omsorgscollege.

Verksamhetsplan Nämnd

Förväntat resultat

Satsningarna på kompetensutveckling ska leda till att antalet omvårdnadspersonal som genomgått omvårdnadsprogrammets obligatoriska karaktärsämnen på 600 poäng ska öka jämfört med föregående år. Språklyftet ska öka antalet omsorgspersonal med annat modersmål än svenska som läser vidare på "svenska som andra språk" för behörighet till grundutbildning om 600 poäng.

De sammanlagda satsningarna på grundutbildning och kompetensutveckling förväntas öka personalens kvalitetstänkande inom äldreomsorgen och leda till att antalet enheter som deltar i stadens kvalitetsutmärkelse ökar.

NÄMNDMÅL:

Den äldre erbjuds en säker hälso- och sjukvård.

Vid stadens alla vård- och omsorgsboenden (VoB) och dagverksamheter för äldre ska en trygg, god och säker hälso- och sjukvård bedrivas. För att kvalitetssäkra hälso- och sjukvården avser äldreförvaltningen arbeta fram ett förslag till en stadsgemensam uppföljningsmodell samt en årlig revidering av stadens riktlinjer för hälso- och sjukvården. Äldreförvaltningen avser även att kartlägga sjukskötersketätheten för att säkra grundförutsättningarna till en god och säker hälso- och sjukvård.

Från och med 2011 permanentas medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) som är ett komplement till MAS befattningen. MAR ansvarar för den individuella rehabiliteringen, medicinskt tekniska produkter, hjälpmedel och fallskadeprevention.

En ny lag (2010:659) om patientsäkerhet och tillsyn träder i kraft 2011-01-01. Syftet med den nya lagstiftningen är att få ned antalet vårdskador oavsett orsak. Lagen medför att det i verksamhetsuppföljningen av vård- och omsorgsboenden ska ingå en förfrågan om det finns en tillgänglig patientsäkerhetsberättelse.

Förvaltningen kommer under året att göra en uppföljning av fallpreventionsarbetet samt planlägga införandet av registrering i det nationella registret "Senior alert".

Övertagande av hemsjukvård

Staden ser positivt på att hemsjukvården överförs från landstinget till kommunen. Äldreförvaltningen följer det nationella utredningsarbetet.

Kvalitetssäkring av hela läkemedelskedjan inom vård- och omsorgsboenden

Projektet Kvalitetssäkring av hela läkemedelskedjan som drivs med stimulan-medel startade våren 2010 tillsammans med Apoteket Farmaci AB, fortsätter under första halvåret 2011. En tredje och sista utvärdering sker under våren med bl.a. granskning av antal avvikelser och antal läkemedel. Äldreförvalt-

ningen ämnar utifrån resultatet av utvärderingen se över möjligheterna att vidareutveckla projektformen till att omfatta fler verksamheter.

Samverkan med landstinget

Äldreförvaltningen har under lång tid samarbetat med Stockholms läns landsting (SLL) och kommunförbundet i Stockholms län (KSL) med att finna gemensamma riktlinjer och rutiner. En överenskommelse angående tolkningen av Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2009:6 om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård pågår och beräknas bli klar i början av år 2011.

Överenskommelsen om informationsöverföringen vid in- och utskrivning från akutsjukvården, som även inkluderar trygghetskvitto är ute på remiss. Införandet av trygghetskvitto ingår i arbetet med den fortsatta utvecklingen av Webcare. Ett arbete som pågår mellan KSL och SLL och där äldreförvaltningen deltar.

Förväntat resultat

Den stadsgemensam uppföljningsmodell som arbetas fram under året ska bidra till att en jämlik nivå av hälso- och sjukvårdens kvalitet uppnås i staden. Med en tillräcklig sjuksköterskebemanning möjliggörs förutsättningar för att bedriva en god och säker hälso- och sjukvård. Införandet av patientsäkerhetsberättelse förväntas leda till att ett aktivt och systematiskt patientsäkerhetsarbete utförs inom VoB såsom förebyggande riskanalyser där bl.a. fallskadeprevention ingår. Arbetet bör generera en successiv minskning av bl.a. fallskador.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En översyn ska genomföras av hur stadsdelsnämnderna arbetar med HSL-uppföljningar.	2011-01-01	2011-12-31
Information och införande av patientsäkerhetsberättelse ska implementeras.	2011-01-01	2011-12-31
Sjukskötersketätheten i vård- och omsorgsboende ska kartläggas.	2011-01-01	2011-12-31
Uppföljning av arbetet med fallskadeprevention i stadens vård- och omsorgsboenden ska göras	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Den äldres service, vård och omsorg kvalitetssäkras.

För att utveckla kvalitetssäkringen i staden behövs ett samlat grepp där förebyggande insatser förbättras liksom att utveckla förfrågningsunderlagen och verksamhetsuppföljningarna. Kvalitetssäkring innebär även att stadsgemensamma rutiner införs för att staden ska kunna följa upp vilka brister som före-

kommer i verksamheterna. Förvaltningen deltar i arbetet med stadsgemensamma rutiner och verktyg avseende bl.a. Lex Sarah och Synpunkter/klagomål

Förvaltningen kommer under året att genomföra en särskild satsning på att utveckla hemtjänsten t.ex. utreda behovet av och möjligheten att införa profilhemtjänst och en uppdelning av hemtjänsten i omvårdnads- respektive service-tjänster.

Uppföljning

En allt större del av äldreomsorgen drivs i privat regi vilket ställer krav på en organisation som i allt större utsträckning upphandlar och förvaltar avtal. Stockholms stad har som ambition att enbart teckna avtal med utförare som är seriösa och som utför insatser av god kvalitet. Det kräver att äldreförvaltningen arbetar aktivt såväl med förebyggande arbete för att kvalitetssäkra förfrågningsunderlagen som med uppföljning för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheterna. Äldreförvaltningen kommer under 2011 att revidera förfrågningsunderlagen för hemtjänst och vård- och omsorgsboende samt vidareutveckla verktyg och struktur för uppföljning.

Projektet handdatorer för Omsorgsdagboken innebär att verksamhetsuppföljningen av hemtjänstutförare behöver utvecklas för att kunna säkerställa att de utförare som deltar i projektet dokumenterar på plats hos den äldre.

Hemtjänst

Allt fler äldre bor kvar i det ordinära boendet vilket ställer krav på en professionell och välfungerande hemtjänst. Hemtjänsten behöver utvecklas, anpassas och bli mer flexibel för att möta det ökande och varierande behovet av insatser. Under 2011 kommer äldreförvaltningen att utreda behovet av och möjligheten till att införa profilhemtjänst liknande det som finns för vård- och omsorgsboende, dvs. hemtjänst som riktar sig mot en målgrupp med särskilda behov utifrån någon form av gemensam sjukdomsdiagnos eller funktionsnedsättning

Under 2011 kommer äldreförvaltningen även att utreda möjligheten till en uppdelning av hemtjänsten i omvårdnads- respektive servicetjänster. En uppdelning skulle kunna öppna för nya lösningar samt att personalens kompetens och engagemang mer tas tillvara.

Lex Sarah

Förvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning påbörjat arbetet med att ta fram stadsgemensamma riktlinjer för Lex Sarah. Arbetet kommer att fortsätta under 2011.

Idag gäller Lex Sarah bestämmelserna endast i omsorger om äldre personer och personer med funktionsnedsättning enligt SoL och i verksamhet enligt LSS.

Lex Sarah- bestämmelserna kommer från 1 juli 2011 att utvidgas till att gälla

Verksamhetsplan Nämnd

inom hela socialtjänsten och inom Statens institutionsstyrelses (SiS) institutioner. De stadsgemensamma riktlinjerna kommer att utgå från den nya lagstiftningen samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Förväntat resultat

Det sker en utveckling av kvalitetssäkringen genom bl.a. att stadsgemensamma verktyg och rutiner beslutas, att uppföljningarna förbättras och att aktiviteterna genomförs.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samverkan med socialförvaltningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning ska äldreförvaltningen ta fram stadsgemensamma riktlinjer för Lex Sarah.	2011-01-01	2011-12-31
Revidera förfrågningsunderlag en för upphandling av hemtjänst och vård- och omsorgsboende	2011-01-01	2011-12-31
Utreda behovet av profilhemtjänst	2011-01-01	2011-12-31
Utreda möjligheten till uppdelning av hemtjänsten på omvårdnads- och servicetjänster	2011-01-01	2011-12-31
Vidareutvecklar verktyg och struktur för uppföljning	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Inom staden sker en rättvis och likvärdig biståndsbedömning

För att säkerställa likställighet, rättvisa, ett effektivt resursutnyttjande och god planering av stadens äldreomsorg har ett gemensamt kartläggnings- och bedömningsinstrument för stadens biståndshandläggare inom äldreomsorgen tagits fram, vilket kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2009. Instrumentet ökar möjligheten till en mer rättsäker och enhetlig bedömning. Kartläggningen bygger på den enskildes medverkan tillsammans med biståndshandläggaren vilket också ökar den enskildes möjlighet till insyn och påverkan över sin livssituation. Bedömningsdelen i instrumentet ska dels synliggöra biståndshandläggarens profession dels ge underlag för individstatistik för att kunna jämföra likställigheten i staden. Arbetet med att öka rättsäkerheten för den enskilde äldre fortsätter under 2011 i form av bland annat utbildningar, nätverksmöten, möten i dialogform, uppföljningar och utvärderingar.

Förenklad biståndshandläggning

Allt sedan ett försök med förenklad biståndshandläggning bedrevs i två stadsdelsnämndsområden 2005, har det diskuterats om att permanent införa olika

former av förenklad biståndshandläggning. Förenklad biståndshandläggning bygger på tanken att alla över en viss ålder förutsätts ha mer eller mindre behov av viss hjälp i hemmet. Även om en del äldre rent tekniskt skulle klara att själva sköta sysslorna, kan hjälpen också ha en avlastande och förebyggande effekt. Förenklad biståndshandläggning kan förväntas innebära en förenkling både för den enskilde och för biståndshandläggarna, som därmed får mer tid att lägga på de ärenden som kräver mer omfattande utredning.

I budget för 2011 har äldreförvaltningen fått i uppdrag att utreda införandet av förenklad biståndshandläggning vid ansökan om serviceinsatser. Äldreförvaltningen planerar att presentera ett förslag om förenklad biståndshandläggning under våren 2011.

Avgifter

I samband med kommunfullmäktiges beslut om uppföljning av tertiäl 2 den 29 november 2010, beslöts också om förändringar av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Beslutet innebär att relativt stora förändringar av det nuvarande avgiftssystemet samt helt nya delar av detsamma ska införas den 1 juli 2011. För att detta ska kunna realiseras kommer äldreförvaltningen tillsammans med andra berörda förvaltningar, såsom socialförvaltningen och stadsledningskontoret, att under våren 2011 intensivt arbeta med att förbereda införandet. Det handlar främst om att anpassa Paraplysystemet till det nya avgiftssystemet, men även att implementera det nya avgiftssystemet i staden genom omfattande utbildning av stadens biståndshandläggare samt olika former av informationsinsatser riktade till de äldre och deras närstående.

Utvecklingskostnaderna för att genomföra de förändringar som krävs beräknas uppgå till ca 3,8 mnkr.

Förväntat resultat

Genom fortsatta aktiviteter som t.ex. metodutveckling inspirera biståndshandläggarna att använda kartläggnings- och bedömningsinstrumentet. Förenklad biståndshandläggning innebär en förenkling för såväl den enskilde som för biståndshandläggarna, som därmed får mer tid att lägga på de ärenden som kräver mer omfattande utredning.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Äldreförvaltningen ska förbereda införandet av nytt avgiftssystem som ska införas den 1 juli 2011.	2011-01-01	2011-12-31
Äldreförvaltningen ska presentera ett förslag till förenklad biståndshandläggning under våren 2011.	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:**Trygghet, värdighet och inflytande präglar hela äldreomsorgen**

Anhörigstöd

Kommunfullmäktige fattade i juni 2010 beslut om en anhörig/närståendepolicy för äldreomsorgen i Stockholm. Under 2011 ska denna policy implementeras i stadens verksamheter och en del av detta arbete består i en utbildning om anhörigstöd riktad mot biståndshandläggarna. Utbildningen genomförs tillsammans med socialförvaltningen och avser biståndshandläggare som verkar inom äldreomsorgen, omsorgen om funktionsnedsatta samt socialpsykiatri.

Äldreomsorgsinspektörerna

Stadens äldreomsorgsinspektörer granskar verksamheterna utifrån de äldres perspektiv. I de kriterier som används vid bedömningen ligger fokus på hur de äldre bemöts av personalen och i vilken omfattning de äldre kan påverka och få ha inflytande över den hjälp som ges. Stor vikt läggs också vid att hjälp och stöd ges på ett värdigt sätt och så att den äldre personen ska kunna känna välbefinnande. Granskningsresultatet redovisas dels till ansvarig chef för verksamheten, dels till politikerna i stadsdelsnämnden och äldrenämnden, som ett stöd i förbättringsarbetet.

Under 2011 kommer äldreomsorgsinspektörernas arbete i huvudsak att inriktas mot hemtjänsten.

Äldreombudsmannen

Äldreombudsmannen (ÄO) är en opartisk och fristående funktion inom stadens äldreomsorg. ÄO bevakar äldres rättigheter och anhörigas behov av stöd. ÄO ska identifiera utvecklingsområden utifrån inkomna synpunkter samt föreslå förbättringar inom stadens äldreomsorg.

Under 2011 skall ÄO fortsätta att erbjuda privat och kommunal äldreomsorgen en metod för Dialogsamtal utifrån äldre människors rätt till värdigt liv i äldreomsorgen. Syftet är att bidra till en utveckling av staden äldreomsorg. ÄO har utarbetat ett reflektionsmaterial som bygger på de synpunkter äldre personer lämnat till ÄO under 2010, materialet kommer att finnas på stadens intranät.

ÄO ska också genomföra riktade informationsinsatser till stadens bibliotek, kyrkliga församlingar samt lokala apotek för att öka kunskapen om äldres rättigheter och stöd till närstående.

Stockholms Trygghetsjour

Stockholms Trygghetsjour omfattar handläggning och biståndsbedömning enligt delegation från stadsdelsnämnderna under kvällar, nätter och helger. En jourpatrull åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under främst

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 200
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

jourtid. Larmcentralen tar emot och åtgärdar larmanrop från äldre och funktionshindrade i ordinärt boende samt från vissa servicehus. Larmcentralens teknikenhet erbjuder tjänster som installation och service av trygghetslarm.

Trygghetsjouren kommer att fortsätta utveckla samarbetet med ”Äldre direkt” vad det gäller ansvarsområden och förhållningssätt för respektive verksamheter för de frågor som medborgarna i Stockholms stad ställer.

Studenter vid Socialhögskolan i Stockholm ges möjlighet att under en vecka per halvår bedriva fältstudier inom Trygghetsjouren.

Trygghetsjouren kommer 2011 att samarbeta med socialjouren för genomgång av gemensamma ärenden och frågeställningar i syfte att finna gemensamma förhållningssätt i olika ärenden och situationer som uppstår. I samarbetet ingår information till all personal om respektive verksamheters uppdrag, organisation och faktiska verksamhet samt planlagda auskultationer verksamheterna emellan. Samtliga jourhandläggare ska ha auskulterat hos Socialjouren under 2011.

Larmcentralens nya larmprogram kommer att tas i bruk i alla delar under året. Alla användare kommer att få utbildning för att vara trygga i hanteringen av systemet. Inom teknikenheten kommer teknikerna fr.o.m. 2011 att arbeta med handdator ute på fältet för mobil dokumentation. Antalet anslutna larmabonneter och serviceuppdrag beräknas öka med 5 % vardera.

Förväntat resultat

Utvecklingen av system och arbetssätt samt utbildningar inom Stockholms Trygghetsjour förväntas medföra en ökad trygghet och säkerhet för såväl de äldre som för beställande förvaltningar.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samverkan med socialförvaltningen ska en utbildning i anhörigstöd för biståndshandläggare genomföras.	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Äldre erbjuds säker mat och trivsamma måltider utifrån behov och önskemål.

I förvaltningens fortsatta arbete med mat och måltider kommer fokus att ligga på utbildning. All personal inom äldreomsorgen ska ha god kännedom om bland annat livsmedelslagstiftning och om matens och måltidsituationens betydelse för hälsa och välbefinnande. Utbildningarna anpassas efter enskilda verksamheters behov och bygger på aktuell forskning om mat, måltider och nutrition.

Äldreförvaltningen ska också kontinuerligt erbjuda anhöriga/närstående och den äldre själv informations- och diskussionsträffar om mat och hälsa.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 200
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

I samband med måltidsupphandlingar och anbudsgranskningar behövs fortlöpande adekvat kostkompetens. Äldreförvaltningen kommer att främja framtagandet av rutiner för uppföljning och utvärdering av mat och måltider i stadens verksamheter som ett led i att förbättra matkvaliteten. Dessutom ska samarbetet utvecklas med äldreomsorgsinspektörer och livsmedelsinspektörer för att snabbt kunna åtgärda eventuella brister i verksamheter.

Förväntat resultat

Personal i stadens egna verksamheter får ökad kunskap i nutrition, mat och måltidsfrågor. Ökad kunskap om lagstadgad egenkontroll och livsmedelshygien i både privat och kommunal verksamhet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ledning hos privata utförare inom äldreomsorg ska erbjudas seminarium om stadens kostpolicy.	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

Äldrenämndens medarbetare ska ges möjlighet till kompetensutveckling samt till delaktighet i att planera, följa upp och utveckla verksamhet och tjänster. I den mån arbetet tillåter erbjuds flexibla arbetsformer och arbetstider.

Nämnden ska prioritera arbetet med att skapa en god arbetsmiljö för medarbetarna. Medarbetarnas hälsa ska främjas bland annat med stöd av förvaltningens friskvårdsprogram. Vidare ska alla anställda ha möjlighet att utnyttja en friskvårdstimme per vecka i den mån arbetet så tillåter.

Äldreförvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan är framtagen i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare. I samband med jämställdhetsdagar för samtliga chefer och anställda diskuterades jämställdhets- och mångfaldsplanens utformning. Utbildningen har därefter följts upp och utgör grunden till jämställdhets- och mångfaldsplanen för 2011-2013 som biläggs denna verksamhetsplan.

Äldreförvaltningen ska arbeta för könsneutrala löner i samtliga verksamheter och inte acceptera någon form av kränkande behandling. Förvaltningen ska ha en positiv inställning till såväl kvinnors som mäns önskemål om föräldraledighet. Arbetet med jämställdhet- och mångfald ur ett brukarperspektiv ska förtydligas.

Minskning av sjukfrånvaron är ett viktigt mål. Alla chefer med personalansvar ska arbeta med förebyggande insatser, ha en aktiv kontakt vid sjukfrånvaro och vid behov arbeta med rehabilitering i enlighet med stadens direktiv på området. I förekommande fall samarbetar förvaltningen med företagshälsovård, försäkringskassa och fackliga organisationer.

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 200
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se



Äldrenämnden hade under 12 månadersperioden per juli 2010 en sjukfrånvaro motsvarande 7,9 %, vilket är högre än stadens genomsnitt. Sjukfrånvaron för helår 2010 beräknas motsvara 7,8 % och hänförs främst till planerad frånvaro av engångskaraktär. Enligt nu kända förhållanden förväntas sjukfrånvaron att kraftigt förändras jämfört med 2010. Förvaltningen beräknar att sjukfrånvaron under 2011 kommer att minska och motsvara kommunfullmäktiges årsmål.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,8 %	4,8 %	År

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska vara i balans
Förväntat resultat

Nämnden genomför aktiviteter och uppnår uppsatta mål inom ramen för budgeterade medel.

Nämndens ekonomiska förutsättningar 2011
Budget

Kommunfullmäktige fastställde den 24-25 november 2010 budget 2011 för Stockholms stad med inriktning för 2012 och 2013. För äldrenämnden beslutades nedanstående budget.

(Mnkr)	KF-budget 2010	KF-budget 2011	Verksamhetsplan 2011
Kostnader (-)	-84,5	-85,2	-109,8
Intäkter	0,0	0,0	24,6
Netto	-84,5	-85,2	-85,2

I jämförelse med budget 2010 har följande förändringar skett 2011 (Mnkr):

Minskade kostnader för:

Gemensam administration	-0,2
Generell effektivisering	-1,1

Ökade kostnader för:

Utbildningsinsatser	2,0
---------------------	-----

Förändring av avgiftssystem

Verksamhetsplan Nämnd

Kommunfullmäktiges beslut i samband med uppföljning av tertiäl 2/2010 om förändringar av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Beslutet innebär att relativt stora förändringar av det nuvarande avgiftssystemet samt helt nya delar av detsamma ska införas den 1 juli 2011. Det handlar om anpassning av Paraplysystemet till det nya avgiftssystemet, implementering av det nya systemet i staden genom omfattande utbildning av stadens biståndshandläggare samt olika former av informationsinsatser riktade till de äldre och deras närstående.

Enligt uppgift från SLK/IT beräknas utvecklingskostnaden som berör avgifts-ärendet uppgå till ca 3 mnkr. Därutöver uppgår utvecklingskostnaderna enligt avgiftsbeslutet till 0,8 mnkr. Sammantaget uppskattas utvecklingskostnaderna för att genomföra de förändringar som krävs till ca 3,8 mnkr, för vilket förvaltningen begär budgetjustering i detta ärende. Förvaltningen återkommer i tertiälrapport 1/2011 om utvecklingskostnaderna överstiger denna summa.

Fördelning av vikarieersättning

Äldrenämnden har i budget 2011 tilldelats 2 mnkr för utbildningsinsatser utöver de 25 mnkr för vikarieersättning som avsattes i budget 2010. Sammantaget för 2011 finns således 27 mnkr för utbildning samt för vikarieersättning när personal inom äldreomsorgen deltar i av äldreförvaltningen anordnade grundutbildningar. Förvaltningen föreslår att fördelningen till stadsdelsförvaltningarna av vikarieersättningen baseras på respektive stadsdelsförvaltnings medellön för vårdbiträden inklusive pålägg för personalomkostnader. Stadsdelsförvaltningarna fakturerar äldreförvaltningen kvartalsvis.

Omslutningsförändringar

Stockholms Trygghetsjour säljer tjänster till stadens stadsdelsnämnder och andra kommuner. För dessa tjänster föreslår äldreförvaltningen att äldrenämnden till kommunstyrelsen redovisar ökade kostnader och intäkter motsvarande 24,6 mnkr.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)	54,5 %	minska	År
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	0 st	tas fram av nämnden	År

Bilagor

- Aktivitetsplan 2011
- Blanketter VP_2011
- Internkontrollplan

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
 Telefon 08-508 36 200
 aldreforvaltningen@stockholm.se



- Jämställdhets- och mångfaldsplan 2011-2013
- ROV indikatorer
- ROV väsentliga processer

Verksamhetsplan Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B
Telefon 08-508 36 200
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se