



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-06-16

Uppföljning av kommunala utförare av hemtjänst – Farsta Västra Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Västra Hemtjänst.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. När det gäller de kommunala utförarna ansvarar stadsdelsnämnden för uppföljningen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Farsta Västra Hemtjänst. Verksamheten har utvecklats positivt när det gäller dokumentationen och innehållet i genomförandeplanerna. Visst förbättringsarbete krävs för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller de kommunala utförarna är det stadsdelsnämnderna som ansvarar för uppföljningarna.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Farsta Västra Hemtjänst den 21 april 2011. Från utföraren deltog enhetschefen. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Enheten har utvecklats positivt sedan förra uppföljningen. Dokumentationen har förbättrats, likaså genomförandeplanernas innehåll.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Samtliga kunder ska ha en genomförandeplan.

Verksamheten uppvisar även brister på följande områden:

- Anhöriganställda (två personer) ska dokumentera arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.
- Anhöriganställda ska delta i de aktiviteter som utföraren anordnar.
- Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11¹ saknas.
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen ska finnas.
- I kompetensutvecklingsplanen ska ingå utbildningar i "Hälsa och måltider för äldre" och "Livsmedelshygien". (Majoriteten av personalen har utbildning i kost och livsmedelshygien).

¹ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS



Ett visst förbättringsarbete krävs således för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att enheten utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in inom utsatt tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen bedömer att enheten med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Arbetet med åtgärdsplanen kommer att följas fortlöpande av förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Västra Hemtjänst.

Bilagor

1. Uppföljning av Farsta Västra Hemtjänst
2. Åtgärdsplan för Farsta Västra Hemtjänst