

Åtgärdsplan verksamhetsuppföljning

7 maj 2012 genomförde Farsta stadsdelsförvaltning en verksamhetsuppföljning av Thios AB. Inom följande områden har förvaltningen efterfrågat förbättringsåtgärder:

- Rutiner Lex Sarah
- Rutiner synpunkter och klagomål
- Egenkontrollprogram

Rutiner Lex Sarah

Förvaltningens synpunkt:

Lex Sarah-rutinen behöver utvecklas till att innefatta hur/när och att relevant nämnd ska ta del av anmälan.

Åtgärd Thios AB:

Aktuell rutin uppdateras under rubriken *Åtgärder* med följande:

Senast dagen efter mottagen anmälan ska enhetschef meddela ansvarig nämnd om att Lex Sarah-anmälan mottagits och intern utredning påbörjats.

Utredande enhetschef ger stöd till den enskilde, informerar och återkopplar om vidtagna och planerade åtgärder samt att ansvarig nämnd är informerad.

Rutiner synpunkter och klagomål

Förvaltningens synpunkt:

Rutinerna kring hur synpunkter och klagomål registreras och åtgärdas behöver förbättras.

Åtgärd Thios AB:

Aktuell rutin uppdateras under rubriken *Vår klagomålsprocess* med följande:

Kopia av klagomålet skickas av enhetsansvarig till verksamhetschef och ansvarig nämnd inom 24 timmar.

Utredning med planerade åtgärder skickas till verksamhetschef och ansvarig nämnd.

Genomförda åtgärder dokumenteras, journalförs och meddelas den enskilda, verksamhetschef och ansvarig nämnd.

Egenkontrollprogram

Förvaltningens synpunkt:

Ett egenkontrollprogram behöver utformas.

Åtgärd Thios AB:

Rutin för mathantering inklusive egenkontrollprogram har utformats efter genomförd verksamhetsuppföljning.

För samtliga kompletteringar och uppdatering gäller att dessa tillkännages och går igenom med anställda på APT.

Farsta, 2012-06-15

.....

Theodor Melesse, Verksamhetschef Thios AB