



Handläggare: Christina Almqvist
Telefon: 08-508 19 231

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2008-09-18

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – All-Tid Hemtjänst

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.
2. Stadsdelsnämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att All-Tid Hemtjänst lämnar in en åtgärdsplan senast den 15 oktober.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige har förvaltningen genomfört uppföljningen av verksamheten inom All-Tid Hemtjänst. Företaget är nystartat och har vuxit snabbt under året. Ledningen uttrycker en vilja och ambition att utföra en bra verksamhet. Dock saknas till stor del skriftliga rutiner. Ledningen saknar dokumenterad relevant utbildning och dokumentationen är bristande. Förvaltningen föreslås få i uppdrag att begära att få en åtgärdsplan från All-Tid Hemtjänst senast den 15 oktober, där det ska framkomma hur och när bristerna ska åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg i samverkan med staben. Uppföljningen har skett utifrån uppföljningsmodellen avseende utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende och genomfördes den 8 april av administrativ sekreterare. Vid uppföljningen deltog enhetschef. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och dokumentgranskning vid All-Tid Hemtjänst.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Den samlade bedömningen vid uppföljningen är att All-Tid Hemtjänst drivs av engagemang. Företaget är nystartat och har vuxit snabbt under året. Ledningen uttrycker en vilja och ambition att utföra en bra verksamhet. Dock saknas till stor del skriftliga rutiner. Ledningen saknar dokumenterad relevant utbildning och dokumentationen är bristande.

Följande områden ska utvecklas och/eller förbättras:

- Skriftliga rutiner gällande introduktion för nyanställda
- Skriftliga rutiner gällande rapportering av förändrat hjälpbehov
- Skriftliga rutiner gällande klagomålshantering
- Genomförandeplaner som motsvarar kraven
- Skriftligt system kring egenuppföljning
- Skriftliga rutiner kring tillämpningen av Lex Sarah
- Egenkontroll avseende kostfrågor
- Skriftliga rutiner gällande kost och kosthantering
- Skriftliga rutiner gällande larm

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att en åtgärdsplan avseende ovanstående brister lämnas in senast den 15 oktober 2008. I åtgärdsplanen ska framgå hur och när bristerna ska åtgärdas.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende All-Tid Hemtjänst