

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| <p><u>111, 241, 391</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen</p> | <p>Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt i tillämpliga delar</p> | <p>R/Ec</p> | <p>2 kap 5 § Diskrimineringsförbud 3 kap 14 § Målinriktat arbete 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Verkställighet</p> <p>2 kap 7 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.</p> <p>Anmälan</p> |
| <p><u>112, 242, 392</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p> | <p>Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p> | <p>R/Ec</p> | <p>14 a kap 5 § Ansvar för personalen 14 a kap 6 § Målinriktat arbete 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt i tillämpliga delar Verkställighet</p> <p>14 a kap 10 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.</p> <p>Anmälan</p> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--|--------------------------|---|--|
| <p><u>511</u></p> <p>Fastställande av lön vid nyanställning av</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef, rektor, enhetschef</p> <p>d) <u>personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</u></p> | | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p> <p><u>Bitr R/Bitr Ec/</u> <u>Motsvarande</u></p> | <p>Verkställighet</p> <p>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer.</p> |
| <p><u>512</u></p> <p>Ändring av lön i samband med och utöver löneöversyn avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschefen</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef, rektor, enhetschef</p> <p>d) <u>personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</u></p> | | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p> <p><u>Bitr R/Bitr Ec/</u> <u>Motsvarande</u></p> | <p>Verkställighet</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar</p> <p><u>Ändring av lön (såväl tillsvidare som tidsbegränsat) ska i samtliga fall ske i samråd med förhandlingsansvarig på förvaltningen</u></p> |
| <p><u>519</u></p> <p>Beslut att bevilja sjuklön</p> | <p>AB 05 28 §, mom 9</p> | <p>D/Ac/Bitr Ac/R/Ec</p> | <p>Verkställighet</p> <p>Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.</p> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|---|--|--|--|
| <p><u>641</u></p> <p>Besluta och teckna avtal i kontakt med ISS Facility Services AB i deras egenskap av utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen</p> | | Kontaktperson | <p>Den kontaktperson som chefen för administrativa avdelningen utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle.</p> <p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> |
| <p><u>663</u></p> <p>Medgivande av skolskjuts för elever inom</p> <p>a) gymnasiesär- och gymnasieskola b) fristående och interkommunal <u>grundskola</u>, <u>obligatorisk särskola</u>, gymnasie- och gymnasiesärskola</p> | | <p>Bitr Ac Gy Ac EF</p> | <p>Verkställighet</p> <p>På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet</p> |
| <p><u>681</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad</p> <p>a) t.o.m. 500 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 5 000 000 kronor</p> | LOU | <p>R/Ec/Ls/L-avtal Bitr Ac/<u>Lst Gr/</u> <u>Lst Gy</u> Ac</p> | <p>Efter erforderligt samråd med berörd R/Ac/Ec. Behandling bör ske i skolkonferensen. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden.</p> <p>Verkställighet Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr</p> |
| <p><u>681 a</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokalt och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande</p> <p>a) 600 000 kronor b) 1 000 000 kronor</p> | LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer | <p>R/Ec/Ls/L-avtal Bitr Ac/Ec Lokal/ <u>Lst Gr/Lst Gy</u> Ac</p> | <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 623.</p> <p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegerarna beslutar inom beslutad budgetram.</p> |

1
UtbN Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-04-15

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|---------------------|-------------|-------------|-----------|
| c) 2 000 000 kronor | | | |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|---|--|-------------------------------------|---|
| <p><u>691</u></p> <p>Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med <u>anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</u></p> <p>a) upp till 100 000 kronor b) upp till 50 000 kronor</p> | <p><u>Diskrimineringslagen (2008:567)</u> <u>Skollagen 14 a kap</u> <u>Åtgärder mot kränkande behandling</u></p> | <p>D Ac</p> | <p>Jämför punkterna 111-112, 241-242 och 391-392</p> <p>Avtal om förlikning ska anmälas</p> |
| <p><u>701</u></p> <p>Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.</p> | <p>AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p> | <p>Ac/Bitr Ac Gr/R/Ec/ Pecd</p> | <p>Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3.</p> |

Förkortningar

| | |
|---------------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad |
| Ac EF | Chefen för avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet |
| AFS | Arbetsmiljöverkets författningssamling |
| Bitr Ac Gr | Biträdande avdelningschef på grundskoleavdelningen |
| <u>Lst Gr</u> | <u>Lokalstrateg, grundskoleavdelningen</u> |
| <u>Lst Gy</u> | <u>Lokalstrateg, gymnasieavdelningen</u> |
| SL | Skollagen (SFS 1985:1100) |
| SRVFS | Statens räddningsverks författningssamling |