

1 november 2006

## Policy för första hjälpen och krisstöd

På Stockholm Business Region och Stockholm Visitors Board finns en särskild policy för första hjälpen och krisstöd.

Med första hjälpen avses nödvändiga hjälpåtgärder vid olycksfall och akut sjukdom.

Med krisstöd avses de psykiska och sociala omhändertagande som måste vidtas vid olyckor, akuta krissituationer och liknande allvarliga händelser.

## Första hjälpen och krisstöd

Stockholm Business Region och Stockholm Visitors Board ska

- ha beredskap för att hantera eventuella uppkomna krissituationer och snabbt erbjuda medarbetarna krisstöd vid t ex olyckor, tillbud, sjukdom eller kränkning.
- ha ett råd för krisstöds- och säkerhetsfrågor som sammankallas vid tillbud/krissituationer
- se till att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick.
- se till att personal finns som är utbildad i första hjälpen. Det är varje avdelnings ansvar att göra känt vilka som är första-hjälpare.
- årligen göra en översyn av utrymningsplaner, utrymningsskyltar, utrymningsvägar och larm. Det är varje avdelningschefs ansvar att se till att personalen har kunskap om utrymningsrutiner, utrymningsvägar och var brandsläckare och larm finns.
- kunna nå anhörig till medarbetare. Därför ska anhöriguppgifter finnas hos respektive chef samt i personalakterna på administrativa avdelningen.

# Krisberedskap

## Rädda liv, egendom, miljö

### Vem gör vad

Vid kris kontaktar den anställda omedelbart sin chef.

VD ska omgående informeras om läget av avdelningschef eller anställd

VD ser till att sammankalla krisgruppen.

VD informerar styrelsen.

### Krisens första dygn

Sammankalla krisgrupp (**VD samt avdelningschefer**)

Utse en talesman

Kontaktlista över vilka som ska ringas in

Förstärk växelfunktion (**adm chef ordnar**)

Uppdatera hemsidan

Förstärk interninformation

Loggbok skriv ned vad som händer

Tänk igenom scenarios, målbild/ strategi

Pressdesk inkl pressjour- en talesman/**kommunikationschef**

### Viktiga telefonnummer:

SOS 112

St Görans sjukhus 587 010 00

Polis 401 00 00

Taxi 0775-77 77 77

Arbetsmiljöverket 730 90 00

St Erikshälsan 619 94 28; 619 94 03; 619 94 01

### Några tänkbara händelser:

#### Vid anställds dödsfall.

Ansvarig chef kontaktar den anställdes familj.

Formalia ang försäkringar kontakta adm chef.

### **Vid anställds allvarligare sjukdom eller dödsfall på arbetet**

tex hjärnblödning, hjärtattack, allergichock etc.

Först på plats larmar SOS 112

En person stannar hos den sjuke.

Se till att freda zonen runt berörd.

Ansvarig chef kontaktar familjen till den anställde omedelbart.

Ansvarig chef rådgör med St Erikshälsan tel 08/619 94 28 alt 619 94 03.

Ansvarig chef rådgör med adm chef om att larma Arbetsmiljöverket tel 08/730 90 00.

### **Vid bombhot mot arbetsplats.**

Avdelningschef/adm chef kontaktar SOS 112.

Polis avgör hotets allvar och ev utrymning av lokaler.

Vid utrymning sker återsamling på Sergels Torg för Drottninggatan 33 och Kungsträdgården vid Fontänen för turistbyrån. Ingen anställd avviker från samlingsplatsen utan att meddela adm chef/avdelningschef. Polisen avgör när de anställda får återvända till arbetsplats.

Ansvarig chef rådgör med adm chef om att larma Arbetsmiljöverket tel nr 08/730 90 00 .

### **Vid rån, överfall el likn .**

Först på plats larmar SOS 112, ansvarig chef och VD.

Ta hand om skadade och chockade

Se till att freda zonen runt berörda.

VD kallar in krisgrupp. En talesman utses.

Ansvarig chef kontaktar familjen till de(n) anställda som är direkt berörda omedelbart.

Ansvarig chef rådgör med St Erikshälsan tel 08/61994 28 alt 619 94 03 för debriefing.

Ansvarig chef larmar Arbetsmiljöverket tel nr 08 /730 90 00.