



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2012

Basuppgifter

Utförare och enhet: Thios AB

Verksamhetens regiform: Kommunal regi
 Privat regi
 Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Äldreförvaltning

Adress: Munkforsplan 37

Verksamhetschef/enhetschef: Theodor Melesse

Telefon: 08 410 25627

Etableringsområde:

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället

<input type="checkbox"/>	Bromma	
<input type="checkbox"/>	Enskede-Årsta-Vantör	
<input type="checkbox"/>	Farsta	8
<input type="checkbox"/>	Hässelby-Vällingby	
<input type="checkbox"/>	Kungsholmen	
<input type="checkbox"/>	Hägersten- Liljeholmen	
<input type="checkbox"/>	Norrmalm	
<input type="checkbox"/>	Rinkeby-Kista	
<input type="checkbox"/>	Skarpnäck	
<input type="checkbox"/>	Skärholmen	
<input type="checkbox"/>	Spånga-Tensta	
<input type="checkbox"/>	Södermalm	
<input type="checkbox"/>	Älvsjö	
<input type="checkbox"/>	Östermalm	

Uppföljningen utförd av: Barbara Bernhardsson

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Theodor Melesse, verksamhetschef och Anders Carlsson, kvalitetsansvarig.

Datum för uppföljningen: 2012-05-07

Metod

Metod för uppföljningen

Intervju, observation och dokumentationsgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Verksamheten är relativt ny och fortfarande liten och kan erbjuda en hög grad av kontinuitet för brukarna.

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:

Se nedan.

Ekonomi och administration

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelsesrapportering är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten: 4

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 3

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Plan finns för personalens kompetensutveckling.

Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.

All personal behärskar det svenska språket i tal.

All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

dennes (personalens) namn

utförarens namn

Kommentar

Planen för personalens kompetensutveckling är på individnivå. Verksamheten är ny och man tittar över vilka utbildningssatsningar som kan vara behövliga.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.

Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

De anhöriganställda

Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet

Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.

Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

Kommentar

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Fel & brister och Lex Sarah

- Lokala rutiner finns för Fel och brister
- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Lex Sarah-rutinen behöver utvecklas till att innefatta hur/när och att relevant nämnd ska ta del av anmälan.

Brukarinflytande

- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder

Kommentar

Rutinerna kring hur synpunkter och klagomål registreras och åtgärdas behöver förbättras.

Kontaktmannaskap

- Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser.
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som ska göras och hur
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Mat och måltider

- Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- Hälsa och måltider för äldre,
- Livsmedelshygien

Kommentar

Larm

- Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Hantering av egna medel och nycklar

- Lokala rutiner finns för hantering av egna medel.
- Lokala rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Hygien

- Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering från primärvården

- Lokala rutiner finns för delegering från primärvården.
- Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar