



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-02-17

Uppföljning av kommunala utförare av hemtjänst – Farsta Östra Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Östra Hemtjänst.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. När det gäller de kommunala utförarna ansvarar stadsdelsnämnden för uppföljningen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Farsta Östra Hemtjänst. Personalen är organiserad i områdesindelade team för att öka kontinuiteten hos brukarna. På enheten finns personal som är specialutbildad i demens. Inom vissa delar av verksamheten krävs ett utvecklings- och förbättringsarbete för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller de kommunala utförarna är det stadsdelsnämnderna som ansvarar för uppföljningarna.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Farsta Östra Hemtjänst den 1 december 2010. Från utföraren deltog vikarierande enhetschef. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Vid Farsta Östra Hemtjänst är personalen organiserad i områdesindelade team för att öka kontinuiteten hos brukarna. På enheten finns personal som är specialutbildad i demens.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Rutiner saknas för hur personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

Verksamheten uppvisar även brister på följande områden:

- All personal ska behärska svenska språket i skrift.
- Löpande dokumentationen ska förbättras.
- Rutiner för Lex Sarah ska uppdateras.
- Genomförandeplanens innehåll ska förbättras.
- Rutiner för hantering av egna medel ska förbättras.

Inom vissa delar av verksamheten krävs således ett utvecklings- och förbättringsarbete för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att enheten utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.



En åtgärdsplan har lämnats in inom utsatt tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden. Förvaltningen bedömer att enheten med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Östra Hemtjänst.

Bilagor

1. Uppföljning av Farsta Östra Hemtjänst
2. Åtgärdsplan för Farsta Östra Hemtjänst