



TILLSYNSBESÖK 2008-10-15

Stora Vårbacka fritidshem korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS

Från Farsta sdf: Ingemar Sollgard, enhetschef Biståndsenheten.

Från Vårbacka fritidshem: Ebrahim Shahabi, Birgitta Hallberg, föreståndare och Inger Markusson, verksamhetsansvarig.

Vårbacka fritidshem bedriver korttidstillsyn för barn över 12 år enligt LSS 9 § 7. Insatsen ges före och efter skoltid samt vid skollov. Målgrupp är barn med utvecklingsstörning och/eller autism. Antal platser: 15. För närvarande är endast fem flickor inskrivna i verksamheten. Gällande tillstånd följs. Verksamheten bedrivs i en äldre villa med kök, vardagsrum, hobbyrum och tvättstuga. Hygienutrymmena är handikappanpassade och lokalerna är tillgängliga för rullstolsburna. Villan är belägen i Farsta strand några hundratals meter från pendeltåg, tunnelbana och bussförbindelser.

Kvalitet i verksamheten

Samverkan sker med skolan, med föräldrar och med placerande kommuns biståndshandläggare. Verksamheten följs upp på föräldramöten och via enkäter. Något systematiskt kvalitetsarbete bedrivs inte. En utvecklingsplan upprättas för varje elev i samråd med Martinskolan (en Waldorfskola där barnen har sin skolgång). Inför varje terminsplanering har personalen individuella samtal med eleverna. Skapande verksamheter som konst och musik ges stort utrymme. Aktiviteter planeras på veckomöten tillsammans med eleverna utifrån deras önskemål och behov. Barnen åker regelbundet till en simhall. Andra friskvårdsaktiviteter som t.ex. stavgång förkommer också. Barnen hjälper till i ett kafé en gång per vecka och framträder med sång och musik vid fester som hålls tillsammans med skolan. Verksamheten har nyligen deltagit i en stor innebandyturnering.

Två personer är fast anställda. De är båda utbildade Waldorflärare. En är gymnastiklärare, den andre är fritidsledare. På den närbelägna Martinskolan finns en psykolog som används som extra resurs på fritidshemmet. Personalen får handledning vid behov. Planeringsmöten hålls varje vecka.



Dokumentation

Allmänt hållna anteckningar, t.ex. om vilka aktiviteter som genomförts under dagen och om någon elev gjort något speciellt, nedtecknas i en dagbok. Personuppgifter och anteckningar om barnens hälsotillstånd förvaras inlåsta på kontoret. Skriftliga rutiner för dokumentation saknas.

Anmälan om missförhållanden/personskada

Verksamheten har en skriftlig rutin för anmälan om missförhållanden enligt 24a § LSS, men ej erforderlig blankett. Verksamheten saknar rutiner för de nya föreskrifterna och allmänna råd om lex Sarah.

Sammanfattning

Sammantaget bedömer förvaltningen att verksamheten ger stöd, service och en omvårdnad med brukaren i fokus.

Förvaltningen har vid tillsynen noterat brister. Skriftliga rutiner kring dokumentation saknas. Något systematiskt kvalitetsarbete bedrivs inte. Rutiner för anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah saknas.