

Blaga 2

FARSTA
STADSDELSFÖRVALTNING
INKOM
2011-01-26

Åtgärdsplan för Lövholmens Hemtjänst AB

Förbättring av löpande dokumentation

Åtgärd: Lövholmens hemtjänst har gått med i projektet Parago som omfattar Stockholms stads kunder och parasol. Personalen kan direkt via den handdator de har i det dagliga arbetet dokumentera om sina kunder och som överförs till Parasol. Datorer finns på plats det enda som saknas i detta läge är inloggningsuppgifter för personalen. I dagsläget dokumenterar personalen i kundernas pärmar.

Slutdatum: Så fort inloggningsuppgifterna kommer, dock senast 31:a mars.

System för synpunkts och klagomålshantering

Åtgärd: Påpekandet föreligger att det saknas datum och underskrift på klagomålsblanketterna. Detta redigeras omgående.

Slutdatum: 31:a januari

Plan för personalens kompetensutveckling

Åtgärd: Skriftlig plan för var anställd upprättas och genomgås vid det årliga medarbetarsamtalet.

Slutdatum: 15 februari

Komplettering av introduktion av nyanställda: Påpekandet gäller saknaden av datum och underskrift på den blankett som används vid introduktion (checklista). Detta redigeras omgående

Slutdatum: 31:a Januari

Beskrivning av schema för insatsernas utformning och beskrivning av genomförande samt kontaktmannens uppgifter.

Åtgärd: I det schemaprogram (mobil omsorg) som används idag kan man se veckoschema samt insatsernas utformning och genomförande. Detta gäller dock insatserna den dagen det sker. Vi kommer att kontakta leverantören för en utveckling med veckoschema samt vilka insatser som ingår i kontaktmannens uppgifter.

Slutdatum: 30 april

Stockholm 24/1 2011

Sandra Petroschi verksamhetschef Lövholmens Hemtjänst AB

