



Handläggare: Christina Almqvist
Telefon: 08-508 19 231

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2008-09-18

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – Lövholmens Hemtjänst

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.
2. Stadsdelsnämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att Lövholmens Hemtjänst lämnar in en åtgärdsplan senast den 15 oktober.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige har förvaltningen genomfört uppföljningen av verksamheten inom Lövholmens Hemtjänst. Företaget bedöms ha fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Det nära arbetet med de äldre upplevs vara gott med engagerad personal. Lövholmens hemtjänst har varit verksamma ett drygt år och vuxit rejält under denna tid. Många rutiner finns skriftliga, även om en del saknas. Förvaltningen föreslås få i uppdrag att begära att få en åtgärdsplan från Lövholmens Hemtjänst senast den 15 oktober, där det ska framkomma hur och när bristerna ska åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg i samverkan med staben. Uppföljningen har skett utifrån uppföljningsmodellen avseende utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende och genomfördes den 15 april av utvecklingsstrateg och administrativ sekreterare. Vid uppföljningen

deltog verksamhetschef och verksamhets ansvarig. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och dokumentgranskning vid Lövholtens Hemtjänst.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl a att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Den samlade bedömningen vid uppföljningen är att Lövholtens Hemtjänst har fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Det nära arbetet med de äldre upplevs vara gott med engagerad personal. Lövholtens Hemtjänst har varit verksamma ett drygt år och vuxit rejält under denna tid. Många rutiner finns skriftliga, även om en del saknas. Företaget upplevs vara engagerat och intresserat av att utveckla och förbättra sin verksamhet.

Följande områden ska utvecklas och/eller förbättras:

- Redovisning i genomförandeplanen att information givits kring klagomålshantering.
- Skriftliga rutiner kring rapportering av förändrade behov.
- Skriftliga rutiner kring egenuppföljning.
- Egenkontroll avseende kostfrågor.
- Skriftliga rutiner kring läkemedelsdelegering.

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att en åtgärdsplan avseende ovanstående brister lämnas in senast den 15 oktober 2008. I åtgärdsplanen ska framgå hur och när bristerna ska åtgärdas.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende Lövholtens Hemtjänst.