



Handläggare: Rebecka Strandberg  
Telefon: 08-508 18 122

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2009-04-23

## Åtgärdsplan för Farsta Östra Hemtjänst

### Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 21 november 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Östra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 22 januari 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära en åtgärdsplan från Farsta Östra Hemtjänst senast den 27 februari 2009.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

## Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

## Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 21 november 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Östra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 22 januari 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Farsta Östra Hemtjänst bedömdes utifrån genomförd uppföljning vara en fungerande verksamhet. Personalen är organiserad i områdesindelade team för att öka personalkontinuiteten hos brukarna. På enheten finns personal som är specialutbildad i demens. Samtliga brukare har en egen kontaktperson. De skriftliga rutinerna är omfattande och grundliga. Dokumentationen bedömdes till vissa delar vara bristfällig. Vid uppföljningen bedömdes att det i övrigt krävs förbättringar/åtgärder inom vissa områden för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Inom följande områden iakttogs avvikelser som bör åtgärdas och/eller förbättras.

- Samliga brukare ska ha genomförandeplaner.
- Skriftliga rutiner ska finnas för förändrat behov.
- Skriftliga rutiner kring egenuppföljning ska finnas på enheten.
- Skriftlig rutin ska finnas kring hur personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om brukare inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Farsta Östra Hemtjänst senast den 27 februari 2009.

## Åtgärdsplan

*Enhet:* Farsta Östra hemtjänst

*Ansvarig:* Christina Törnqvist, enhetschef

### Utvecklingsområde 1:

Samtliga brukare ska ha en genomförandeplan.

*Åtgärder:* Alla kunder som har omvårdnadsinsatser har nu en genomförandeplan.

*Ansvarig:* Kontaktpersonen.

*Klart:* 9 mars 2009.

*Åtgärder:* För att kunna förbättra genomförandeplanerna och öka kvaliteten ska fem medarbetare fördelade på de fyra arbetsgrupperna gå på ytterligare utbildning kring genomförandeplaner den 24 mars 2009.

*Ansvar:* Enhetschefen.

*Klart:* 24 mars 2009.

### **Utvecklingsområde 2:**

Skriftliga rutiner ska finnas för förändrat behov.

*Åtgärder:* Rutin för ändrat behov finns nu i rutinpärmen och ska tas upp på arbetsplatsträff (APT) den 18 mars 2009.

*Ansvarig:* Enhetschefen.

*Klart:* 18 mars 2009.

### **Utvecklingsområde 3:**

Skriftliga rutiner kring egenuppföljning ska finnas på enheten.

*Åtgärder:* Vi ska utarbeta ett ledningssystem enligt SOSFS 2006:11<sup>1</sup> och det ska vara klart senast november 2009.

*Ansvarig:* Enhetschefen.

*Klart:* 30 november 2009.

### **Utvecklingsområde 4:**

Skriftlig rutin ska finnas kring hur personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om brukare inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

*Åtgärder:* Rutin finns i rutinpärmen och ska tas upp på APT den 18 mars 2009.

*Ansvarig:* Enhetschefen.

*Klart:* 18 mars 2009.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen har tagit del av den inlämnade åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).