



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2006:20

Reglemente för fastighetsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 11 december 2006
(Utl 2006:193)
(Jfr Kfs 2005:2)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha förvaltningen av stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader, kulturbyggnader och kommunala byggnader på park- och naturmark samt stadens partihandelsområden och fastigheter utanför stadens gränser. I förvaltningen ingår även att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt och jakträtt samt servitutsfrågor och köp och försäljning av bostadsrätter inom nämndens verksamhetsområde,
2. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter,
3. vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 3, punkt 1 besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyin-teckning el. dyl.,
4. svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ,
5. handha upplåtelse av fasta torgplatser samt utöva tillsyn av torghandeln på stadens salutorgsytor ,
6. avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats på Hötorget och Östermalmstorg

7. handha investeringar samt drift och underhåll på Hötorget och Östermalmstorg
8. främja tillförseln av färskvaror och andra livsförnödenheter till staden samt att främja partihandeln med sådana förnödenheter,
9. avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige skall besluta om samt besluta om andra taxor och avgifter och utfärda ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna,
10. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i 3 kap 4 § lagen om civilt försvar och 3 kap 1 § förordningen om civilt försvar,
11. omhänderha de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från fullmäktige

3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, och överlåtelse av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 20 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,
2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,
4. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ären-

degrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

Förvaltningsorganisation

5 §

Under nämnden lyder fastighetskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighetskontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

6 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.
