



Handläggare: Christina Almqvist  
Telefon: 08-508 19 231

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2008-03-25

## Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Din Hemtjänst AB

### Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att begära in en åtgärdsplan från Din Hemtjänst AB.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Per-Ove Mattsson  
avdelningschef

### Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige har förvaltningen genomfört uppföljningen av verksamheten inom Din Hemtjänst Stockholm AB. Företaget bedöms ha fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Personalen upplevs som engagerad. Dock saknas skriftliga rutiner på en rad områden. Förvaltningen kommer att begära in en åtgärdsplan från Din Hemtjänst AB senast den 15 maj, där det ska framkomma hur och när bristerna ska åtgärdas.

### Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg i samverkan med staben. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell avseende utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende och genomfördes den

19 februari av utvecklingsstrateg och administrativ sekreterare. Vid uppföljningen deltog tillförordnad enhetschef, då ordinarie enhetschef var föräldraledig och vikarierande enhetschef sjukskriven. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och dokumentgranskning vid Din Hemtjänst Stockholm AB.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Den samlade bedömningen vid uppföljningen är att Din Hemtjänst Stockholm AB har fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Det nära arbetet med de äldre upplevs vara gott med engagerad personal. Företaget har vuxit snabbt sedan starten 2006. Då personalgruppen varit liten har muntliga rutiner fungerat, men med en större personalgrupp krävs skriftliga rutiner, vilket till stor del saknas idag.

Följande områden ska utvecklas och/eller förbättras:

- Skriftliga rutiner kring rapportering av förändrade behov.
- System för hantering av synpunkter och klagomål.
- Skriftliga rutiner kring egenuppföljning.
- Egenkontroll avseende kostfrågor.
- Skriftliga rutiner kring läkemedelsdelegering.

Nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att begära in en åtgärdsplan från Din Hemtjänst AB senast den 15 maj. Av åtgärdsplanen ska framgå hur och när bristerna kommer att åtgärdas.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.

### **Bilaga**

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende Din Hemtjänst Stockholm AB.