



Handläggare: Christina Almqvist
Telefon: 08-508 19 231

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2008-11-20

Åtgärdsplan för Din Hemtjänst i Stockholm AB

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 19 februari 2008 en verksamhetsuppföljning av Din Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 25 mars 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Din Hemtjänst senast den 15 maj 2008.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 19 februari 2008 en verksamhetsuppföljning av Din Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 25 mars 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Vid uppföljningen bedömdes Din Hemtjänst ha fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Vidare uppfattades personalen vara engagerade. På en rad områden saknas skriftliga rutiner.

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Din Hemtjänst senast den 15 maj 2008.

Åtgärdsplan i sammanfattning

Utvecklingsområde 1:

Rapportering av förändrat behov.

Åtgärder:

En skriftlig rutin och blankett för rapportering av förändrat behov hos brukare kommer att tas fram.

Ansvarig:

Enhetschef.

Klart:

15 september 2008.

Utvecklingsområde 2:

System för synpunkter och klagomål.

Åtgärder:

Ett system för klagomålshantering kommer att tas fram.

Ansvarig:

Kvalitetsansvarig.

Klart:

1 juni 2008.

Utvecklingsområde 3:

Rutiner för egenuppföljning.

Åtgärder:

Skriftliga rutiner för egenuppföljning kommer att tas fram.



Ansvarig:
Kvalitetsansvarig.
Klart:
1 oktober 2008.

Utvecklingsområde 4:
Egenkontroll avseende kostfrågor.

Åtgärder:
En åtgärdskedja för egenkontroll avseende kostfrågor kommer att tas fram.
Ansvarig:
Enhetschef.
Klart:
1 juni 2008..

Utvecklingsområde 5:
Rutiner avseende delegering från primärvården.

Åtgärder:
Skriftliga rutiner avseende delegering från primärvården kommer att tas fram.
Ansvarig:
Enhetschef.
Klart:
15 oktober 2008.

Förvaltningens förslag
Förvaltningen har tagit del av den inlämnade åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Bilaga
Åtgärdsplan från Din Hemtjänst i Stockholm AB