



Handläggare: Rebecka Strandberg
Telefon: 08-508 18 122

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2009-08-27

Åtgärdsplan för Farsta Norra Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 31 oktober 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Norra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 26 mars 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Farsta Norra Hemtjänst senast den 29 maj 2009.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 31 oktober 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Norra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 26 mars 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Farsta Norra Hemtjänst bedömdes utifrån genomförd uppföljning vara en väl fungerande verksamhet. Enheten präglas av en stabil och kompetent personalgrupp. Ett stort antal språk talas på enheten och enheten har ett team som har specialutbildning inom området demens. När det gäller dokumentation är den löpande dokumentationen omfattande och relevant. Till stor del finns skriftliga rutiner på enheten. Vid uppföljningen bedömdes dock att det saknas skriftliga rutiner/planer inom delar av verksamheten för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Inom följande områden iaktogs avvikelser som bör åtgärdas och/eller förbättras.

- Plan för personalens kompetensutveckling
- Genomförandeplaner ska finnas för samtliga brukare
- Skriftlig rutin för rapportering av förändrat behov
- Skriftlig redovisning/sammanställning av inkomna klagomål samt vidtagna åtgärder

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Farsta Norra Hemtjänst senast den 29 maj 2009.

Åtgärdsplan

Enhet: Farsta Norra Hemtjänst

Ansvarig: Lejla Curic, enhetschef

Utvecklingsområde 1

Plan för personalens kompetensutveckling

Åtgärder: På medarbetarsamtal har all personal diskuterat sin handlingsplan för kompetensutveckling. En individuell plan för kompetensutveckling sammanställs utifrån medarbetarens och enhetens behov. Den överenskomna individuella kompetensutvecklingen följs upp vid nästa medarbetarsamtal.

Ansvarig: samtliga medarbetare och enhetschefen

Klart: juni 2009

Utvecklingsområde 2

Genomförandeplaner ska finnas för samtliga brukare

Åtgärder: Två medarbetare skapar/uppdaterar genomförandeplaner för de brukare som enbart är beviljade serviceinsatser och/eller trygghetslarm. Enheten arbetar med att införa dubbelkontaktmannaskap för alla brukare som är beviljade omvårdnadsinsatser. Kontaktperson skapar/uppdaterar genomförandeplaner. Enhetschefen går in i ParaSol regelbundet och skriver ut listor över "Godkända genomförandeplaner – Utförare" och kontrollerar genomförandeplanernas status.

Ansvarig: kontaktperson och enhetschefen

Klart: kontinuerligt

Utvecklingsområde 3

Skriftlig rutin för rapportering av förändrat behov

Åtgärder: Skriftlig rutin för rapportering av förändrat behov finns nu i rutinpärmen och tas upp på kontaktmannaskapsmöte med respektive personalgrupp.

Ansvarig: enhetschefen

Klart: juni 2009

Utvecklingsområde 4

Skriftlig redovisning/sammanställning av inkomna klagomål samt vidtagna åtgärder

Åtgärder: Enheten följer stadsdelens rutiner för klagomålshantering. Alla inkomna klagomål samt vidtagna åtgärder bevaras i pärmen "Synpunkter/Klagomål". Synpunkter och klagomål tas upp på APT-möte och följs upp kontinuerligt. Nya rutiner upprättas vid behov. Tre gånger per år går enheten igenom och sammanställer alla inkomna synpunkter och klagomål samt vidtagna åtgärder.

Ansvarig: enhetschefen

Klart: kontinuerligt

Förvaltningens förslag

Förvaltningen har tagit del av den inlämnade åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.