



Handläggare: Pia Sundqvist
Telefon: 08-508 18 161

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2009-11-19

Revidering av nämndens delegeringsförteckning

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner de ändringar i nämndens delegering till förvaltningschefen som redovisas i detta tjänsteutlåtande och i delegeringsförteckningen.
2. Nämnden godkänner stadsdelsdirektörens anmälan av aktuella vidaredelegeringar i delegeringsförteckningen.
3. Nämnden godkänner de rutiner för anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering som beskrivs på delegeringsförteckningen inledande sidor.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört en översyn av nämndens delegeringsförteckning för att anpassa den till ny lagstiftning och organisatoriska förändringar i staden. Vissa kompletteringar har även gjorts för att tillgodose Stadsrevisionens krav på tydligare rutiner för hur de beslut som fattas på delegation ska återrapporteras till nämnden.

Ärendets beredning

Översynen av delegeringsförteckningen har genomförts inom staben i samråd med samtliga avdelningar. Underlag och synpunkter har även inhämtats från stadsledningskontorets juridiska avdelning och från Stadsrevisionen.

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen har stadsdelsnämnden delegerat beslutanderätt i en rad ärenden till förvaltningschefen. Nämnden har även gett förvaltningschefen rätt att vidaredelegera beslutsfattande till annan anställd i staden. För att hålla ordning på vem som är delegat (dvs vem som har rätt att fatta beslut) i de många olika ärendegrupper som förekommer inom förvaltningens verksamheter upprättas en delegeringsförteckning. Förteckningen används också när tillsynsmyndigheter och andra vill få bekräftat att beslut fattas på rätt nivå.

Stadsdelsnämndens delegeringsförteckning innehåller sedan tidigare både nämndens delegeringar till förvaltningschefen och chefens vidaredelegeringar till andra tjänstemän. I bilagor till förteckningen redovisas dessutom de ärendegrupper där det råder förbud eller begränsningar i rätten att delegera. Genom att samla all information i ett dokument blir förteckningen ett tydligt och överskådligt arbetsredskap för förvaltningens tjänstemän.

Delegerade beslut ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden medan vidaredelegerade beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Vid en nyligen genomförd granskning av stadsdelsnämndernas rutiner för återrapporteringen till nämnden påtalade Stadsrevisionen vissa brister som behöver åtgärdas. (Stadsrevisionens synpunkter framförs inte i en särskild granskningsrapport utan kommer att ingå i Årsrapport 2009 för Farsta stadsdelsnämnd.)

Förteckningen behöver också uppdateras med jämna mellanrum med avseende på ny lagstiftning och organisatoriska förändringar inom staden.

Förvaltningens förslag

Den 30 juni 2009 började den nya offentlighets- och sekretesslagen (OSL; Svensk författningssamling 2009:400) att gälla. Lagen ersätter den tidigare sekretesslagen men innebär inga ändringar i sak. Tidigare hänvisningar till sekretesslagen har ersatts av hänvisningar till den nya lagen. Även inom andra områden har smärre justeringar gjorts i hänvisningar till aktuell lagstiftning.

För att åtgärda Stadsrevisionens kritik när det gäller bristande dokumentation av återrapporteringen av de beslut som har delegerats till förvaltningschefen protokollförs numera dessa beslut vid nämndens sammanträden, under punkten *Anmälningsärenden och beslut enligt delegering*. Liksom tidigare anmäls de till

nämnden i den sammanställning som har rubriken *Övriga anmälningsärenden och stadsdelsdirektörens beslut enligt delegering* på föredragningslistan.

Stadsrevisionen har också rekommenderat att delegeringsförteckningen ska kompletteras med tydligare information om hur återrapporteringen ska ske. Förteckningens inledande text har därför tillförts ett stycke om detta, under rubriken *Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering* (se sidan 4 i den bilagda förteckningen).

För närvarande pågår ett arbete att utveckla rutinerna för återrapportering till förvaltningschefen av de beslut som har vidaredelegerats till andra tjänstemän.

Förteckningen har anpassats till de organisatoriska förändringar som förvaltningen och staden har genomgått på senare tid. Det gäller framför allt förvaltningens nya avdelningsstruktur och överförandet av rutinmässig ekonomihantering till service-nämnden. Inom området ekonomi och upphandling har ett par nya ärendegrupper tillförts (se kapitel 4, ärendegrupp 16 och 17). Dessa nya ärendegrupper innebär – under förutsättning av nämndens beslut – nya delegeringar till stadsdelsdirektören.

I ärendegruppen rutinmässig upphandling av tjänster för verksamhetens löpande behov föreslås höjda beloppsgränser, som en anpassning till faktiska förhållanden.

I förteckningen har också införts två delegeringar som nämnden tidigare har fattat separata beslut om. Det gäller dels beslut om vårdnadsbidrag (se kapitel 6.1, ärendegrupp 12), dels behörighet att underteckna delgivningskvitto (se kapitel 4, ärendegrupp 21).

För tydlighetens skull har förteckningens framsida försetts med en underrubrik som anger att den innehåller både nämndens delegeringar till förvaltningschefen och chefens vidaredelegeringar till andra tjänstemän. Samtliga ärendegrupper som har en annan lägsta delegat än förvaltningschefen är chefens vidaredelegeringar.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner ovan beskrivna ändringar i nämndens delegering till förvaltningschefen och de beskrivna rutinerna för återrapportering av delegerade beslut. Förvaltningen föreslår vidare att nämnden godkänner stadsdelsdirektörens anmälan av aktuella vidaredelegeringar enligt den bilagda delegeringsförteckningen.

Bilaga

Förslag till reviderad delegeringsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd