

**Från:** Malin Bengtsson  
**Skickat:** den 21 februari 2012 16:10  
**Till:** Funktion Funktionsbrevlåda SD03 REMISS\_SD03; Remiss AMF Forv-  
Arbetsmarknadsnämnden; Remiss KULTUR Kulturnämnden; Funktion SOF Remiss forv-  
Socialtjänstnämnden; Remiss Forv-Äldrenämnden  
**Ämne:** Remiss - Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden,  
kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden  
**Bifogade filer:** Till berörd remissinstans 661-182-2012.docx; Bilaga 6 Kfs ÄldN.doc; Bilaga 5 Kfs  
SDN.doc; Bilaga 4 Kfs SocN.doc; Bilaga 3 Kfs KultN.doc; Bilaga 2 Kfs ArbmN.doc; Bilaga  
1 Kfs KS.doc; 182-2012 TJUT Regl ändr.docx

Du har fått detta ärende för handläggning.

Diarienummer: 000182/2012  
Ärendebeskrivning: Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden,  
kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden

Handling/uppgift: 80  
Åtgärdstyp: Remiss (REM)  
Beskrivning: Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden,  
kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden  
Handläggare: Hanna Malm

Dokumentid: 145676  
Dokumenttyp: Remiss (REM)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden,  
kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden

Ansvarig: Hanna Malm

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 70  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 6 ÄN  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145385  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 6 ÄN  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 60  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 5 SDN  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145384  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)

Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 5 SDN  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 50  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 4 SoN  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145383  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 4 SoN  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 40  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 3 KuN  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145382  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 3 KuN  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 30  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 2 AmN  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145381  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 2  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 20  
Åtgärdstyp: Bilaga (BIL)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 1 KS  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145380  
Dokumenttyp: Bilaga (BIL)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01 Bilaga 1  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Handling/uppgift: 10  
Åtgärdstyp: Tjänsteutlåtande (TJUT)  
Beskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01  
Handläggare: Eva Debels (SLKEDE)

Dokumentid: 145379  
Dokumenttyp: Tjänsteutlåtande (TJUT)  
Dokumentnamn: ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbets  
Dokumentbeskrivning: SLK; KF/KS kansli 2012-02-01  
Ansvarig: Eva Debels (SLKEDE)





KOMMUNSTYRELSEN  
FINANSROTELN

DNR: 661-182/2012  
DATUM: 2012-02-21

INKOM

2012 -02- 2 1

Till berörd remissinstans

Äldreförvaltningen

Dnr 0401-62/2012

**ANGÅENDE REMISSEN OM ÄNDRINGAR I  
REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN,  
ARBETSMARKNADSNÄMNDEN,  
KULTURNÄMNDEN, SOCIALNÄMNDEN,  
STADSDELSNÄMNDERNA OCH  
ÄLDRENÄMNDEN**

Detta gäller remissvar på "Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden"

Dnr: 661-182/2012

Remisstiden sträcker sig till den 23 april 2012, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Finansroteln är Hanna Malm, tfn 076-12 29 150.

**Remissvar skickas till:**

- Finansroteln i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

**Adresserna är följande:**

Rotelns e-post:                      Funktion SLK RI-remissvar eller  
RI-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Finansroteln



## Remitteringsmapp

**Ärende:** Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden

För yttrande senast: 23 april 2012

### Stadsdelsnämnderna

Rinkeby-Kista  
Spånga-Tensta  
Hässelby-Vällingby  
Bromma  
Kungsholmen  
Norrmalm  
Östermalm  
Södermalm  
Enskede-Årsta-Vantör  
Skarpnäck  
Farsta  
Hägersten-Liljeholmen  
Skärholmen  
Älvsjö

### Facknämnderna

Arbetsmarknadsnämnden  
Kulturnämnden  
Socialnämnden  
Äldrenämnden

### Övriga



Handläggare: Eva Debels  
Telefon: 08-508 29 062

Till  
Kommunstyrelsen

## **Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden**

### **Stadsledningskontorets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande  
Ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden,  
kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden  
godkänns, bilaga 1-6.

Irene Svenonius  
Stadsdirektör

Ylva Tengblad  
Stadssekreterare

### **Sammanfattning**

Stadsledningskontoret överlämnar förslag på ändringar i reglemente för  
kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, socialnämnden,  
stadsdelsnämnderna och äldrenämnden med anledning av kommunfullmäktiges  
beslutade budget för år 2012.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade den 29 november 2006 vid sin behandling av ärendet  
”Ändrade reglementen till följd av organisationsförändringar i budget 2007 samt  
redovisning av uppdrag om förändringar stadens reglementen” (Dnr 021-  
4572/2006) ge KF/KS kansli i uppdrag att framgent ansvara för bevakning av  
stadens reglementen. Kommunstyrelsen beslutade även att uppdra åt  
stadsledningskontoret att i samråd med KF/KS kansli ansvara för uppdatering av  
stadens reglementen.

## Ärendet

I detta ärende föreslås en revidering av reglementen för kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning.

## Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Ändringar med anledning av beslut i budget för år 2012.

### Kommunstyrelsen

Ansvar för integrationsfrågor har enligt beslut i budgeten 2012 överförs till arbetsmarknadsnämnden. 5 § får därför följande lydelse: *"Styrelsen ska leda och samordna stadens demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete"*.

Fullmäktige har även beslutat att avveckla KF/KS kansli som egen förvaltning. KF/KS kansli organiseras istället som en avdelning inom stadsledningskontoret. Det får till följd att i 10 § stryks följande: *"samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren"*.

### Arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden har övertagit ansvaret för integrationsfrågor. I nämnden reglemente 3 § görs därför följande tillägg: *"Nämnden ansvarar även för samordning av stadens integrationsarbete när detta inte ankommer på annan nämnd"*.

Eftersom det har kommit en ny skollag uppdateras i 5 § 2 st hänvisningen till skollagen till aktuellt lagrum, 29 kap 9 §.

I 6 § första meningen byts ordet arbetsrehabilitering ut mot ordet *"arbetsträning"* för att förtydliga vilka uppgifter det är frågan om.





Kommunfullmäktige har i budgeten för 2012 även beslutat att arbetsmarknadsnämnden svarar för nationella minoriteter. I reglementet förs därför in en ny 8 § enligt följande lydelse: *"Nämnden har det kommunövergripande samordningsansvaret för frågor om nationella minoriteter"*.

#### Kulturnämnden

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att kulturnämnden fick till uppgift att handlägga frågor avseende nationella minoriteter. Samtliga dessa frågor åvilade tidigare integrationsnämnden (Utl. 2004:196). Uppgiften är nu överförd till arbetsmarknadsnämnden och därför föreslås att punkt 9 i 2 § får följande lydelse: *"handlägga frågor rörande bidragsgivning som avser nationella minoriteter"*.

#### Socialnämnden

Av budgeten 2012 framgår att ansvaret för dödsboudredningar överförs den 1 juli 2012 från stadsdelsnämnderna till socialnämnden. I 3 § förs in en ny punkt 19: *"från och med 1 juli 2012 för åtgärder rörande förvaltning/avveckling av dödsbo och dödsboanmälan som följer av ärvdabalken"*.

Vidare framgår av budgeten att socialnämnden ska starta en förmedling av kontaktpersoner och kontaktfamiljer enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Socialnämnden ska erbjuda stadsdelsnämnderna att köpa denna förmedlingstjänst. En ny punkt 7 förs in i 7 §: *"förmedlingstjänster avseende kontaktpersoner och kontaktfamiljer enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)"*.

#### Stadsdelsnämnderna

Kommunfullmäktige har i budget 2012 beslutat att den kommunövergripande verksamheten "flytt till annan kommun" som är organiserad under Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd förs över till arbetsmarknadsnämnden. 7 § i stadsdelsnämndernas reglemente stryks därför.

#### Äldrenämnden

Enligt budgeten för 2012 ska äldrenämnden överta hanteringen av ansökningar av trygghetslarm från stadsdelsnämnderna. Det innebär att första stycken 5 § stryks





och 3 § får en ny punkt 7: *"hantering av ansökningar om trygghetslarm samt installation, larmmottagning m.m."*.

Kommunfullmäktige beslutade även att en ny central inspektion för äldreomsorgen införs. Reglementet omdisponeras och i en ny punkt 2 i 3 § görs följande tillägg: *"inspektion av stadens äldreomsorg oavsett utförare"*.

### **Bilagor**

1. Kommunstyrelsens reglemente
2. Arbetsmarknadsnämndens reglemente
3. Kulturnämndens reglemente
4. Socialnämndens reglemente
5. Stadsdelsnämndernas reglemente
6. Äldrenämndens reglemente



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:1

## Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den 4 februari 2010 Bilaga 1  
(~~utl 2010:10~~)  
(Ersätter Kfs 2009:02)

### Allmänna uppgifter

#### 1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.  
Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Ekonomisk förvaltning

#### 2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshantering, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshanteringen och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,
7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

## Personalpolitik

### 3 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. I detta ingår att även vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

## Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

### 4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.



Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

#### 5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens ~~integrations- och~~ demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.

### Övriga uppgifter

#### 6 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,
5. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå.

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

#### 7 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### Personuppgiftsansvar

#### 8 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

## Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

### 9 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

## Förvaltningsorganisation

### 10 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören,  ~~samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren.~~ Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

## Ledamöter och ersättare

### 11 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

## Ordförande och vice ordförande

### 12 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

### 13 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Borgarråds föredragningskyldighet**

### **14 §**

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

## **Sekreterare**

### **15 §**

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

## **Styrelsens sammanträden**

### **16 §**

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **17 §**

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

### **18 §**

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

## **Kallelse och föredragningslista m.m.**

### **19 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

## 20 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

## Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

### 21 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

### 22 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersätтарыtrande) i den ordning som sägs i 25 §.

## Protokollsjustering

### 23 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation och särskilt uttalande

### 24 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**25 §**

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 24 §.

**Undertecknande av skrivelser m.m.****26 §**

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

**Tryckning av utlåtanden och valmemorial****27 §**

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

**Delgivning****28 §**

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

---



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2011:5

## Reglemente för arbetsmarknadsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 5 september 2011 Bilaga 2  
(~~Ut 2011:121~~)  
(Ersätter Kfs 2011:50:10)

### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Nämndens uppgifter

### 2 §

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande arbetsmarknadsfrågor.

Nämnden svarar för verksamheten vid stadens jobbtorg. Inom detta område fullgör nämnden socialtjänstuppgifter.

### 3 §

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande flyktingfrågor där detta inte ankommer på socialnämnden.

Nämnden ansvarar även för samordning av stadens integrationsarbete när detta inte ankommer på annan nämnd.

### 4 §

Nämnden svarar för att tillhandahålla samhällsorientering för nyanlända invandrare samt för att inrätta ett för stockholmregionen kungemensamt kansli för administrativ samordning av dessa frågor.

Nämnden svarar även för yrkesutbildning för flyktingar och nyanlända invandrare under introduktionstiden.

### 5 §



Nämnden är styrelse för och handhar de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för vuxna avseende svenskundervisning för invandrare (sfi), kommunal vuxenutbildning (komvux) och vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox).

Nämnden handhar vidare de uppgifter som enligt skollagen ~~1 kap 18 §~~ [29 kap 9 §](#) ankommer på kommun avseende det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19 åringar.

#### 6 §

Nämnden ska tillhandahålla arbets[träningrehabilitering](#) för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden ska, när det ingår i stadens ansvarsområde, på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden, tillhandahålla platser för OSA (offentligt skyddat arbete).

#### 7 §

Nämnden är stadens arbetslöshetsnämnd.

#### 8 §

[Nämnden har det kommunövergripande samordningsansvaret för frågor om nationella minoriteter.](#)

### Förvaltningsorganisation

#### 98 §

Under nämnden lyder arbetsmarknadsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

### Antal ledamöter och ersättare

#### 109 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

---



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:15

## Reglemente för kulturnämnden

Kommunfullmäktiges beslut ~~den 13 december 2010~~ Bilaga 3  
(Utt 2010:136)  
(Ersätter Kfs 2010:1506:24)

### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Nämndens uppgifter

### 2 §

Kulturnämnden ansvarar för stadens kulturverksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Nämnden är vidare arkivmyndighet i staden och handhar Stockholms stadsarkiv och de uppgifter i övrigt rörande den kommunala arkivvården som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Bestämmelser om nämndens funktion som arkivmyndighet finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och i regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1995:50 och 1998:39).

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa och främja utvecklingen av kulturlivet i staden
2. tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden
3. handha förvaltningen av stadens biblioteksväsende
4. bedriva utställnings- och programverksamhet, svara för konstnärlig utsmyckning av allmänna platser
5. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell verksamhet samt stipendieverksamhet
6. främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare

7. ansvara för bidragsgivning till invandrarorganisationer och integrationsprojekt
8. ansvara för medborgarskapsceremonin
9. handlägga frågor rörande bidragsgivning som avser avseende nationella minoriteter
10. ta emot enskilda arkiv av betydelse för forskning om Stockholm
11. vid avgifternas bestämmande ska arkivmyndigheten följa de avgifter som gäller för Riksarkivet och landsarkiven.

### 3 §

Kulturnämnden har hand om förvaltningen av Stadsmuseet och Medeltidsmuseet samt handlägger ärenden angående stadens museiväsen i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Nämnden ansvarar för att bevara, levandegöra och förmedla stadens kulturhistoriska värden för nutida och framtida generationer. Nämnden utgör stadens kompetens i arkeologiska och stadsbyggnadshistoriska frågor och är remissinstans i bygglovs- och detaljplaneärenden som kan förutses påverka eller förändra kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

### 4 §

Nämnden ska ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor.

### Förvaltningsorganisation

### 5 §

Under nämnden lyder kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv. Dessa båda förvaltningar leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvariga för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv och dess personal.

### Antal ledamöter och ersättare

### 6 §

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

---



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2011:4

## Reglemente för socialnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 5 september 2011 Bilaga 4  
(Utt 2011:121)  
(Ersätter Kfs 2011:40:12)

### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Nämndens uppgifter

### 2 §

Socialnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, hemlöshetsfrågor och samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldrenämnden.

Nämnden ansvarar vidare för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention samt tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol och för övriga uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.

Nämnden svarar även för stadens forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU).

### 3 §

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg



5. kontroll av handeln med receptfria läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

#### 4 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. öppenvårdsinsatser för prostituerade
5. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor
6. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldrenämnd
7. rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar
8. socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer
9. godkännande av jourhem
10. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser personer som placerats utanför Stockholms län och som vid kommunaliseringen år 1995 överfördes från landstinget till staden i samband med överföringen av LSS-verksamheter
11. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
12. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna
13. barncentrum som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör miss-handel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn
14. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen
15. tillhandahållande av påföljden ungdomstjänst samt insatsen särskilt kvalificerad kontaktperson i samband med påföljden ungdomsvård
16. tecknande av överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar
17. tillhandahållande av boende för ensamkommande asylsökande barn och ungdomar samt för barn och ungdomar som fått permanent uppehållstillstånd

18. genomförande av centrala upphandlingar enligt lag om valfrihetssystem på uppdrag av kommunfullmäktige.

~~18.~~19. från och med den 1 juli 2012 för åtgärder rörande förvaltning/avveckling av dödsbo och dödsboanmälan som följer av ärvdabalken.

## 5§

Nämnden ska ansvara för yttranden om ansökningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärdet enligt hemvärnsförordningen.

## 6 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2, 3 och 4 §§ gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

## 7 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem)
2. gemensamma upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens ansvarsområde
3. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete) för personer aktuella vid enheten för hemlösa
4. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
5. ledsagar- och avlösarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
6. korttidsvistelse enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- 6.7. förmedlingstjänster avseende kontaktpersoner och kontaktfamiljer enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

### **Förvaltningsorganisation**

#### **8 §**

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

#### **9 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

---



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:5

## Reglemente för stadsdelsnämnderna

Kommunfullmäktiges beslut den 3 maj 2010 Bilaga 5  
(~~utl 2010:48~~)  
(Ersätter Kfs 2010:509:7)

### 1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Stadsdelsnämnds uppgifter

### 2 §

Stadsdelsnämnderna ska

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete ska bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

### 3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.



Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd handhar även ärenden angående vårdnadsbidrag enligt lag om kommunalt vårdnadsbidrag.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

#### 4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

#### 5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning,
5. medborgarkontor,
6. lokal kulturverksamhet,
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedrivna föreningsverksamhet,
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
11. arbetsförberedande insatser i form av arbetsträning för arbetslösa som inte omfattas av den verksamhet som bedrivs vid stadens jobbtorg,
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,
14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser

om gatuhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,

15. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde ska dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
16. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och och strandbad
17. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
18. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
19. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

#### 6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

#### Kommunövergripande uppgifter

#### 7 §

~~Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.~~

#### 78 §

Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för

1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,
2. hörsel- och dövskola.

## Förvaltningsorganisation

### 89 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

## Antalet ledamöter och ersättare

### 910 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## Offentliga utfrågningar m. m.

### 101 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

### 112 §

Stadsdelsnämnd ska arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

---

Stadsdelsnämndskarta

*Bilaga*







## Reglemente för äldrenämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 12 maj 2008 Bilaga 6  
(Utl 2008:66)  
(Ersätter Kfs 2008:46:21)

### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Nämndens uppgifter

### 2 §

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Vidare svarar nämnden för samverkan med frivilligorganisationer på området.

### 3 §

Nämnden svarar vidare för

1. samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden inom stadsdelsnämndernas samverkansområden;
- 1.2. inspektion av stadens äldreomsorg oavsett utförare
- 2.3. bidragsgivning till ideella organisationer inom verksamhetsområdet,
- 3.4. samarbete med Stockholms läns landsting i gemensamma frågor samt inom Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum,
- 4.5. övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling samt för utbildning inom de lagstadgade områdena,
6. stadens jourverksamhet inom äldre- och handikappomsorg.
- 5.7. hantering av ansökningar om trygghetslarm samt installation, larmmottagning m.m.,

**4 §**

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

**5 §**

~~Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandhålla installation, larmmottagning m.m. avseende trygghetstelefoner och trygghetslarm.~~

Nämnden ska vidare förvalta stadsövergripande ramavtal avseende vård- och omsorgsboende, hemtjänst och liknande inom äldreomsorgen efter uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten i Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga äldre nämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

**Förvaltningsorganisation****6 §**

Under nämnden lyder äldreförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för äldreförvaltningen och dess personal.

**Antal ledamöter och ersättare****7 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare

---