



Handläggare: Barbara Bernhardsson
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2012-08-30

Uppföljning av privata vård- och omsorgsboenden – Söndagsgården

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan av förvaltningens uppföljning av Söndagsgårdens vård- och omsorgsboende till handlingarna.

Steinunn Á Håkansson
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla vård- och omsorgsboenden följs upp årligen. Uppföljningen av privata utförare som har ramavtal med staden utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden, som ansvarar för avtalen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Söndagsgårdens vård- och omsorgsboende. Söndagsgården är ett nytt boende som drivs av Carema Care AB. Målgruppen är yngre och äldre personer som har drabbats av en demenssjukdom.

Vid föregående uppföljning uppmärksammade förvaltningen vissa brister som nu är åtgärdade med några undantag. Det krävs således förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den mall som äldreförvaltningen har tagit fram. Mallen styr vilka aspekter i verksamheten som ska granskas, så att uppföljningarna blir jämförbara över hela staden.

När det gäller privata utförare som staden har ramavtal med är det en avtalsuppföljning, som utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden. Eftersom äldrenämnden är ansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det publiceras också på ”Jämför service” på Stockholms stads hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Söndagsgårdens vård- och omsorgsboende den 21 maj 2012. Från utföraren deltog verksamhetschef, sjuksköterska, undersköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Boendet är relativt litet med 54 boende varav cirka 30 är 65 år och äldre. Målgruppen är yngre och äldre personer som har drabbats av en demenssjukdom. Söndagsgården är ett jämförelsevis nytt boende. Det öppnade hösten 2010 i nya fräscha lokaler i Hökarängen och drivs av Carema Care AB. Ett stort utbud av aktiviteter finns att tillgå och från och med 2012 har man anställt en aktivitets-samordnare på deltid (75 procent).

Vid föregående uppföljning uppmärksammade förvaltningen vissa brister som nu är åtgärdade, med några undantag.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- En stor del av genomförandeplanerna behöver kompletteras.
- Rehabiliteringsplaner finns inte för samtliga boende.

- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger inte behandling individuellt eller i grupp i tillräcklig stor omfattning.

Det krävs således förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att utföraren utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in i tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen bedömer att utföraren med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Arbetet med åtgärdsplanen kommer att följas fortlöpande av förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Uppföljning
2. Åtgärdsplan