

ANSÖKAN
Utvecklingsmedel
Datum

OBS! Läs instruktionerna på infosidorna innan ni fyller i Ansökan

Ansökan skickas elektroniskt till lina.nilsson@skl.se
OBS! Den skickas även per post med underskrift av behörig firmatecknare till vidstående adress.

Frågor besvaras av
Lina Nilsson, tfn 08-452 78 29, lina.nilsson@skl.se eller
Marie Trollvik, tfn 08-452 77 65, marie.trollvik@skl.se

Sveriges kommuner och Landsting
Program för Hållbar Jämställdhet
118 82 STOCKHOLM

Allmänna uppgifter

Utvecklingsarbetets namn			
Ange vad ni söker medel till			
<input type="checkbox"/> Utbildningsinsatser	<input type="checkbox"/> Kvalitetssäkring av system och metoder för verksamhetsutveckling	<input type="checkbox"/> Processledning och handledning	<input type="checkbox"/> Utvärdering
Sammanfattning av utvecklingsarbetet (max 8 rader)			
Period som ansökan avser stöd kan sökas för 1,5 år (ange fr o m- t o m år, månad, dag)			
Sökt belopp från SKL, SEK			
Ange antal bilagor och även namn på respektive			

1. Kontaktuppgifter

1.1 Uppgifter om kommunen/landstinget/samverkansorganet/företaget (Om fler organisationer samverkar, utse en som har samordningsansvar)		
Namn på den organisation som ansöker om medel		Bankgiro/Postgiro för utbetalning av stöd
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
1.2 Kontaktperson för utvecklingsarbetet		
Förnamn	Efternamn	Telefon (även riktnr)
E-postadress		Mobilnummer
1.3 Kontaktperson för ekonomi/administration		
Förnamn	Efternamn	Telefon (även riktnr)
E-postadress		Mobilnummer
1.4 Uppgift om samarbetspartners		
Namn på organisation		Behörig företrädare
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
Namn på organisation		Behörig företrädare
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort

Underskrift

Namnteckning behörig firmatecknare (dock lägst förvaltningschef eller motsv.)	Namnförtydligande	
	Titel	Telefon (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort

2. Utvecklingsarbetet

2.1 Nulägesbeskrivning och bakgrund till utvecklingsarbetet

Det ska framgå om jämställhetsarbete redan påbörjats och om det gjorts något aktuell kartläggning och analys av ojämställdhet inom verksamheten

2.2 Syfte

Beskriv syftet med utvecklingsarbetet

2.3 Beskrivning av utvecklingsarbetet

Om utvecklingsarbetet ingår i en större satsning, beskriv hela satsningen och vilken del som ni söker utvecklingsstöd för. Beskrivning av utvecklingsarbetet kan lämnas som bilaga.

2.4 Organisering av utvecklingsarbetet

Beskriv hur utvecklingsarbetet ska organiseras

2.5 Metod

Beskriv de metoder/tillvägagångssätt som ni vill använda

2.6 Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper utvecklingsarbetet riktar sig till samt vilka målgrupper som berörs indirekt

2. 7 Program mål för de verksamhetsförbättringar som ska uppnås för kvinnor/män respektive flickor/pojkar
Fyll i utvecklingsarbetets program mål. För instruktion och exempel på program mål se bilaga 1

Organisationsnivå (rutiner, processer, strukturer, styr- och ledningssystem)

Aktivitetmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi

Mål för målgrupper interna (förtroendevalda, chefer och medarbetare)

Aktivitetmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi

Mål på medborgarnivå (medborgare, patienter, brukare)

Aktivitetmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi

3. Programkriterier som kommer att beaktas vid bedömning av ansökningar

3.1 Har Landstings-/kommunstyrelsen (motsv.) beslutat att arbeta med systematisk jämställdhetsintegrering?

 Ja Nej

Bifoga det beslut som tagits samt underlag för beslut.

3.2 Involveras en större del av verksamheten?

 Ja Nej**Beskriv hur stor del av kommunen/landstinget/företaget som omfattas.****Uppskatta hur många som kommer att omfattas av utvecklingsarbetet. Hur många kommer att delta i aktiviteter och hur många kommer att behöva förändra sitt arbetssätt?**

3.3 Främjas konkreta verksamhetsförbättringar?

 Ja Nej**Beskriv hur utvecklingsarbetet kommer att bidra till konkreta verksamhetsförbättringar för kvinnor respektive män/ flickor respektive pojkar**

3.4 Planeras samarbete med andra kommuner/landsting/företag?

 Ja Nej**Beskriv hur ni planerar samarbeta med andra organisationer**

3.5 Främjas långsiktighet och bestående förbättringar?

 Ja Nej**Beskriv hur ni planerar för detta och bifoga eventuella beslut om att fortsätta arbetet efter programtidens slut**

3.6 Kommuniceras utvecklingsarbetet internt och till medborgarna?

 Ja Nej**Beskriv hur utvecklingsarbetet kommuniceras**

4. Utvärdering och uppföljning

Beskriv hur ni planerar att följa upp och utvärdera utvecklingsarbetet.
Utöver egen utvärdering förväntats ni delta i SkI:s centrala utvärdering genom att lämna lägesrapporter, besvara enkäter samt genom att låta forskare följa Ert utvecklingsarbete på nära håll.

5. Budget och aktivtetsplan

Fyll i utvecklingsarbetets budget och aktivtetsplan. För instruktioner och exempel på budget och aktivtetsplan se bilaga 2

Aktivitet	Kostnadslag	Nyckeltal	Halvår 1	Halvår 2	Halvår 3	Totalt kr
Totalt kr						

Bilaga 1 Programmål med definitioner och exempel

Definitioner av programmål:

I Program för Hållbar Jämställdhet arbetar vi med mål på tre nivåer: organisationsnivå, intern målgruppsnivå samt medborgarnivå.

Målen delas vidare upp i

- Aktivitetsmål: beskriver aktiviteter som ni planerar att genomföra för att jämställdhetsintegrera verksamheten.
- Jämställdhetsmål: beskriver den verksamhetsförbättring som ska uppnås genom utvecklingsarbetet.

Mål ska sättas på alla tre nivåer och ni ska sätta upp både aktivitetsmål och jämställdhetsmål.

Nivå	Aktivitetsmål (ofta kvantitativa)	Jämställdhetsmål (kvalitativa och kvantitativa)
Organisationsnivå Rutiner, processer, strukturer, kvalitets-, styr- och ledningssystem	Aktiviteter som ska genomföras för att jämställdhetsintegrera verksamhet	Mät- och/eller utvärderingsbar beskrivning av jämställda system, rutiner eller processer
Intern målgruppsnivå Förtroendevalda, chefer, medarbetare	Aktiviteter som ska genomföras för att tillföra kunskaper och insikt	Mät- och/eller utvärderingsbar beskrivning av målgruppens kunskaper och hur de visar sig i handlingar
Medborgarnivå Klienter, patienter, elever, brukare, anhöriga m fl	Aktiviteter som påverkar service, bemötande och resursfördelning	Mät- och/eller utvärderingsbar beskrivning av hur verksamheten bemöter flickor/pojkar, resp. kvinnor/män och fördelar resurser på ett likvärdigt sätt

Exempel på programmål

Nedan visas några exempel som baseras på ansökningar till programmet. Det kan ge en fingervisning om hur andra har tänkt. Exempelen är inte uttömmande och det är viktigt att målen anpassas till den egna verksamheten. Tänk också på att målen ska vara specifika, könsuppdelade, realistiska och tidsatta.

Kvantitativa mål ska uttryckas i mätbara enheter (t ex x antal deltagare, y andel närvarande, x antal beslut, y antal granskade processer osv).

Organisationsnivå (rutiner, processer, strukturer, kvalitets-, styr- och ledningssystem)

Aktivitetsmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi
Samtliga driftsnämnder har inventerat och kartlagt sina verksamheter ur jämställdhetsperspektiv	Antal fullföljda inventeringar och kartläggningar per nämnd	Fyra nämnder har kvalitetssäkrat beslutsprocess (beredningschecklista) ur jämställdhetsperspektiv och använder denna vid samtliga beslut	Antal beslut där beredningschecklistan har använts/andel fattade beslut under första kvartalet 2010
All individbaserad statistik, budget, verksamhetsplan och årsberättelse analyseras uppdelat på kön	Granskning av planer och dokument	I 2011 års budget och planeringsprocess fördelas resurser rättvist mellan könen	Extern granskning visar att resurser och mål kan härledas till kön i budget och verksamhetsplan
Vi genomför granskning av biståndsbedömningsprocessen i vård- och omsorgsförvaltningen	Slutsatser av granskningen och ev. handlingsplan presenteras för nämnden	Vård och omsorgsförvaltningen erbjuder kvinnor och män likvärdigt bistånd	Kartläggning av beviljat bistånd under perioden april- maj
Kartlägga genusrelaterade skillnader i närstående och patientnöjdhet Ta fram kvalitets- indikatorer för jämställd vård Kvalitetssäkra fyra vårdprogram	Fokusgruppsintervjuer med närstående och patienter Antal indikatorer i styrkort Antal kvalitetssäkrade program	Vi garanterar likvärdig kvalitet för män och kvinnor genom standardiserade vårdprogram	Utvärdering av programkvalitet

Intern målgruppsnivå (förtroendevalda, chefer, medarbetare)

Aktivitetsmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi
80 chefer och 60 förtroendevalda erbjuds jämställdhetsutbildning och minst 80% deltar	Antal närvarande/totalt antal ledamöter, fördelat på kvinnor och män, samt på nämnd och ledningsgrupp	80 % av deltagarna kan ge förslag på minst en åtgärd som syftar till bättre jämställdhet för målgruppen inom sitt ansvarsområde 80 % upplever att de har tillräckliga kunskaper för att följa upp CEMR handlingsplanen	Enkät och/eller intervjuer efter utbildningen
		Varje nämnd sätter specifika mål och indikatorer för sitt ansvarsområde	Utvärdering per ansvarsområde bekräftar att uppsatta mål nås
		Varje nämnd/styrelse har vid något tillfälle genomfört jämställdhetskonskvensbedömning före beslut	Granskning av nämndprotokoll under 6 mån
Samtliga informatörer genomgår utbildning/workshop	Närvaro, fördelat på kvinnor och män	Minst två genusmedvetna informationssatsningar/månad	Redovisning ett halvår efter workshop
Alla 2400 medarbetare erbjuds utbildning och diskuterar jämställdhetsintegrering vid arbetsplatsträff under 2009	Uppföljning görs via ledningsgrupperna	Minst 80 % av medarbetarna, både kvinnor och män, känner till jämställdhetsintegrering som strategi vid verksamhetsutveckling	Medarbetarundersökning

Medborgarnivå (klienter, patienter, elever, brukare)

Aktivitetsmål	Så här mäter vi	Jämställdhetsmål	Så här mäter vi
Brukare från valda verksamheter får information om genomfört utvecklingsarbete	Antal tillfällen och mottagare	Kvinnor och män har lika högt förtroende för vår verksamhet	Fokusgrupper med brukar
Utställning, film, föreläsning och workshops om jämställdhetsperspektiv på manlighet, våld och sexualitet för samtliga elever i grundskolan	Närvaro pojkar/flickor	Eleverna som deltar i projektet förändrar attityder till manlighet, våld och sexualitet så att det leder till färre trakasserier pga. kön	Kvalitativ studie genomförs av högskolan. Enkät rörande värderingar och attityder
Information om kommunens arbete med jämställdhetsintegrering via medborgartidning, Internet, annonser och radioinslag	Antal tillfällen Medieträffar	Varje nämnd kan visa på minst ett område där de förbättrat sig vad gäller likvärdig service och jämn fördelning av makt och resurser som märks på medborgarnivå	Brukarundersökning Uppföljning av verksamhetsstatistik
De anställda inom IoF analyserar och identifierar fem situationer där de möter problem ur jämställdhetsperspektiv i mötet med familjer Arbetar tillsammans fram ett gemensamt förhållningssätt	De utvalda ärendena är beskrivna och slutsatser dragna Dokumenterad arbetsmetod	Boende som har kontakt med IoF upplever att socialsekreterarna uppmärksammar kvinnor och mäns behov utan att låta sig styras av egna föreställningar om kön.	Fokusgrupper och intervjuer

Bilaga 2 Instruktioner och exempel på budget och aktivitetsplan

Ange typ av aktivitet samt förtydliga vilka typer av underaktiviteter som ingår. Under kostnadsslag beskriver du vilken typ av kostnad som avses för respektive underaktivitet. Kostnaden ska anges utan moms.

Ange även **nyckeltal** enligt följande:

Vid konsultkostnad ska det framgå kostnad per dag eller timme (gäller även konsultkostnader för utvärderare).

Vid utbildningsinsatser ska det framgå kostnad per deltagare/utbildningsdag.

Vid handledning ska det framgå kostnad per deltagare och handledningstillfälle.

Vid kurskostnader ska det framgå hur stor andel av kurskostnader som avser förtäring och lokaler.

Du kan inte få utbetalning för kostnader som avser:

- Overhead (OH) kostnader eller administration
- Vikariekostnader eller politikerarvode för dem som deltar i utbildningsinsatser

Aktivitet	Kostnadsslag	Nyckeltal	Halvår 1	Halvår 2	Halvår 3	Totalt kr
Jämställdhetsintegrera brukarundersökningar						
- Medborgarenkät	Konsultkostnad	700kr/timmen	13.000		7.000	20.000
- Föräldraundersökning	Konsultkostnad	700kr/timmen		15.000		15.000
Utbildning om gender budgeting						
- För chefer och politiker	Föreläsare	200 kr per deltagare och utbildningsdag	15.000			15.000
	Förtäring		3.000			3.000
	Lokaler		2.000			2.000
Totalt kr			33.000	15.000	7.000	55.000