



Handläggare: Ingrid Olsson
Telefon: 08-508 33810

Till
Utbildningsnämnden
2009-04-16

Tillägg i delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar följande.

Utbildningsnämnden fastställer tillägg till och ändring i delegationsordningen.

Thomas Persson
Direktör

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden.

Detta tjänsteutlåtande innehåller tillägg till och ändring i utbildningsnämndens delegationsordning. Tilläggen avser beslut om lön, beslut att utge sjuklön, viss reglering kring leasingavtal och kontaktperson gentemot upphandlad utförare av intern service m.m. vid central förvaltning. Beslut om skolskjuts för elever i fristående/annan kommuns grundskola eller obligatorisk särskola korrigeras. Nivå för beslut om upphandling av byggnadsåtgärder och av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden kompletteras. Ändringarna avser ansvaret för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön samt avseende kränkande behandling och diskriminering.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Beslut får delegeras till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen. Utbildningsnämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation. Delegationsordningen justeras kontinuerligt.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (barn- och elevskyddslagen) har ersatts med ny lagstiftning. Reglerna som rör diskriminering har förts över till den nya diskrimineringslagen (2008:567). Reglerna som rör annan kränkande behandling har förts in i skollagen i ett nytt kapitel 14a Åtgärder mot kränkande behandling. De nya reglerna började gälla den 1 januari 2009.

Detta påverkar delegationsordningens nuvarande punkter 111-113, 241-243, 391-393 och 691. Punkterna 111, 241 och 391 fördelar ansvar utifrån diskrimineringslagen. Punkterna 112, 242 och 392 fördelar ansvar utifrån skollagen, kapitlet 14a. Fortfarande är principen att rektor/enhetschef är ansvarig inom sitt verksamhetsområde. 113, 243 och 393 utgår. Punkt 691 har uppdaterats med hänvisning till den nya lagstiftningen.

En beskrivning av vad den nya diskrimineringslagen och det nya kapitlet i skollagen innebär finns bl.a. i cirkulär 09:15 från Sveriges kommuner och lands-ting (SKL) om förändringar i diskrimineringslagstiftningen som gäller skolområdet. Cirkuläret samt lagtext finns på webbadressen www.edu.stockholm.se under rubriken Trygghet och studiero.

Beslut om lön vid nyanställning enligt punkt 511 samt om ändring av lön enligt punkt 512 har inte kunnat fattas av biträdande rektor eller motsvarande nivå även om biträdande rektor/motsvarande kunnat besluta om själva anställningen. Förvaltningen föreslår en ändring som innebär att beslut om lön ligger på samma nivå som beslut om anställning. I punkt 512 görs samma ändringar som i punkt 511 avseende nivå för beslut. Dessutom föreslås i punkt 512 ett förtydligande så att det framgår att det gäller ändring av lön såväl i samband med som utöver löneöversyn.

Arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetsförmåga enligt lagen om allmän försäkring kan beviljas sjuklön vid ledighet då sjukpenning annars skulle utbetalas. Detta regleras i Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad, AB 05, 28 § moment 9. Reglerna kring sjuklön har förändrats och denna punkt har inte tidigare varit med i utbildningsnämndens delegationsordning. Utbildningsförvaltningen föreslår att

nämnden beslutar att införa en ny punkt 519 där det framgår vilken befattningshavare som ska besluta om sjuklön vid ledighet då sjukpenning skulle utbetalas.

Under rubriken Inköp, avyttring, upphandling och avtal i delegationsordningen finns denna text:

Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid överlämnas till stadens ekonomiutskott för beslut.

Ett tillägg föreslås med innebörd att alla leasingavtal innan de skrivs på ska stämmas av med förvaltningens ekonomi- och lokalavdelning. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.

En upphandling har genomförts av servicetjänster som reception och vaktmästeri för den centrala förvaltningen. Chefen för administrativa avdelningen utser bland de anställda inom utbildningsförvaltningen en kontaktperson med uppgift att vara beställare för utbildningsförvaltningen i kontakten med ISS Facility Services AB i deras egenskap av upphandlad utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen. Kontaktpersonen föreslås ha rätt att fatta beslut om köp av varor och tjänster upp till ett belopp om 300 000 kronor per tillfälle av ISS. En ny punkt 641 med denna lydelse föreslås i delegationsordningen.

I delegationsordningens punkt 663 regleras att chefen för avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet är lägsta nivå för att bevilja skolskjuts för elever inom fristående och interkommunal gymnasie- och gymnasiesärskola. Reglering för fristående och interkommunal grundskola samt obligatorisk särskola har fallit bort. I punkten läggs nu till att chefen för avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet beviljar skolskjuts för elever även inom fristående och interkommunal grundskola samt obligatorisk särskola.

Med anledning av justeringar i organisation och ansvar inom den centrala förvaltningen kompletteras nivån för beslut om upphandling av byggnadsåtgärder och av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden i punkterna 681 och 681a. Funktionerna lokalstrateg vid grundskoleavdelningen respektive lokalstrateg vid gymnasieavdelningen läggs i beslutshänseende på samma nivå som biträdande avdelningschef för de nämnda besluten.

I punkt 701 anges lägsta nivå för ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken. Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef.



Biträdande avdelningschef inom grundskoleavdelningen har när det gäller vissa beslut enligt delegationsordningen, samt avseende verkställighetsbeslut inom personalområdet, sedan tidigare en roll som är ”överordnad” rektor. För att på ett mer ändamålsenligt sätt kunna hantera ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön med mera föreslås att biträdande avdelningschef även här har en roll som motsvarar verksamhetsansvarig chef. Biträdande avdelningschef ska också kunna fördela arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet vidare.

I punkt 701 föreslås att biträdande avdelningschef inom grundskoleavdelningen förs in bland de tidigare angivna befattningarna.

Delegationsordning

Förteckningen är disponerad enligt följande.

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning m.m. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet ifråga. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälningsskyldighet. För beslut som inte medför anmälningsskyldighet anges verkställighet.

Bilaga

Bilaga 1 Tillägg till delegationsordningen