



Handläggare: Margareta Venizelos  
Telefon: 08-508 36 206

Till  
Till Äldrenämnden  
17 april 2012

## **Anmälan av Äldreförvaltningens Strategi- och handlingsplan för systematisk uppföljning, inspektion och analys.**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Äldrenämnden lägger anmälan till handlingarna.

Eva Frunk Lind  
Direktör

AnnMarie Ståhl  
Avdelningschef

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över stadens verksamheter. Äldreförvaltningens uppdrag är att bistå kommunstyrelsen med underlag avseende äldreomsorgen. Underlaget utgörs i huvudsak av resultatanalyser av uppföljningar, granskningar/inspektioner och utvärderingar.

Antalet äldre i staden och deras behov av omsorg är en grundläggande förutsättning för äldreomsorgens verksamheter. Verksamheterna har förutom att tillgodose den äldre befolkningens behov också att bedriva verksamheten i enlighet med givna budgetramar, uppsatta mål och gällande lagstiftning. En förutsättning för att följa måluppfyllelsen är att verksamheten följs upp.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd har tagit del av ärendet den 10 april 2012. De

fackliga organisationerna har tagit del av ärendet i förvaltningsgruppen den 11 april 2012.

### **Ärendet**

Stockholms stad har genom Vision 2030 tydliggjort långsiktiga ambitioner och strävanden – en stad i världsklass. Hela stadens organisation har i uppdrag att arbeta i visionens riktning. Stadens service ska vara präglad av god kvalitet samt valfrihet och mångfald för den enskilde.

En viktig del i äldreomsorgens kvalitetsarbete är att äldreförvaltningen arbetar aktivt såväl med förebyggande arbete för att kvalitetssäkra förfrågningsunderlag som med uppföljning för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheterna.

Äldreförvaltningen ansvarar för att samordna och planera stadens uppföljningar, granskningar och inspektioner samt att utarbeta strategier, planer, rutiner och metoder för stadsövergripande uppföljning, granskning/inspektion etc. Förvaltningen ska vidare utföra bearbetning, sammanställning, analys och redovisning av framkomna resultat. Stadsdelsförvaltningarna ansvarar för genomförandet av samtliga verksamhets- och avtalsuppföljningar samt individuppföljningar.

Inom Äldreförvaltningens avdelning för utvärdering och analys organiseras under våren 2012 en enhet för att möta de uppdrag och krav som ställs för att säkerställa en äldreomsorg med god kvalitet för den äldre. Det övergripande uppdraget för äldreförvaltningens inspektionsenhet är att inspektera, granska och följa upp kvaliteten och utvecklingen inom stadens äldreomsorg.

En gemensam strategi/plattform för äldreförvaltningens arbete att följa och utveckla äldreomsorgens verksamheter är en av framgångsfaktorerna för att säkerställa ett kvalitativt, likvärdigt och systematiskt arbete.

För inspektionsenhetens arbete har förvaltningen utarbetat en plattform i form av en strategi- och handlingsplan och en metodbok. I strategi- och handlingsplanen uttrycks inriktningen på förvaltningens arbete, relaterat till stadens vision, målsättning för målgruppen äldre och de förutsättningar som gäller för stadens äldreomsorg samt en översiktlig beskrivning av de årligen återkommande uppföljningarna och ansvarsförhållandena mellan äldrenämnden/förvaltningen och stadsdelsnämnderna/ förvaltningarna.

Huvudinriktning i analysarbetet är Kundnöjdhet och välbefinnande, Följsamhet mot lagar, avtal och riktlinjer samt Budgetföljsamhet.

Strategi- och handlingsplanen för systematisk uppföljning, inspektion och analys kommer att finnas tillgänglig på stadens hemsida.



## **Bilaga**

Strategi- och handlingsplan för systematisk uppföljning, inspektion och analys.