



Protokoll från pensionärsrådets möte den 11 oktober 2010

Ledamöter	Barbro Karlsson, ordförande Stig Åström, vice ordförande Bror Lord Kerstin Holmgren	PRO Tallkrogen/Gubbängen SPF Farsta PRO Farsta centrum SPF Sköndal
Tjänstgörande ersättare	Inga Lill Lindgren	PRO Hökarängen
Ersättare	Asta Westerlund Mary Andersson Ove Svensson Sture Simonsson	PRO Sköndal PRO Farsta centrum SPF Farsta SPF Sköndal
Förhinder	Lilian Falkbäck	PRO Farsta strand
Tjänstemän	Ingrid Friberg Marie Janemar Pia Sundqvist	avdelningschef utvecklingsstrateg nämndsekreterare

Justeras:

Bror Lord, ledamot

Justeras:

Stig Åström, vice ordförande

Sekreterare:

Pia Sundqvist



§ 1 **Godkännande av dagordningen, val av justerare, tid för justering**

Dagordningen godkändes. Till justerare utsågs ledamoten Bror Lord (istället för ordföranden) och vice ordförande Stig Åström. Justering sker onsdag 13 oktober.

§ 2 **Anmälan av protokoll från föregående sammanträde**

Protokollet från rådets sammanträde den 20 september 2010 anmäldes.

§ 3 **Dagens gäst: Marie Janemar om förvaltningens leanprocesser**

Förvaltningens utvecklingsstrateg Marie Janemar berättade om det arbete som pågår vid förvaltningen sedan våren 2009 att genomlysna olika verksamheter enligt den så kallade lean-modellen (efter engelskans *lean* – mager, smal). Syftet är att definiera och eliminera onödiga arbetsmoment och annat som innebär slöseri med tid och andra resurser, som istället kan användas på ett positivt, värdeskapande sätt. Målet är inte att arbeta snabbare utan smartare. Genom att personalen själv analyserar sina verksamheter blir det också lättare att ta vara på medarbetarnas kunskap och erfarenheter om vad som kan göras på ett mer effektivt sätt. Dessutom får man ofta bättre kännedom om kollegornas olika arbetsuppgifter.

Lean-processer har bland annat genomförts inom hemtjänsten, försörjningsstödet, dagverksamhet för dementa, förskolor, äldreomsorgens beställarenhet och nämndadministrationen. Konkreta resultat har till exempel varit bättre samordning av resor och telefontider, översyn av nyckelhantering, ökad tillgänglighet, bättre schemaplanering och samarbete med receptionen. Generellt har medarbetarna fått bättre kunskap om varandras arbetsuppgifter, något som också motverkar dubbelarbete och påverkar kvalitet och resultat i positiv riktning.

Rådet tackade Marie Janemar för en mycket givande presentation.

§ 4 **Aktuellt från nämndsammanträdet den 30 september 2010**

Rådet diskuterade ärendet *Uppföljning av verksamhet och driftavtal som gäller Postiljonens vård- och omsorgsboende*, som man inte fick möjlighet att lämna synpunkter på före nämndens sammanträde eftersom ärendet inte var klart vid rådets förra möte. Rådet beklagade att nämnden inte kunde bordlägga ärendet för att ge rådet möjlighet att lämna sina synpunkter.

Rådet upprepade sin tidigare fråga om varför förvaltningen generellt beskriver verksamheter som fungerande samtidigt som man vid uppföljning efter uppföljning konstaterar brister på en rad områden. Avdelningschef Ingrid Friberg svarade att förvaltningen kommer att uttrycka sig tydligare och mer förklarande i kommande verksamhetsuppföljningar. Ingrid berättade också att förvaltningen kommer att träffa



entreprenören Attendo för en fortsatt uppföljning av mervärden och annat utifrån avtalet.

Ordföranden tog också upp frågan om förtroenderåd vid Postiljonen och menade att om förvaltning och nämnd menar allvar med att det ska finnas förtroenderåd vid vård- och omsorgsboendena så bör det ingå som ett villkor när driften upphandlas. Sedan övertagandet den 1 november förra året har entreprenören fortfarande inte tagit initiativ till att inrätta ett nytt förtroenderåd. Pensionärsrådet beskrev detta som ett trist slöseri med det starka engagemang som fanns hos flera medlemmar (anhöriga) i förtroenderådet innan Attendo tog över driften.

§ 5 **Ärenden till nämndsammanträdet den 21 oktober 2010**

Ärende nr 1: Svar på medborgarförslag om försköning vid den nya strandpromenaden vid Magelungen (bordlagt vid nämndens sammanträde den 30 september)

Rådet hade inga synpunkter.

Ärenden nr 2: Svar på skrivelse från (s), (mp) och (v) om förstörelse av fontänen vid Stieg Trenters torg

Rådet hade inga synpunkter.

Ärende nr 5: Förslag till upprustning och modernisering av Farsta sim- och idrottshall (genomförandebeslut) – yttrande till kommunstyrelsen

Rådet tyckte att förvaltningen hade framfört bra synpunkter och passade på att även ta upp möjligheten att anlägga boulebanoer i samband med ombyggnaden. Rådet uppdrog också åt vice ordföranden Stig Åström att kontakta idrottsförvaltningen för att efterlysa idrottsnämndens svar på rådets tidigare skrivelse med förslag om att inrätta en boulehall i Farsta (se protokoll från rådets möte den 12 april 2010).

Ärende nr 6: Förslag till revidering av riktlinjer för köhanteringsystem för vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen – yttrande till kommunstyrelsen

Rådet instämde i förvaltningens synpunkter, framför allt när det gäller att hyran ska tas ut från den dag då bostaden är inflyttningsklar, inte som äldrenämnden föreslår från det datum som anges i hyreskontraktet.

Rådet påpekade återigen att det är orimligt att begära svar inom tre dagar av den som får erbjudande om plats vid ett boende. Ingrid Friberg påminde om att beskedet om att det finns en ledig plats ju kommer först efter det att man har fått ett beslut om bistånd, och kanske även efter det att man har ställt sig i kö till ett visst boende. Man är alltså inte helt oförberedd på det erbjudande man får.



Ärende nr 7: Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – Att-Tid Hemtjänst & Service

Ingrid Friberg förklarade att dessa uppföljningar av privata utförare endast anmäls till nämnden, utan något ställningstagande från nämndens sida, eftersom de görs på uppdrag av äldrenämnden som är ansvarig för avtalen med utförarna. De krav som eventuellt ska ställas på utföraren framförs alltså av äldrenämnden. När det däremot gäller uppföljningar av kommunalt driven verksamhet och verksamheter där stadsdelsnämnden själv ansvarar för driftavtalet är det stadsdelsnämnden som tar ställning till om det ska ställas krav på åtgärdsplaner från utföraren.

Rådet noterade med tillfredsställelse att förvaltningen har skärpt tonen och kommer att kalla utföraren till ett möte för att diskutera bristerna och lämpliga åtgärder.

Ärende nr 8: Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – AB Jessys Assistans

Rådets intryck är att utföraren inte är ett seriöst företag, med tanke på de brister som har konstaterats.

§ 6 Information från förvaltningen och avdelningen för äldre

- Anhörigas dag som anordnades i Stadshuset i lördags (9 oktober) lockade omkring 700 besökare.
- Socialstyrelsen har utarbetat nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom. Rådet får en närmare presentation vid ett senare tillfälle.
- Stadsrevisionen har granskat hur stadsdelsnämnden följer upp avtal inom hemtjänsten. En revisionsrapport kommer att lämnas till nämnden, och då får även pensionärsrådet tillfälle att ta del av den.
- Det finns inte längre några bibliotek vid vård- och omsorgsboendena. Utifrån bibliotekens uppdrag att på andra sätt se till att seniorer får möjlighet att låna böcker diskuterar förvaltningen tillsammans med stadsdelsbiblioteket hur och om en satsning på ”Boken kommer” skulle kunna fungera. Mer information lämnas när projektet har vidareutvecklats.
- Den ena byggnaden på Farsta vård- och omsorgsboende är nu tömd inför ombyggnaden. På fråga från Ingrid Friberg bad rådet att få återkomma till frågan om huruvida man vill få möjlighet att besöka en visningslägenhet.
- Nämnden har tecknat nya avtal om leverans av matlådor (ISS Facility Services) och tvättjänster (Samhall) samt om driften av Veckobo vård- och omsorgsboende (Stora Sköndal).
- Den kommunövergripande brukarenkäten om vård- och omsorgsboenden och hemtjänst har nu skickats ut.



- Förvaltningen genomför försök med utbildningar på plats för personal vid demensboenden, detta för att all personal ska få samma utbildning.
- Förvaltningen satsar också på vårdbiträdesutbildningen *Förstärkt svenska* för att kunna möta de ökade kraven på dokumentation. Utbildningen har tidigare genomförts med mycket gott resultat.
- Biträdande avdelningschef Thomas Kultti kommer under en tid att arbeta på halvtid med Hökarängsprojektet, som nu går vidare utifrån resultatet av de boendedialoger som genomfördes under senvåren.
- Förvaltningens kostekonom Johanna Hansson har haft täta kontakter med Sodexo, som har haft en del problem med matleveranser. Däremot bedöms maten smaka bra. Ingrid tar kontakt med Sodexo för att undersöka om rådet kan göra ett besök vid företagets anläggning på Kungsholmen.
- Förvaltningens anhörigkonsulent finns tillgänglig för att ge råd och stöd till anhöriga. Pensionärsrådet uppmanades sprida information om detta inom sina föreningar.

§ 7 Övriga frågor

På förslag från ersättaren Ove Svensson bestämdes att rådet skulle skicka en påminnelse till fastighetsägaren Atrium Ljungberg och efterlysa svar på rådets tidigare brev om nivåskillnaderna i golvet i den nya delen av gallerian i Farsta Centrum (se *bilaga* och rådets protokoll från mötet den 7 juni). Nivåskillnaden är idag markerad med ett några centimeter brett, svart band med skrovlig yta. Rådet menar att detta inte är tillräckligt – markeringen borde bestå av breda gula band.

Vice ordföranden Stig Åström avsåg sig uppdraget som rådets kontaktperson i referensgruppen för förvaltningens projekt *Sociala innehållet*. Rådet utsåg Sture Simonsson som ny kontaktperson i referensgruppen.

Förvaltningen framförde att nämndens ordförande och vice ordförande även i år gärna träffar de båda råden för trevlig samvaro vid Enskede Vårdshus julbord, förslagsvis tisdag den 7 december kl 18.30. Rådet tackade för inbjudan.

Förvaltningen berättade att en av pensionärsföreningarna redan har lämnat in nominering till nästa års pensionärsråd. Rådet uppmanades att be sina föreningar att nominera så att nämnden kan utse rådet vid sitt sammanträde i december.

§ 8 Avslutning

Ordföranden avslutade mötet.