



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-02-17

Uppföljning av privata utförare av hemtjänst – Stora Sköndal Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. Uppföljningen av privata utförare som har ramavtal med Stockholms stad utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden, som ansvarar för avtalen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Stora Sköndal Hemtjänst. Ett visst förbättringsarbete krävs för att enheten helt ska leva upp till de krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller privata utförare som staden har ramavtal med är det en avtalsuppföljning, som utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden. Eftersom äldrenämnden är ansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Stora Sköndal Hemtjänst den 15 oktober 2010. Från utföraren deltog verksamhetschef och samordnare. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stora Sköndal Hemtjänst uppfyller till viss del villkoren i det ingångna avtalet.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Plan för personalens kompetensutvecklingsplan ska finnas.
- Den löpande dokumentationen ska förbättras.
- Genomförandeplaner ska finnas för alla brukare.

Verksamheten uppvisar även brister på följande områden:

- Genomförandeplanen ska innehålla uppgiften att information har getts om enhetens klagomålshantering.
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen ska finnas.
- Genomförandeplanen ska ha underskrift av den enskilde eller, om detta inte är möjligt, av dennes företrädare.
- Namn på ansvarig arbetsledare saknas i genomförandeplanerna.
- En anmälan enligt Lex Sarah har gjorts sedan föregående uppföljning.
- Rutiner för hantering av egna medel ska förbättras.



Det krävs således förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att utföraren utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in i tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden. Förvaltningen bedömer att utföraren med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Uppföljning av Stora Sköndal Hemtjänst
2. Åtgärdsplan för Stora Sköndal Hemtjänst