



Handläggare: Rebecka Strandberg  
Telefon: 08-508 18 122

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2009-01-22

## Åtgärdsplan för Farsta vård- och omsorgsboende efter verksamhetsuppföljning 2008

### Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen en uppföljning vid Farsta vård- och omsorgsboende under våren 2008, Uppföljningen redovisades för nämnden den 20 november 2008, då förvaltningen fick i uppdrag att begära en åtgärdsplan senast den 15 december 2008, där det ska framgå hur och när konstaterade brister ska åtgärdas.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.

## Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård- och omsorgsboende. Beslutet innebär bland annat att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldrenämnden och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Under våren 2008 genomfördes en uppföljning av verksamheten vid Farsta vård- och omsorgsboende. Uppföljningen gjordes utifrån den uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboenden som äldreförvaltningen tagit fram och utfördes av medicinskt ansvarig sjuksköterska och en handläggare med uppföljningsansvar. Från enheten deltog enhetschef, arbetsterapeut och sjuksköterska. Uppföljningen genomfördes med hjälp av intervjuer, observationer samt dokumentgranskning.

Farsta vård- och omsorgsboende uppfattades som trevligt och ombonat med en god stämning bland boende och personal. Personalgruppen är stabil då större delen är fast anställd och minst 90 % av personalgruppen har adekvat utbildning, alternativt mer än fem års omsorgserfarenhet. Den sociala dokumentationen har blivit betydligt förbättrad sedan förra uppföljningstillfället. Dokumentationen sker i dataprogrammet ParaSol.

Inom följande områden iaktogs avvikelser från ramavtalet som bör åtgärdas och/eller förbättras.

- Alla boende ska ha en genomförandeplan.
- Omvårdnadsdokumentationen behöver utvecklas.
- Hälso- och sjukvårdsdokumentationen inklusive avvikelshanteringen bör vidareutvecklas.
- Riskbedömningar för fall och undernäring måste förbättras.
- Sjuksköterskor med förskrivningsrätt ska ansvara för bedömning och utprovning av inkontinenshjälpmedel.
- Vård-/rehabiliteringsplaner ska göras vid behov och uppdateras minst en gång per år och vid förändringar i hälsotillståndet.

## Åtgärdsplan

### Utvecklingsområde 1:

Alla boende ska ha en genomförandeplan i ParaSol.

#### *Åtgärder:*

Enhetscheferna har tillsammans med avdelningarnas ParaSol-ombud stöttat och undervisat kontaktpersonerna i hur man upprättar en genomförandeplan.

*Ansvarig:* Avdelningarnas enhetschefer samt ParaSol-ombuden.

*Klart:* Åtgärdat till 2009 års uppföljning.

Genomförandeplaner upprättas på samtliga boende i samband med inflytt efter genomförd vårdplanering.

*Ansvarig:* Kontaktperson.

*Klart:* Åtgärdat till 2009 års uppföljning.

Genomförandeplanerna uppdateras minst två gånger per år samt vid förändringar.

*Ansvarig:* Kontaktperson.

*Klart:* Fortlöpande.

### Utvecklingsområde 2:

Omvårdnadsdokumentationen behöver utvecklas.

#### *Åtgärder:*

Samtliga avdelningar har ParaSol-ombud som deltagit i stadsdelsförvaltningens informationsdagar. ParaSol-ombuden har i uppgift att föra information vidare från stadsdelsförvaltningens träffar samt att stötta och undervisa sina kollegor i dokumentation.

*Ansvarig:* Avdelningarnas enhetschefer samt ParaSol-ombuden.

*Klart:* Fortlöpande utvecklingsarbete.

### Utvecklingsområde 3:

Hälso- och sjukvårdsdokumentationen inklusive avvikelshanteringen bör vidareutvecklas.

#### *Åtgärder:*

Två sjuksköterskor på sjukhemmet arbetar aktivt med att utveckla dokumentationen i VODOK. De deltar i stadens och stadsdelsförvaltningens centrala träffar och samlar regelbundet sjukhemmets dokumentationsgrupp (en representant från varje avdelning) och går igenom uppdateringar och ger råd vad det gäller dokumentationen.



*Ansvarig:* Enhetschef för hälso- och sjukvården och omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

*Klart:* Fortlöpande utvecklingsarbete.

Vid arbetsplatsträff (APT) en gång per månad hålls diskussionen levande, då det alltid finns en punkt för dokumentation.

*Ansvarig:* Enhetschef för hälso- och sjukvården.

*Klart:* Fortlöpande utvecklingsarbete.

#### **Utvecklingsområde 4:**

Vård-/rehabiliteringsplaner ska göras vid behov och uppdateras minst en gång per år och vid förändringar i hälsotillståndet.

##### *Åtgärder:*

Vård- och rehabiliteringsplaner upprättas vid behov, efter genomförd vårdplanering, i samband med inflytt eller förändrat hälsotillstånd. Upprättade planer uppdateras minst en gång per år samt vid förändringar i hälsotillståndet.

*Ansvarig:* Omvårdnadsansvarig sjuksköterska samt ansvarig sjukgymnast/ arbetsterapeut.

*Klart:* Åtgärdat till 2009 års uppföljning.

#### **Utvecklingsområde 5:**

Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår måste förbättras.

##### *Åtgärder:*

Sjuksköterskornas checklista för inskrivning av ny boende har kompletterats med riskbedömningarna.

*Ansvarig:* Enhetschef för hälso- och sjukvården.

*Klart:* Åtgärdat november 2008.

Riskbedömningar ska finnas på samtliga boende.

*Ansvarig:* Omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

*Klart:* Åtgärdat december 2008.

Uppföljning av genomförda riskbedömningar ska ske fortlöpande.

*Ansvarig:* Omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

*Klart:* Fortlöpande.



### **Utvecklingsområde 6:**

Sjuksköterskor med förskrivningsrätt ska ansvara för bedömning och utprovning av inkontinenshjälpmedel.

#### *Åtgärder:*

Enheten har för förvaltningens avdelningschef för äldreomsorgen påtalat behovet av utbildning i förskrivningsrätt för enhetens sjuksköterskor, för vidare befordran till äldreförvaltningen.

*Ansvarig:* Enhetschef för hälso- och sjukvården.

*Klart:* Åtgärdat december 2008.

Sjuksköterskan ska tillsammans med kontaktperson, inkontinensombud och boende utreda, bedöma och utprova rätt inkontinenshjälpmedel. Därefter dokumenteras i Vodok under elimination och åtgärd förbrukningshjälpmedel.

*Ansvarig:* Omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

*Klart:* Åtgärdat till 2009 års uppföljning.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen har tagit del av den inkomna åtgärdsplanen och bedömer att Farsta vård- och omsorgsboende kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksamats i samband med verksamhetsuppföljningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.