



Handläggare: Bosse Dannert
Telefon: 08-508 18 040

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2012-02-09

Förstärkt tillsyn av insatser i Farsta för personer med psykisk funktionsnedsättning

Remiss från Socialstyrelsen

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Socialstyrelsen i ärende med diarienummer 9.1-18644/2011.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Per-Ove Mattsson
avdelningschef

Sammanfattning

Regeringen har uppmärksammat att personer med psykisk funktionsnedsättning har svårt att få sina behov tillgodosedda. Socialstyrelsen har därför genomfört en förstärkt tillsyn av kommunernas insatser.

I Farsta har tillsyn genomförts när det gäller handläggningen vid biståndsbedömning och boendestöd. Socialstyrelsens beslut innebär att Farsta stadsdelsnämnd ska vidta åtgärder när det gäller hanteringen av synpunkter och klagomål och dokumentationen, bland annat av ansökan, i personakterna. Förvaltningen kommer att vidta åtgärder som säkerställer att de nödvändiga rutinerna följs.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för vuxna.

Bakgrund

Regeringen har uppmärksammat att personer med psykisk funktionsnedsättning har svårt att få sina behov tillgodosedda. Socialstyrelsen har därför genomfört en förstärkt tillsyn av kommunernas insatser. Framför allt har boendeinsatser och samverkan granskats. I Farsta har tillsyn genomförts när det gäller handläggning vid biståndsbedömning och boendestödsverksamheten. Tillsyn har även genomförts vid Lingberga gruppbostad, som drivs av Carema.

Socialstyrelsens beslut efter genomförd granskning innebär att Farsta stadsdelsnämnd ska vidta åtgärder och att dessa ska redovisas för Socialstyrelsen senast den 28 februari.

Socialstyrelsens tillsyn

Vid tillsynen av förvaltningens boendestöd framkommer att de brukare som intervjuats är positiva till det stöd de får. ”Personalen tar hänsyn till hur de vill ha det”. ”De får ett jättefint bemötande”. Genomförandeplan finns för alla. Brukarna känner däremot inte till om det finns någon plan för insatser som ska ges av både social-tjänsten och psykiatrin.

Vid granskningen av de personakter som de utredande handläggarna upprättat, framkommer att behov och mål är dokumenterade. Den enskildes eller god mans delaktighet går att utläsa i alla akter. Journalanteckningarna tar upp händelser av betydelse och går att följa över tid. Hansläggarna uppmärksammar om det finns barn i familjen. Om barns behov behöver utredas lämnas ärendet vidare till enheten för barn och ungdom.

Socialstyrelsens bedömning

Dokumenterade rutiner för hur verksamheten boendestöd ska hantera fel och brister är otillräckligt förankrade. Från och med 2012 träder Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i kraft. De krav som skärps avser riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser.

Vid granskningen av personakter framkom att en dokumenterad ansökan och löpande anteckningar saknades i tre akter.

Socialstyrelsen framhåller att det för övrigt bör framgå mer tydligt hur barnperspektivet beaktas.

Socialstyrelsens beslut

Farsta stadsdelsnämnd ska vidta följande åtgärder.

1. Redovisa en plan för hantering av klagomål och synpunkter och hur rutinen ska implementeras.
2. Säkerställa att handläggning och dokumentation är rättssäker och sker i enlighet med gällande bestämmelser.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen tar till sig Socialstyrelsens kritik och kommer att vidta följande åtgärder.

Boendestödsverksamheten

Förvaltningen har sedan länge rutiner för hur synpunkter och klagomål ska hanteras. Boendestödet har följt dessa rutiner och redovisat klagomål vid den årliga verksamhetsberättelsen. Dock har det brustit i förankringen hos alla medarbetare.

Verksamheten kommer nu att lyfta upp frågan så att det blir säkerställt att förvaltningens rutiner för synpunkts- och klagomålshantering blir välkända för alla medarbetare. Under en stående punkt på arbetsplatsträffarna (APT) tas inkomna klagomål och synpunkter upp. Sammanställning görs till tertialrapporter och årsredovisningen.

Handläggning och dokumentation

Inom socialpsykiatrins utredande enhet kommer rutinerna för ansökningar, skriftliga såväl som muntliga, att tas upp med alla medarbetare, så att det säkerställs att en ansökan finns dokumenterad i alla personakter.

De utredande handläggarna ska i journalanteckningarna föra in uppgifter om resultat och uppföljningar från utförda insatser. En rutin upprättas så att handläggarna inhämtar journalanteckningar från utförarenheter och att de samtidigt ser till att genomförandeplaner inkommer. När barn finns i familjen kommer dokumentation att göras så att det framgår hur barnperspektivet beaktats.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Socialstyrelsen i ärende med diarienummer 9.1-18644/2011.

Bilaga

Socialstyrelsens beslut 2011-12-12 och redovisning av tillsyn