



Handläggare: Christina Almqvist  
Telefon: 08-508 19 231

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2010-12-16

## Uppföljning av Veckobo vård- och omsorgsboende

### Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner uppföljningen och överlämnar den till äldrenämnden.
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att Veckobo vård- och omsorgsboende lämnar in en åtgärdsplan senast 31 januari 2011.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört en uppföljning av verksamheten vid Veckobo vård- och omsorgsboende. Veckobo bedöms ha en god verksamhet med en personalgrupp som är stabil och kompetent och lokaler som är väl anpassade för verksamheten. När det gäller rutiner och dokumentation finns en del brister. Utveckling/förbättring krävs även på en rad andra områden för att motsvara de krav som finns. Förvaltningen föreslår därför att boendet avkrävs en åtgärdsplan som visar hur de konstaterade bristerna kommer att åtgärdas.

## Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre i samverkan med staben. Uppföljningen av Veckobo vård- och omsorgsboende har skett utifrån den modell för uppföljning av ramavtal om enstaka platser och stadens vård- och omsorgsboende för äldre som äldreförvaltningen tagit fram. Den utfördes 2 juni 2010 av medicinskt ansvarig sjuksköterska och administrativ sekreterare vid beställarenheten. Deltog gjorde enhetschef och sjuksköterska vid boendet. Uppföljningen genomfördes med hjälp av intervjuer, observationer samt dokumentgranskning.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning, som bland annat innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Första stadsdelsnämnd har beslutat att på samma sätt följa upp verksamheter som drivs i egen regi och på entreprenad.

När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning, där äldrenämnden förvaltar avtalet. Stadsdelsförvaltningen ansvarar i dessa fall för uppföljning samt för att se till att brister som inte bedöms allvarliga åtgärdas. Vid allvarliga brister ansvarar äldrenämnden för den fortsatta hanteringen av ärendet. Också för de verksamheter som drivs på entreprenad är verksamhetsuppföljningen även en avtalsuppföljning, men där förvaltar stadsdelsnämnden avtalet. Gällande verksamheter i egen regi ansvarar stadsdelsnämnden för uppföljning och att se till att brister åtgärdas.

Uppföljningen sker med hjälp av den mall staden tagit fram. Resultaten läggs in i en webbaserad mall och nås via länk från den webbaserade tjänsten ”Jämför service” på Stockholms stads hemsida. Vidare rapporteras resultatet till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Resultatet bidrar tillsammans med den årliga brukundersökningen till att belysa verksamhetens kvalitet, som sedan kan jämföras med andra verksamheter på ”Jämför service”.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Veckobo bedöms ha en god verksamhet med en personalgrupp som är stabil och kompetent och lokaler som är väl anpassade för verksamheten. När det gäller rutiner och dokumentation finns en del brister. Utveckling/förbättring krävs också på en rad andra områden för att motsvara de krav som finns.

Inom följande områden finns avvikelser från ramavtalet som kvarstår från förra årets uppföljning och som snarast behöver åtgärdas och/eller förbättras:

- Plan för all personals kompetensutveckling saknas.
- Övergripande ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11<sup>1</sup> finns, dock krävs mål och arbetssätt på enhetsnivå för att motsvara kraven.
- Genomförandeplanernas innehåll motsvarar inte uppställda krav.
- Rutiner för hantering av egna medel behöver förbättras.
- Rutiner för hantering av nycklar behöver förbättras.

Förvaltningen kan vidare konstatera att verksamheten vid årets uppföljning även avviker från ramavtalet på följande områden:

- Vårdplaner ska finnas och uppdateras minst en gång per år. Det finns inte i samtliga granskade journaler, där risker hade identifierats.
- Basala hygienrutiner följdes inte.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner uppföljningen och överlämnar den till äldrenämnden. Förvaltningen föreslår dessutom att nämnden uppdrar åt förvaltningen att begära att en åtgärdsplan avseende ovanstående brister lämnas in senast 31 januari 2011. I åtgärdsplanen ska framgå hur och när bristerna ska åtgärdas.

## **Bilaga**

Uppföljning av Veckobo vård- och omsorgsboende

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).