



Handläggare: Christina Almqvist
Telefon: 08-508 19 231

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2009-08-27

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – Lövholmens Hemtjänst AB

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldrenämnden.
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att Lövholmens Hemtjänst AB lämnar in en åtgärdsplan senast den 15 oktober 2009.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige har förvaltningen genomfört en uppföljning av Lövholmens Hemtjänst AB. Enheten bedöms vara en väl fungerande verksamhet med fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Skriftliga rutiner saknas dock på flera områden och dokumentationen behöver förbättras för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre i samverkan med staben. Uppföljningen har skett utifrån den modell för uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende som äldreförvaltningen tagit fram och utfördes den 20 april 2009 av utvecklingsstrateg och administrativ sekreterare vid beställarenheten. Vid uppföljningen deltog verksamhetschef och verksamhetsansvarig från Lövholmens Hemtjänst AB. Uppföljningen genomfördes med hjälp av intervju, observationer samt dokumentgranskning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Beslutet innebär bland annat att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Resultaten från uppföljningarna läggs från och med 2009 in i en webbaserad mall som kommer att nås via länk från "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Syftet med uppföljningarna är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Bedömningen är att Lövholmens Hemtjänst AB är en fungerande verksamhet. Enheten har fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Det nära arbetet med de äldre upplevs vara gott med engagerad personal. Skriftliga rutiner saknas dock på flera områden och dokumentationen behöver förbättras för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Inom följande områden finns avvikelser från ramavtalet som bör åtgärdas och/eller förbättras:

- I genomförandeplanerna ska framgå att information givits kring klagomålshantering.
- I genomförandeplanerna ska datum för uppföljning finnas.
- Den löpande dokumentationen behöver förbättras.
- Skriftliga rutiner kring förändrat behov ska finnas.
- Det ska finnas skriftliga rutiner kring hur personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.



- Skriftliga rutiner kring egenkontroll avseende kost ska finnas.
- Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11 ska finnas.¹
- Skriftliga rutiner kring läkemedelsdelegering ska finnas.

Förvaltningen föreslår att nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att en åtgärdsplan avseende ovanstående brister lämnas in senast den 15 oktober 2009. I åtgärdsplanen ska framgå hur och när bristerna ska åtgärdas.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Lövholtens Hemtjänst AB

¹ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).