



Handläggare: Kristofer Wallin
Telefon: 08-508 33 621

Till
UTBILDNINGSNÄMNDEN

Nya reviderade riktlinjer för enskilt driven verksamhet

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att:

1. Utbildningsnämnden godkänner nya reviderade riktlinjer för enskilt driven verksamhet.
2. Omedelbar justering

Thomas Persson
Direktör

Per Thorslund
Avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har reviderat gällande riktlinjer för enskilt driven verksamhet på uppdrag av utbildningsnämnden. De reviderade riktlinjerna har tagit viss hänsyn till de synpunkter som stadens revisorer framfört i årsrapporten 2008.



Ärendets beredning

Ärendet har beretts på avdelningen för enskilt driven verksamhet i samråd med SLK, juridiska avdelningen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden väckte den 31 januari 2008 frågan om behov av skarpare instrument för tillsynen i syfte att kunna upptäcka eventuella missförhållanden i ett tidigt skede.

Utbildningsförvaltningen gavs därför ”uppdrag att se över riktlinjer för tillsyn av enskilt driven förskola, allmän förskola, familjedaghem (tillämpliga delar), fritidshem samt förskoleklass som inte är knuten till fristående skola, samt återkomma till nämnden med förslag till hur dessa kan utvecklas”.

Den 2 april 2008 uttalade stadens revisorsnämnd till utbildningsnämnden att ”Kontrollen av enskilt drivna förskolor måste utvecklas avseende såväl ekonomi som verksamhet”. Revisoreernas årsrapport för 2007 lämnade ett flertal synpunkter på förvaltningens arbete. Förvaltningens svar på detta lämnas i särskilt ärende.

Nya reviderade riktlinjer

De nya reviderade riktlinjerna redovisas i bilaga 1.

De nya reviderade riktlinjerna har en annan uppställning än tidigare. De upprepningar som fanns tidigare är nu färre. Riktlinjerna är därmed mer överskådliga och systematiska. Samtidigt har detaljnivån ökat i och med att komplexiteten i lagar och bestämmelser tydliggjorts.

Förtydliganden och nya riktlinjer rör följande områden:

- Stadens tillsynsuppdrag har preciserats och anges i punktform i riktlinjerna.
- Tillsyn kan göras både annonserat och oannonserat
- Tillsynen ska följa upp anordnarens ansökan om tillstånd.
- Förvaltningen har rätt att omgående få tillgång till dokument som efterfrågas.



- Förvaltningen kan uppdra åt externt anlita revisor att granska en anordnarens företags ekonomiska hantering.
- Grunderna för föreläggande och återkallande av tillstånd/godkännande har tydliggjorts.
- Utbetalning av ersättning görs inte till anordnare som saknar F-skattsedel eller i förekommande fall registrering som arbetsgivare.
- Anordnare ska tillhandahålla revisionsberättelse och liknande på anmodan från förvaltningen.
- Skyldigheten att dokumentera verksamhetens planering och utvärdering tydliggörs.
- Barnsäkerhetsrutiner/dokumentation ska revideras årligen.
- Rutiner ska göras även gällande övergrepp och andra kriser
- Utbildningskravet på personal har ökat i och med att varje avdelning/grupp bör ha minst en högskoleutbildad pedagog med inriktning för den åldersgrupp som verksamheten vänder sig till.
- För familjedaghem gäller att dagbarnvårdaren ska ha grundläggande utbildning när det gäller barnkunskap och pedagogik och/eller erfarenhet av arbete i barngrupp (förskola/fritidshem).
- Föräldrars rätt till insyn har förstärkts.
- Riktlinjer har formulerats för avsteg från skollagens öppenhetskrav.
- Ersättning utgår enbart för inskrivna barn boende i Stockholm.
- Riktlinjer har formulerats för ersättningsrutiner i särskilda fall.

För fritidsklubb ska dessa riktlinjer följas som komplement till de särskilda riktlinjer för verksamheten som redan finns.

Förvaltningens tillsynsuppdrag - inventering och rutiner

Förvaltningen har i ett särskilt ärende föreslagit rutiner för arbetet med tillsyn. Dessa rutiner följer de riktlinjer som föreslås i detta ärende och blir därmed ett förtydligande av förvaltningens tillsynsuppdrag.