

ÅTGÄRDSPLAN LÖVHOLMENS HEMTJÄNST AB

Plan för personalens kompetensutveckling

Åtgärd: Kompetensplan upprättas med var anställd vid medarbetarsamtal. Årlig plan utformas för hela företagets anställda med fokusering inom vilka områden kompetensutveckling skall ske.

Klart: Kompetensplan: fortlöpande

Kompetensutvecklingsplan: 30:e juni

Ledningssystem samt inkludering av fel och brister

Åtgärd: Fortsatt utveckling av ledningssystem där fel och brister inkluderas

Klart: 30:e juni

Dokumentation för anhörganställda

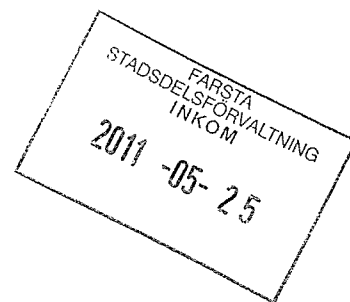
Åtgärd: Anhörganställda får dokumentationsblad och informeras om de riktlinjer som gäller. De anställda lämnar in dokumentation vid varje månadsslut. Vid större händelser ska de ta kontakt med verksamhetschef

Klart: Redan åtgärdat

Dokumentation ska förvaras på betryggande sätt

Åtgärd: Inköp av ett låsbart dokumentationsskåp

Klart: Redan åtgärdat



Ansvarige samt kontaktmannens namn på genomförandeplaner

Klart: Redan åtgärdat

Redovisning av inkomna klagomål och åtgärder

Åtgärd: samtliga klagomål, åtgärder och uppföljning redovisas på blankett som förvaras på kontoret

Klart: 15 juni

Lokala rutiner för hur beställande stadsdelsnämnd får kännedom om anmälan enl. Lex Sara

Åtgärd: Rutiner upprättas

Klart: Senast 30:e juni

Utbildning i hälsa och måltid för äldre

Åtgärd: Inskaffa film som utbildar personal i kost och nutrition, undervisningen sker på APT-träffar. Införskaffa broschyrer och material i ämnet, skicka personal på de eventuella utbildningar som erbjuds.

Klart: 31:a oktober ✓

Sandra Bettoschi 20110524

Sandra Bettoschi verksamhetschef Lövholmens Hemtjänst