



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2006:23

## Reglemente och delegationsordning för rådet till skydd för Stockholms skönhet

Kommunfullmäktiges beslut den 11 december 2006  
(Utl 2006:193)  
(Ersätter Kfs 1997:25)

### 1 §

Rådet till skydd för Stockholms skönhet har till uppgift, att i frågor som berör Stockholms kommuns offentliga konstverk, konstnärligt eller kulturhistoriskt värdefulla stadsbilder eller kommunens och dess omgivningars övriga skönhets- och naturvärden, vara rådgivare åt kommunens olika myndigheter, kommittéer, delegationer och utskott och att i sådan egenskap på anmodan avgiva yttranden i dylika frågor. Rådet får dessutom självmant lämna de förslag och framställningar till kommunens olika myndigheter som rådet finner påkallade.

### 2 §

Rådet består av tretton ledamöter, av vilka tolv utses av kommunfullmäktige. Dessa utser i sin tur den trettonde ledamoten.

Av de ledamöter som utses av kommunfullmäktige, bör minst åtta vara särskilt sakkunniga inom rådets olika verksamhetsgrenar. Av dessa skall två vara representanter för Kungl Akademien för de fria konsterna, därav en målare och en bildhuggare, samt de övriga sex representanter för var och en av följande sex institutioner, nämligen Kungl Vitterhets, Historie- och Antikvitetsakademien, Statens Fastighetsverk, Kungl Vetenskapsakademiens miljökommitté, Sveriges Arkitekter, samfundet S:t Eriks styrelse och Svenska naturskyddsföreningens styrelse. Senast sex veckor före val av ledamot, som i rådet skall representera någon av nämnda institutioner, skall kommunstyrelsen anmoda ifrågavarande institution att för varje representant lämna förslag på minst två personer, lämpliga att vara ledamöter i rådet. Lämnas sådana förslag, skall kommunfullmäktige välja bland de föreslagna personerna på sådant sätt,

att samtliga förslagsgivande institutioner blir representerade i rådet i enlighet med vad ovan sagts. Underlåter institution att lämna sådant förslag, väljer kommunfullmäktige en person med framstående sakkunskap inom ifrågavarande institutions verksamhetsområde.

### 3 §

Rådet utser vid början av varje tjänstgöringsår inom sig ordförande och vice ordförande.

Är både ordföranden och vice ordföranden hindrade att bevista sammanträde, utser rådet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

### 4 §

Rådet äger påräkna erforderliga upplysningar samt biträde i övrigt från vederbörande kommunala myndigheter.

### 5 §

Rådet utser sekreterare, med uppgift tillika att bereda och föredra de ärenden rådet har att pröva.

### 6 §

Rådet sammanträder på kallelse av ordföranden, när han så finner nödigt eller minst två ledamöter skriftligen begär det, och därvid anger anledningen därtill.

Förhinder att bevista sammanträde skall i god tid meddelas ordföranden.

Vid val av sekreterare skall minst sju ledamöter vara närvarande. Övriga ärenden får avgöras om minst sex ledamöter är närvarande.

Vid val inom rådet sker omröstning, om det begärs, med slutna sedlar. Om två eller flera ledamöter erhållit lika röstetal sker lottning. I övriga frågor sker öppen omröstning varvid majoritetens mening blir gällande. Vid lika röstetal blir den mening gällande som ordföranden biträtt.

### 7 §

Sekreteraren har rätt att närvara vid rådets sammanträden och därvid delta i överläggningarna, framställa förslag samt få sin mening antecknad till protokollet.

**8 §**

Vid rådets sammanträden föres protokoll, som justeras vid näst därpå följande sammanträde. Rådet kan också uppdra åt ordföranden att dessförinnan ensam eller tillsammans med en eller flera ledamöter verkställa justeringen.

Protokollet skall innehålla uppgift om vilka ledamöter som närvarit, vilka ärenden som handlagts samt vilka beslut som fattats. Ledamots särskilda mening skall på dennes begäran tas till protokollet. Ledamoten bör i sådant fall, senast när protokollet justeras, avlämna sin mening skriftligen avfattad, för att bifogas detta.

**9 §**

Rådets skrivelser undertecknas av ordföranden och förses med vederbörlig kontrasignation. Är ordföranden förhindrad undertecknas skrivelsen av två ledamöter.

Protokollet jämte utdrag därav undertecknas av protokollföraren.

**10 §**

Rådet skall varje år till stadsbyggnadsnämnden lämna förslag till budget för det kommande året. Sådant förslag skall avges i enlighet med tidsplan som kommunstyrelsen årligen fastställer avseende nämndernas budgetarbete jämte kompletterande anvisningar från stadsledningskontoret.

**11 §**

I fråga om förvaltningen av för rådets verksamhet erforderliga medel skall reglementet för kommunstyrelsen samt övriga i behörig ordning utfärdade föreskrifter följas.

**12 §**

Rådets kansliresurser är i administrativt hänseende knutna till stadsbyggnadskontoret.

Rådets räkenskaper, vilka föres av stadsbyggnadskontoret skall, avslutade för kalenderår, i enlighet med tidsplan som kommunstyrelsen årligen fastställer avseende nämndernas redovisning jämte kompletterande anvisningar från stadsledningskontoret, tillhandahållas revisorerna av stadsbyggnadsnämndens räkenskaper för att revideras tillsammans med dessa. Till handlingarna skall fogas under året förda protokoll samt särskilt upprättad verksamhetsberättelse.

## Delegationsordning avseende rådet till skydd för Stockholms skönhet

Stadsbyggnadsnämnden uppdrar åt rådets kanslichef att på nämndens vägnar besluta i de ärendegrupper som anges nedan.

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till stadsbyggnadsnämnden en gång per kalenderkvartal.

### Delegering av beslutanderätt till rådets kanslichef

1. beslut om upphandling och avrop/inköp av varor och tjänster till en högsta kostnad av 300 000 kr.
  2. beslut om att ej utlämna allmän handling.  
*(Anm. Beslut om att ej utlämna allmän handling skall förses med besvärshänvisning)*
  3. beslut om inrättande och förande av personregister.  
*(Anm. Nya register av större vikt skall beslutas av kommunstyrelsen)*
  4. beslut om ledighet för personal med helt eller delvis bibehållen lön.  
*(Anm. Beviljande av ledighet enligt lag eller avtal betraktas som verkstäl-  
lighet)*
  5. beslut om in- och utrikes tjänste- och studieresor, kurser och konferenser.
  6. beslut om entledigande av personal som begär detta.
  7. beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande.
  8. beslut om avstängning av personal och disciplinåtgärd.
  9. beslut om medgivande att kvarstå i anställning i högst tre månader efter uppnådd pensionsålder.
  10. beslut i personalärenden av liknande art och betydelse.
  11. beslut om anställning av personal.
  12. beslut om anställningsvillkor för personal.  
*(Anm. Vid beslut om anställningsvillkor bör samråd ske med chefen för administrativa avdelningen)*
-