



## Riktlinjer för föreningsbidrag

### Bakgrund

Farsta stadsdelsnämnd fördelar årligen bidrag till föreningar, under förutsättning att pengar avsätts för detta ändamål i verksamhetsplanen. Stadsdelsförvaltningen handlägger de ansökningar som lämnas in utifrån de riktlinjer som nämnden har bestämt, och lämnar ett förslag till nämnden om hur pengarna ska fördelas. Stadsdelsnämnden fattar sitt beslut senast i februari varje år.

Föreningsbidrag beviljas för ett år i taget och kan sökas i tre olika kategorier:

1. **Verksamhetsbidrag** utifrån antal medlemmar bosatta i stadsdelsområdet.
2. **Aktivitetsbidrag** för särskilda aktiviteter eller projekt.
3. **Kulturbidrag** för kulturarrangemang i stadsdelsområdet.

Hur mycket pengar som fördelas varje år framgår av stadsdelsnämndens verksamhetsplan.

### Syfte

Föreningsbidraget syftar till att stimulera stadsdelsområdets invånare att i organiserade och demokratiska former engagera sig i frivilligt socialt och/eller kulturellt arbete.

### Förutsättningar och villkor för att få bidrag

Alla tre bidragskategorierna kan beviljas till föreningar som bedriver verksamhet som kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet. Föreningen ska arbeta i överensstämmelse med demokratiska värden. Alla personer som instämmer i föreningens målsättning och inriktning ska ha rätt att bli medlem. Föreningen ska vara ideell, det vill säga inte ha som syfte att ge vinst. Föreningens medlemmar ska ha godkänt föreningens stadgar och utsett dess styrelse.

➤ **Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidrag kan beviljas till föreningar som bedriver verksamhet för äldre, för personer med funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, missbruk eller socialt utanförskap.

Verksamhetsbidraget fördelas proportionellt efter antalet medlemmar bosatta inom Farsta stadsdelsområde, upp till 500 medlemmar.

*Följande villkor gäller för att en förening ska kunna beviljas verksamhetsbidrag:*

- Föreningen har sitt säte i Farsta stadsdelsområde.
- Föreningen bedriver regelbunden verksamhet inom stadsdelsområdet som överensstämmer med bidragets syfte.
- Verksamheten ska vara öppen också för personer som inte är medlemmar i föreningen.

➤ **Aktivitetsbidrag**

Aktivitetsbidrag kan beviljas till föreningar som bedriver verksamhet för äldre, för personer med funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, missbruk eller socialt utanförskap. Bidrag kan bara beviljas för aktiviteter som genomförs lokalt inom Farsta stadsdelsområde.

Aktivitetsbidrag kan sökas för speciella ändamål och aktiviteter som kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet. Aktiviteten ska vara tydligt avgränsad och inte gälla sådant som föreningen har sökt verksamhetsbidrag för.

*Exempel på aktiviteter är:*

- Väntjänst
- Friskvård
- Sociala aktiviteter/fester
- Föreläsningar
- Uppsökande verksamhet

Aktivitetsbidrag kan också beviljas för löpande verksamhet som kompletterar förvaltningens egna insatser och som inte täcks av verksamhetsbidraget. Exempel på sådan verksamhet är öppen dagverksamhet för målgrupper som nämnden väljer att prioritera genom att ange det i det aktuella årets verksamhetsplan.

En förutsättning för att aktivitetsbidrag ska beviljas är att aktiviteten kan följas upp och redovisas enligt särskilda anvisningar som beskrivs nedan.

*Följande villkor gäller för att en förening ska kunna beviljas aktivitetsbidrag:*

- Föreningen har sitt säte i Farsta stadsdelsområde.
- Föreningen bedriver regelbunden verksamhet inom stadsdelsområdet som överensstämmer med bidragets syfte.
- Aktiviteten ska vara öppen också för personer som inte är medlemmar i föreningen.

➤ **Kulturbidrag**

Kulturbidrag kan beviljas till föreningar som genomför kulturarrangemang i Farsta stadsdelsområde, oberoende av målgrupp. Kulturbidraget ska bidra till en variation och mångfald i kulturutbudet i Farsta och skapa utrymme för fler producenter och arrangörer.

Bidrag utgår inte till förtäring och inte heller till uppvaktning i samband med arrangemanget.

Arrangemanget ska rikta sig till allmänheten och förläggas till lokaler/platser som är tillgängliga för personer med olika former av funktionsnedsättning.

*Arrangemangen ska vara av hög kvalitet som bedöms utifrån tre aspekter:*

- Publik synvinkel – det ska svara på en efterfrågan samt beröra målgruppen
- Konstnärlig kvalitet – professionella kulturutövare som till exempel artister och regissörer
- Seriositet – att man till exempel använder bra ljudutrustning, att arrangemanget är väl marknadsfört, att man använder vakter vid behov.

Förvaltningen kommer särskilt att ta hänsyn till nytänkande kring upplägg och innehåll som syftar till förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer när ansökningarna bedöms.

Arrangemang som riktas till barn, ungdomar och äldre prioriteras. För barn- och ungdomsevenemang gäller att bidrag endast beviljas för arrangemang som äger rum i en drogfri miljö.

*Exempel på sådant som kan beviljas bidrag:*

- Arrangemang som innehåller dans, musik, teater, konst, film och litteratur.
- Arvoden för artister/föreläsare.
- Kringkostnader för arrangemanget i form av ljud, ljus, skärmar.
- Kostnader för byggen av till exempel scen och utställning.

En förutsättning för att kulturbidrag ska beviljas är att arrangemanget kan följas upp och redovisas enligt särskilda anvisningar som beskrivs nedan.

### **Ansökan**

Möjligheten att ansöka om föreningsbidrag annonseras i november i lokalpressen och på stadens hemsida [www.stockholm.se/farsta](http://www.stockholm.se/farsta).

Ansökningshandlingar kan hämtas på hemsidan. Föreningar som hellre vill ha handlingarna per post kontaktar förvaltningen. De föreningar som fick bidrag föregående år får ett meddelande per post eller e-post när det är dags att söka för nästa år.

Ansökan ska lämnas in senast den 15 december och tas upp för beslut i stadsdelsnämnden senast i februari månad det år ansökan avser.

*Följande handlingar skickas in tillsammans med ansökan:*

- Föreningens stadgar, om de inte finns hos förvaltningen sedan tidigare. Om föreningen har ändrat sina stadgar ska de nya stadgarna skickas in.
- Årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående år.
- Årsmötesprotokoll för innevarande år.
- Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. Möjlighet finns att komplettera ansökan med dessa handlingar fram till den 15 januari.

För att en ansökan ska behandlas krävs att föreningen lämnar in alla de uppgifter som framgår av ansökningshandlingarna. En ofullständig ansökan behandlas inte.

Det praktiska ansökningsförfarandet kommer att ändras när en e-tjänst för föreningsbidrag införs i staden.

### **Redovisning till stadsdelsnämnden av beviljade bidrag**

Föreningen är skyldig att redovisa för stadsdelsnämnden hur beviljat bidrag har använts. När föreningen får besked om att man har fått bidrag får man också information och blanketter för att kunna göra denna återrapportering.

Förening som lämnat felaktiga uppgifter kan bli skyldig att betala tillbaka bidraget. Detsamma gäller om verksamheten, aktiviteten eller kulturarrangemanget inte har bedrivits på det sätt som föreningen har beskrivit i sin ansökan eller om bidraget inte redovisas enligt ovan.

De olika kategorierna av föreningsbidrag redovisas enligt följande:

➤ **Verksamhetsbidrag**

Verksamheten redovisas på en särskild blankett där föreningen visar hur villkoren för verksamhetsbidraget har uppfyllts.

Redovisningen lämnas in senast den 15 december det år bidraget avser, och är en förutsättning för att eventuell ny ansökan ska behandlas. Det är möjligt att komplettera redovisningen med den verksamhet som har bedrivits under årets sista kvartal.

➤ **Aktivitetsbidrag**

En redovisning av aktiviteten och dess faktiska kostnader redovisas på en särskild blankett.

Redovisningen lämnas in senast den 15 december för aktiviteter som genomförts under perioden januari – oktober samma år. Aktiviteter som genomförs under perioden november – december redovisas senast den 15 januari.

Redovisningen är en förutsättning för att eventuell ny ansökan ska behandlas.

➤ **Kulturbidrag**

Arrangemanget och dess faktiska kostnader redovisas på en särskild blankett.

Redovisningen lämnas in senast den 15 december för arrangemang som genomförts under perioden januari – oktober samma år. Arrangemang som genomförs under perioden november – december redovisas senast den 15 januari.

Redovisningen är en förutsättning för att eventuell ny ansökan ska behandlas.