



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
*Avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet*

Handläggare: Kristofer Wallin  
Tfn: 08-508 33 621

BILAGA 1

SID 1 (3)  
2008-03-14  
DNR 08-453/757

Till ansvarig för  
Ananda Marga Pracaraka  
Samgha ideella förening

## **Beslut om föreläggande enligt utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 008.**

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har tagit emot ett föräldraklagomål gällande ett barn i behov av särskilt stöd och den pedagogiska verksamheten. Oklarhet finns hur barnets behov tillgodoses och hur den pedagogiska ledningen ser ut på förskolan. Observera att detta ärende är sekretessbelagt.

### **Beslut**

Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening föreläggs i enlighet med skollagen 2 a kapitel, 16 § att lämna in en redogörelse utifrån de frågeställningar som preciseras i detta beslut.

Svar ska inkomma till förvaltningen senast den 4 april 2008.

Beslutet kan överklagas till Länsrätten. Hur det går till framgår av bifogad blankett.

På utbildningsnämndens vägnar

Kristofer Wallin  
T.f. avdelningschef

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på Avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet i samråd med Kvalitetsavdelningen. Observera att ärendet är sekretessbelagt.

## **Bakgrund**

Förvaltningen har blivit uppringd av föräldern till treåriga Kabir Kamal. Föräldern är mycket orolig för hennes sons utveckling och beskriver följande:

Sonen har blivit utredd av Landstinget och fått en diagnos som innebär att han har behov av särskilt stöd och särskilda pedagogiska insatser.

Förskolan blev redan innan utredningen var klar beviljad bidrag till verksamhetsstöd med hänsyn till barnets särskilda behov. Barnets behov har genom utredningen och diagnosen blivit tydligare.

Mamman säger att den person som finns anställd för hennes son också har till uppgift att ta hand om ett tvillingpar vilka är något yngre än mammans son. Detta innebär att sonen får mycket liten hjälp enligt mamman. Personalen som finns avdelad uppskattar tiden då han får särskild individuell hjälp till ca 30 minuter om dagen.

Mamman menar att sonen behöver bättre stöd och mer insats av pedagogisk art vilket innefattar bland annat träning.

Enligt personal på förskolan kommer personal, barnet och föräldrar att ha regelbunden kontakt med Autismcentrum var 14:e dag.

## **Övrigt**

Förvaltningen har i ett tidigare brev till Föreningen, daterat 2006-05-23 och som bifogas detta beslut, klargjort hur man ska tolka stadens riktlinjer när det gäller pedagogiskt chefskap/ledarskap. I detta brev klargjordes också kravet att träna barnen i det Svenska språket.

I ett mail från Arnfinn Tørhaug den 4 december 2006 står att Sunrise Playschool ska ha ett nytt organisationsnummer som skiljer denna verksamhet från Ananda Marga. Förvaltningen har inte fått någon information om detta och vad som gäller för senaste bokslut och revisionsberättelse.

## **Förvaltningens frågeställningar**

Med anledning av föräldrarnas inlämnade klagomål och till de frågor som beskrivs under "övrigt" vill förvaltningen att ansvarig besvarar följande frågor:

- Hur ser det pedagogiska chefskapet/ledarskapet ut på förskolan?
- Hur beskriver förskolan pojken behov av särskilt stöd med hänsyn till gjord utredning och fastställd diagnos?
- Förvaltningen har uppfattat att det tvillingpar som den extra resursen arbetar med är inskrivna på adress: Vindruvsbacken 13 vilket inte är samma adress som gäller för Kabir. Vad gäller för tvillingparet?
- Förvaltningen vill ha en redovisning för hur barnen i allmänhet tränas i det svenska språket.
- Förvaltningen vill ha en redovisning av det faktiska barnantalet på adress Piongränd 12 uppdelat på de olika avdelningarna och att ansvarig också anger vilka personal som finns avdelade på avdelningarna. Personalen ska anges med arbetstid och utbildningsgrad. Extraresurs ska anges separat.
- Förvaltningen vill ha en redovisning av det faktiska barnantalet på adress Vindruvsbacken 13 och att ansvarig också anger vilka personal som finns avdelade på avdelningarna. Personalen ska anges med arbetstid och utbildningsgrad. Extraresurs ska anges separat.
- Förvaltningen vill ha in föreningens senaste årsredovisning med revisionsberättelse.

Svar ska inkomma till förvaltningen senast den 4 april 2008.



Handläggare: Kristofer Wallin  
Tfn: 08-508 33 621

Till ansvarig för  
Ananda Marga Pracaraka  
Samgha ideella förening

För kännedom till  
Sunrise Education ideella  
förening

## **Beslut om föreläggande enligt utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 008.**

### **Sammanfattning**

Förvaltningen beslutade den 14 mars 2008 att förelägga Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening att lämna in redogörelser utifrån vissa frågeställningar. Beslutet fattades med hänsyn till inlämnad anmälan och oklarheter gällande tillstånd och verksamhetens pedagogiska ledning. Verksamhetsansvarigs svar visar att verksamheten har missförhållanden som måste åtgärdas. Beslutet om föreläggande den 14 mars 2008 skrivs av och ersätts av föreliggande beslut. Beslutet skickas för kännedom till den ideella föreningen Sunrise Education.

### **Beslut**

Förvaltningens beslut om föreläggande den 14 mars 2008 (dnr 08-453/757) skrivs av.

Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening föreläggs i enlighet med skollagen 2 a kapitel, 16 § att avhjälpa utpekade missförhållanden i enlighet med detta beslut (dnr 08-453 2899).

Svar ska inkomma till förvaltningen senast den 29 augusti 2008.

Beslutet kan överklagas till Länsrätten. Hur det går till framgår av bifogad blankett.

På utbildningsnämndens vägnar

Kristofer Wallin  
T.f. avdelningschef

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts på Avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet.

## Bakgrund

Tillstånd att bedriva förskolorna på adresserna Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 i Hässelby innehas av Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening. Det är denna Förening som har det juridiska och praktiska ansvaret för verksamheten.

Det är därför förvaltningen riktar sitt beslut om föreläggande till denna Förening.

Förvaltningen beslutade den 14 mars 2008 att förelägga denna Förening att lämna in vissa redogörelser.

Svar har inte inkommit från Föreningen utan svar har lämnats av förskolans chef, Bella Montalban, via Johanna Johander. Förvaltningen vet inte om Bella Montalban har mandat att formellt företräda Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening.

Den inlämnade redogörelsen visar att verksamheten inte följer stadens riktlinjer och att den har missförhållanden som måste avhjälpas.

Beslutet om föreläggande den 14 mars 2008 skrivs av och ersätts av föreliggande beslut.

Beslutet innebär att ansvarig föreläggs att avhjälpas angivna missförhållanden enligt följande.

## Förskolans bemanning

1. Redogörelsen anger verksamhetens barngrupper och deras bemanning.

Med hänvisning till förskolans särskilda profil, att vara en svensk-engelsk förskola med en alternativ utbildningsform som kallas Neo-humanism, är det en rimlig fördelning att det finns en person med svenska som modersmål och en person med engelska som modersmål på varje barngrupp. Det är viktigt att personalen i sitt arbete beaktar förvaltningens skrivning om arbetet med det svenska språket (23 maj 2006).

Förvaltningen uppfattar att verksamheten har haft en stor personalomsättning. Ansvarig ska därför skicka in anställningsavtal och registerutdrag (enligt lagen (2000:873 om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg) för varje anställd (Se vidare under punkt 4 B.)

Ansvarig ska skicka in kopior på Johanna Johanders utbildningsexamen.

Förskolan bör prioritera att öka antalet högskoleutbildade i verksamheten.

### **Förskolans pedagogiska chefskap**

2. Förvaltningen har den 23 maj 2006 i ett brev till anordnaren klargjort att Sunrise Playschool måste ha en pedagogisk chef i enlighet med stadens riktlinjer. Det klargjordes i detta sammanhang att Bella Montalban inte hade föreskriven utbildning. Det dåvarande ärendet avskrevs eftersom verksamhetsansvariga löste frågan om pedagogiskt chefskap i enlighet med stadens riktlinjer.

Den person som då skulle vara pedagogisk chef har tydligen slutat. Stadens riktlinjer anger att en sådan förändring ska anmälas till förvaltningen.

Förvaltningen uppfattar att Bella Montalban åter är pedagogisk chef i verksamheten. Eftersom Bella Montalban, enligt den information som tidigare inkommit till förvaltningen, inte är behörig att vara pedagogisk chef ska ansvarig därför skicka in en kopia till förvaltningen på ett anställningsavtal med en person med föreskriven utbildning och som har mandat att vara pedagogisk chef.

Kan frågan inte lösas genom vanlig rekrytering ska ansvarig köpa in denna kompetens för detta uppdrag via ett bemanningsföretag (se förvaltningens brev av den 23 maj 2006).

### **Förskolans arbete med barn i behov av särskilt stöd**

3. Skollagen anger i 2 a kap. 3 §, tredje stycket att:

*Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver”.*

Ansvarig förelades den 14 mars 2008 att lämna in en redogörelse för sitt arbete med ett barn i behov av särskilt stöd. Mamman till barnet hade tidigare framfört till förvaltningen att hon inte ansåg att barnet fick det stöd han behövde.

Redogörelsen av arbetet och insatserna är oklar och knapphändig. Förskolan skriver bland annat att man bedömt att barnet ”behöver en pedagog anställd för att tillgodose hans behov”. Som skäl till att

man inte satt in tillräckliga resurser för barnet är att förvaltningen inte har bidragit med tillräckliga extraresurser.

Förskolan har mottagit extra verksamhetsstöd med hänsyn till detta barn men stödet har inte använts på ett adekvat sätt. Ansvarig har inte omfördelat verksamhetens resurser för att stärka arbetet med barnet i behov av särskilt stöd. Ansvarig har inte heller sett till att tillräcklig kompetens funnits i verksamheten för att möta barnets behov.

Det generella bidrag, ”barnomsorgspeng”, som förskolan får från staden ska även täcka kostnader för insatser för barn i behov av särskilt stöd. Tilldelas en förskola extra medel (verksamhetsstöd) för insatser gällande enskilda barn ska det ses som ett kompletterande bidragsstöd. Ett eventuellt verksamhetsstöd är alltså inte avsett till att täcka totalkostnaden för insatserna gällande barn i behov av särskilt stöd.

Förvaltningen är därför kritisk till förskolans arbete i detta enskilda ärende. Förvaltningen betvivlar samtidigt inte att personalen på förskolan har ambitioner och vilja att stödja och hjälpa enskilda barn.

4. Förvaltningen har den 6 maj 2008 mottagit en revisionspromemoria från Grant Thornton, revisor Anja Björklund. I promemorians inledande text anges att Sunrise Playschool numera är separerat från Ananda Marga Pracaraka Samgha. I promemorian nämns ”Sunrise Education” med organisationsnummer 802433-5971.

Förvaltningen har inte fått information om denna förändring. Nuvarande tillstånd att bedriva förskolorna på adresserna Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 innehas av Ananda Marga Pracaraka Samgha.

I stadens riktlinjer formuleras:

*”Ett tillstånd, godkännande eller rätt till bidrag är kopplat till ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild person och får inte överlätas.*

*En verksamhet med tillstånd, godkännande eller rätt till bidrag ska bedrivas i enlighet med gällande lag och styrdokument. Anordnaren ansvarar för att så sker.”*

*”En anordnare som önskar ta över en verksamhet ska ansöka om nytt tillstånd/godkännande. Det gamla tillståndet/godkännandet ska sägas upp av den anordnare som innehar tillståndet/godkännandet för verksamheten”.*

Ansvariga har inte följt stadens riktlinjer och det är oklart vilken ideell förening som ansvarar och bedriver verksamheten.

Förvaltningen antar att ansvariga önskar att Sunrise Education ideella förening övertar ansvaret och tillstånden för verksamheterna på Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 i Hässelby. Är detta ett riktigt antagande måste ansvariga därför omgående genomföra följande:

- A. Ananda Marga Pracaraka Samgha ideella förening måste omgående besluta att Föreningen önskar att överlåta verksamheterna vid Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 i Hässelby till Sunrise Education ideella föreningen under förutsättning att utbildningsförvaltningen beviljar Sunrise Education tillstånd att bedriva verksamheterna.

Undertecknat protokollsutdrag på detta beslut ska omgående skickas till förvaltningen.

- B. Sunrise Education ideella förening måste omgående ansöka om tillstånd för verksamheterna vid Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 i Hässelby. Ansökningshandlingar kan rekvireras på stadens hemsida [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Ifyllda och underskrivna handlingar ska skickas till handläggare Margareta Gustafsson på utbildningsförvaltningen.

Ansökan ska vara komplett när det gäller sidorna 1 och 2 (Observera att registreringsbevis och F-skattsedel ska bifogas).

För sidan 3 gäller att senaste verksamhetsplan (2008) och verksamhetsberättelse (2007) skickas in.

För sidan 4 i ansökningshandlingarna ska punkt 4 redovisas i enlighet med förvaltningens krav under punkt 1 i detta föreläggande. Observera att personalen ska vara anställd hos Sunrise Playschool ideella förening.

Punkt 5 ska redovisas med hyreskontrakt för lokalerna mellan Sunrise Education ideella förening och fastighetsägaren. Lokalbilagor behöver inte skickas in. Anmälan till miljöförvaltningen ska dock göras när det gäller miljö och livsmedelshantering.

Punkt 6: Handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten skall bifogas liksom dokumenterad barnskyddsround (protokoll), som ska vara genomförd 2008, och en Likabehandlingsplan.



Punkt 7 – ekonomi behöver inte redovisas.

För sidan 8 gäller att de fem sista punkterna ska besvaras (med ett x). Ansökan ska skrivas under av behörig firmatecknare.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen riktar kritik mot ansvariga med hänvisning till att:

1. Ansvariga inte har följt stadens riktlinjer när det gäller pedagogiskt chefskap för verksamheten.
2. Ansvariga har brustit i sitt arbete när det gäller barn i behov av särskilt stöd.
3. Ansvariga inte har följt stadens riktlinjer när det gäller tillstånd och anmälningsplikt till förvaltningen.

Kritiken är allvarlig varför förvaltningen beslutar att förelägga ansvarig att avhjälpa dessa missförhållanden.

Beslutet innebär att ansvarig ska följa de anvisningar som förvaltningen angett i detta beslut. Anordnaren ska sätta sig in i stadens riktlinjer och följa dessa.

Ansvarig ska därutöver lämna en plan för förskolans arbete med barn i behov av särskilt stöd.

Svar ska inkomma till förvaltningen senast den 29 augusti 2008.

2008 -11- 13

Dnr 08-453/757

2008-10-10

Ananda Marga Pracaraka Samgha  
Sunrise Playschool  
Piongränd 12  
16560 Hässelby  
Tel. 08 659 3048

Per Thorslund  
Avdelningschef  
Utbildningsförvaltningen  
Stockholm Stad  
Hantverkargatan 3 B, Box 220 49  
104 20 Stockholm

Referens: BESLUT OM FÖREÄGGANDE

#### 1. Personalredovisning

- Anställningsuppgifter med registerutdrag  
Sunrise Playschool har sedan starten, november 2002, ägts och drivits av Ananda Marga Pracaraka Samgha. Sunrise Playschool är namnet på förskolan.

Pers fordran gällande anställningskontrakt för avdelningschef samt personal har reviderats med korrekt information. Se bilaga.

- Personalredovisning för varje verksamhetsadress/barngrupp

Det finns två individuella skolor belägna på olika adresser.

Adress  
Vindruvsbacken 13  
16560 Hässelby

Pedagogiskt ansvariga  
Jeanette Alfaro  
Förskollärare

Piongränd 12  
16560 Hässelby

Claudia Clinton-Frödin  
M.A. Early Childhood Education

### Vindruvsbackens förskola

På skolan finns det tio barn inskrivna samt tre (3) ansvariga lärare. Skolan utgörs av två åldersindelade barn grupper, DAISY och LILY. I de dagliga aktiviteterna på skolan integreras barngrupperna och de tar alla del av samma program.

DAISY: Fyra (4) barn, ålder 2.

LILY: Sex (6) barn, ålder 1-2

<u>Lärarnas namn</u>	<u>Språk</u>	<u>Heltid/deltid</u>
<i>Lu Lu</i>	Svenska	Heltid
<i>... ..</i>	Svenska	86%
<i>... ..</i>	Engelska	Heltid

Avdelningen DAISY och LILY utgörs av tio (10) barn i åldrarna 1-2. På avdelningen arbetar för nuvarande två heltidsanställda lärare; förskollärare och - fil.kand. i engelska samt en extralärare (86%) - sjuksköterska.

### Piongränds förskola

På skolan finns det trettioen (31) barn inskrivna samt sex (6) ansvariga lärare. Skolan utgörs av tre barn grupper; Moon, Star and Sunshine.

MOON: Tio (10) barn, ålder 2-3 år.

STAR: Tio (10) barn, ålder 2-3 år.

SUNSHINE: Elva (11) barn, ålder 4-6 år.

<u>MOON</u>	<u>Språk</u>	<u>Heltid/deltid</u>
<i>Resurs.</i>	Svenska	Heltid
<i>fil.kand.</i>	Engelska	Heltid
	Svenska	Mammaledig

Avdelningen Moon utgörs av tio (10) barn i åldrarna 2-3. På avdelningen arbetar för nuvarande två heltidsanställda lärare; l.kand. i engelska och som arbetar som resurs – barnskötare.

Vi söker för nuvarande aktivt efter en svensktalande förskollärare till denna avdelning.

<u>STAR</u>	<u>Språk</u>	<u>Heltid/deltid</u>
<i>...</i>	Svenska	Mammaledig 2016
<i>fil.kand</i>	Engelska	Mammaledig 2009
<i>fil.kand i Fil</i>	Engelska	Heltid. Vikarie
<i>Brsk i Maj</i>	Svenska	Heltid. Vikarie

Avdelningen Star utgörs av tio (10) barn i åldrarna 2-3. På avdelningen arbetar för nuvarande två heltidsanställda vikarier lärare; (vikarie för ) och (vikarie för ).

– förskollärare. Mammaledig t.o.m. 2010.

kand. sociologi. Mammaledig t.o.m. januari 2009.

en fil.kand. i Art, samt Danspedagogik BD, Barn 4-6 år. Se bilaga. Uderar för närvarande till barnskötare, beräknad examen maj 2009.

Vi söker för nuvarande aktivt efter två svensk samt engelsktalande förskollärare till denna avdelning.

SUNSHINE

*100%*

*fil.kand*

Språk

Svenska

Engelska

Heltid/halvtid

75%

Heltid

Avdelningen SUNSHINE utgörs av elva (11) barn i åldrarna 4-6. På avdelningen arbetar för nuvarande en hel,- och en halvtidsanställd lärare; 1 – ingen behörighet, - fil.kand. Business Administration samt Magisterexamen i förskolepedagogik. Väntar på betygvalidering.

Efterfrågad information angående personerna; personer arbetade tidigare som vikarier men inte längre.

Dessa är smeknamn för

- Registerutdrag för personal – Se bilaga.

## 2. Pedagogiskt ansvar

: heltidsanställd på Sunrise Playschool sedan 07/10/17.  
08/10/20 skickat sina certifierade betygskopior till Högskoleverket och avvaktar nu svar.

## 3. Barn i behov av särskilt stöd

Förvaltningen uppfattar att arbetet med det enskilda barnet fungerar bra och att detta arbete ska fortsätta.

#### 4. Anordnaruppgifter - huvudmannskap

Sunrise Playschool är namnet på skolan. Ägare och ansvarig för skolan är den ideella förening "Ananda Marga Pracaraka Samgha."

Representerar för Ananda Marga Sverige är:

Ordförande	Haldhar Panjijar	651222-0796
Styrelsesekreterare	Anthony Carlyle	500124-1859
Organisations sekreterare	Bella Montalban	570606-9761
Ekonomiansvarig	Arnfinn Torhaug	520817-2154
Medlemmar:	Ramesh Kohli	490114-6599
	Rickard Öhman	780613-8579
	Dada Shambhushivananda	

Ananda Marga Pracaraka Samgha är medvetna om de krav som staden ställer på förskolan. Vi arbetar aktivt för att på alla sätt uppfylla de krav och riktlinjer enligt rådande styrdokument. Vi arbetar också aktivt för att hitta anställningsbara förskollärare, vilket inte är så lätt på grund av och deras familjer ska bli så lite berörda som möjligt av detta faktum. Vi jobbar hårt för att upprätthålla den harmoniska andan i verksamheten som skolan förespråkar .



## **Rapport från tillsynsinspektion på förskolan Sunrice Playschool i Hässelby Strand den 29-30 januari 2009.**

En oanmäld helhetsgranskande tillsynsinspektion genomfördes den 29-30 januari 2009 på Sunrice Playschool med adresser Vindruvsbacken 13 och Piongränd 12 i Hässelby Strand.

Sunrice Playschool drivs av Ananda Marga Pracharaka Samgha ideell förening. Ananda Marga Pracharaka Samgha är en neo-humanistisk organisation med förgreningar över hela världen. Haldar Panjiyar är ordförande i styrelsen för den svenska föreningen. Föreningen har postadress Gullringen.

Bella Montalban uppger sig vara firmatecknare, tillika sekreterare i föreningen.

Tracy Allen är anställd som verksamhetschef/rådgivare på förskolan.

Enligt Bella Montalban finns inte någon uttalad delegation vad gäller ansvar och befogenheter mellan förskolan och styrelsen.

Förskolan har enligt tillstånd 15 platser på Vindruvsbacken 13 och 34 platser på Piongränd 12.

I dagsläget finns 10 barn i åldern 1-2,5 år inskrivna på Vindruvsbacken 13 och 30 barn i åldern 2,5-5 år på Piongränd 12.

### **Närvarande**

Från Vindruvsbacken 13: Lynda Bott, avdelningschef och Theresa Avard, barnskötare

Från Piongränd 12: Tracey Allen, verksamhetschef och Bella Montalban, firmatecknare.

Från utbildningsförvaltningen: Britt Milerud, tillsynsinspektör

### **Uppdrag och genomförande**

Utbildningsnämnden har givit Utbildningsförvaltningen i uppdrag att för enskilt driven verksamhet i Stockholms stad, besluta om tillstånd/godkännande, utbetala ersättning och genom tillsyn kontrollera och följa upp att verksamheterna följer de krav som ställs i statliga och kommunala styrdokument.

Enligt 2a kap 15 § skollagen framgår att verksamhet med tillstånd står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Kommunen har rätt inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

En tillsynsinspektion kan genomföras av hela verksamheten eller för vissa avgränsade områden. Den kan ske både planerad och oannonserad. Tillsynen

bedömer hur och i vilken grad verksamheten uppfyller skollagens kvalitetskrav. Bedömningen gäller enbart de områden som granskats och görs i följande nivåer:

- *Verksamheten uppfyller skollagens kvalitetskrav när det gäller de granskade områdena.* Verksamheten uppvisar inte några missförhållanden men de brister som tillsynen uppmärksammar måste anordnaren åtgärda.
- *Verksamheten uppfyller inte skollagens kvalitetskrav.* Förvaltningen ska i dessa fall besluta om att förelägga anordnaren att undanröja de missförhållanden som anges i beslutet.

Till grund för bedömningen av kvalitetskravet enligt 2a kap. 3§ skollagen, ligger förskolans läroplan (Lpfö 98) samt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning.

### **Granskade områden**

#### **1. Styrdokument:**

Varje anordnare skall sätta sig in i och följa de lagar och bestämmelser som gäller för verksamheten. Anordnaren ansvarar för att all personal i den egna verksamheten har kännedom om och följer de bestämmelser och anvisningar som finns i utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning.

Vid samtal med firmatecknaren framkom att anordnare och personal på förskolan har ringa kunskap om de bestämmelser och anvisningar som finns i Riktlinjerna.

#### **Bedömning**

Anordnaren uppfyller inte Riktlinjernas krav på att varje anordnare ska sätta sig in i och följa de lagar och bestämmelser som gäller för verksamheten.

#### **2. Öppettider:**

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning ska förskoleverksamhet kunna tillhandahållas alla vardagar inom ramtiden 6.30–18.30 och både hel- och deltidspatser ska tillhandahållas.

Förskolan håller öppet mellan 06.30 – 17.30. Föräldrarna är informerade om ramtiden och att öppethållandet anpassas utifrån behov.

#### **Bedömning**

Förskolan uppfyller Riktlinjernas krav på öppethållande.

### 3. Personal

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning ska det i all verksamhet, finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. För förskola, fritidshem, fritidsklubb och förskoleklass gäller att den pedagogiska ledningen på varje enskilt verksamhetsställe ska vara högskoleutbildad pedagog med inriktning på de åldrar som verksamheten vänder sig till.

På förskolans småbarnsavdelning finns en heltidsanställd förskollärare, tillika pedagogiskt ansvarig, en heltidsanställd engelsktalande personal, tillika avdelningsansvarig samt en barnskötare 34,5 timmar/vecka.

På avdelningen för äldre barn finns en heltidsanställd förskollärare, tillika pedagogiskt ansvarig, en heltidsanställd engelsktalande personal, tillika firmatecknare, personal med varierande utbildning och erfarenhet som sammanlagt arbetar 130 timmar/vecka, en resurs heltid samt en timvikarie. Den pedagogiskt ansvariga förskolläraren på avdelningen för de äldre barnen har sedan i december 2008 varit sjukskriven.

Gemensamt för avdelningarna finns en kokerska 25 timmar/vecka samt en verksamhetschef 40 timmar/vecka.

Personal informeras och skriver på en försäkran om tystnadsplikt samt informeras om anmälningsplikten vid anställningstillfället

### Bedömning

Förskolan uppfyller Riktlinjernas krav på personal.

### 4. Planering och uppföljning av förskolans verksamhet

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning ska inför varje verksamhetsår en verksamhetsplan formuleras och dokumenteras och en verksamhetsberättelse ska årligen upprättas.

Förskolan har en struktur för sitt planeringsarbete. Verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, termins- och veckoplaneringar samt individuella utvecklingsplaner för barnen uppvisas. Avdelningarna har fastlagd planeringstid en gång/vecka och ett avdelningsövergripande personalmöte en gång/månad.



### **Bedömning**

Förskolan uppfyller Riktlinjernas krav på planering och uppföljning.

#### **5. Pedagogisk verksamhet och miljö.**

Enligt läroplanen skall den pedagogiska verksamheten genomföras så att den stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten skall främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet och den ska planeras, genomföras och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i läroplanen.

I läroplanen framgår även att förskolans uppdrag är att anpassa den pedagogiska verksamheten till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra skall få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnet och få föräldrarnas förtroende är viktig, så att vistelsen i förskolan blir ett positivt stöd för barn med svårigheter.

Sunrice Playschools verksamhet grundar sig på Neo- humanismens filosofi, som innebär att lära sig känna respekt och kärlek för allt. Yoga och meditation förekommer varje dag. Pedagogiskt material och förhållningssätt har tonvikt på montessoripedagogik. Förskolan arbetar med återkommande teman och har en struktur för vuxenstyrda och för barnen valbara lekar/aktiviteter.

För barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra saknas i arbetslagen en samsyn om hur den pedagogiska verksamheten kan anpassas till alla barn, hur stöd kan utformas och hur ett förtroendefullt samarbete med föräldrar skapas. Det är upp till den enskilda personalen att förstå och samspela med barnet samt skapa en tillitsfull relation mellan förskola och förälder. Det innebär att kvaliteten för enskilda barn och föräldrar är beroende av vilken av personalen de möter

Den pedagogiska miljön är inrättad utifrån förskolans pedagogiska inriktning och erbjuder material som inbjuder till lek och kreativitet.

### **Bedömning**

Förskolan uppfyller inte läroplanens krav på att den pedagogiska verksamheten skall anpassas till alla barn i förskolan och att stöd utformas med hänsyn till barnets egna behov och förutsättningar.

Förskolan uppfyller läroplanens krav på den pedagogiska miljön.

## 6. Språkutveckling

Enligt läroplanen ska lägga stor vikt läggas vid att stimulera varje barns språkutveckling och att varje barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål.

Förskolan har svenska och engelska språket som en av sina profiler. Barngrupperna består av barn med olika modersmål. Den svensktalande personalen ansvarar för utveckling av det svenska språket. Ramsor och sagoläsning är strategier för att utveckla språket. Modersmålsstöd ges inte till de barn som har annat modersmål än svenska. Förskolan har inte heller dokumenterade arbetssätt för hur detta skulle kunna ges.

### Bedömning

Förskolan saknar metoder för att på ett systematiskt sätt följa upp barnens språkutveckling, både vad gäller modersmålet och det svenska språket. Förskolan ger inte barn med annat modersmål än svenska möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål.

Förskolan uppfyller inte läroplanens krav på att stimulera varje barns språkutveckling.

## 7. Likabehandlingsplan

Anordnaren ska formulera en likabehandlingsplan i enlighet med Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap. 16 §.

Förskolan uppvisar en likabehandlingsplan som sammanställts i början av 2008.

### Bedömning.

Förskolan uppfyller kravet på likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap. 16 §.

## 8. Registrering av barnens närvaro och frånvaro

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning för enskilt driven verksamhet framgår att barnens närvaro och frånvaro dagligen ska registreras. Barnlistor för det senaste året ska sparas och finnas tillgängliga vid inspektion. En anordnare ska omgående säga upp en plats som inte utnyttjas och anmäla det till förvaltningen. Ersättning ska inte utgå för plats som inte utnyttjas.

Skriftlig registrering av barnens när/frånvaro görs avdelningsvis.

Förskolan uppvisar närvarolistor, dock saknar många listor datering vilket omöjliggör en uppföljning.

### **Bedömning**

Förskolan uppfyller inte Riktlinjernas krav på registrering av barnens närvaro och frånvaro.

### **9. Registerutdrag**

Enligt 2§ andra stycket, lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg, får den som inte lämnat ett registerutdrag ur belastningsregistret, anställas.

I 2 a kap 16§ skollagen tredje stycket står ”ett tillstånd skall återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och bristerna inte avhjälpas efter påpekande”.

Vid avdelningen för yngre barn uppvisades registerutdrag för all personal. Ett av registerutdragen var dock uttaget efter anställningsdatum.

Vid avdelningen för äldre barn uppvisas registerutdrag för sju av totalt tio anställda. Då de flesta anställningsavtalen saknar datering för när anställningarna påbörjats, går det inte att utläsa huruvida registerutdragen tagits ut före eller efterpåbörjad anställning.

### **Bedömning**

Anordnaren har inte följt lagen om registerkontroll (2000:873) och anmodades på plats att omgående iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll.

### **10. Barnsäkerhet**

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning för enskilt driven verksamhet är varje anordnare ansvarig för barnens säkerhet. Det föreskrivs vilka åtgärder anordnaren skall vidta för att fullgöra sitt ansvar såsom barnsäkerhetsronder, dokumentation, listor över barns närvaro/frånvaro samt rutiner vid olycksfall, brand/utrymning och försvunna barn.

Anordnaren uppvisar handlingsplaner för säkerheten vid förskolan såsom brand/utrymning, rutiner vid olycksfall, försvunna barn, kris-och katastrof, säkerhetsrutiner inom och utomhus samt checklista för översyn av den fysiska barnsäkerheten. Det finns dock inte någon sammanställd dokumentation med

information om när översynen är gjord och vad som framkommit vid översynen av barnsäkerheten.

### **Bedömning**

Förskolan har handlingsplaner för barnsäkerheten, men saknar dokumentation för genomförande och uppföljning.

Anordnaren uppfyller inte Riktlinjernas krav på barnsäkerhet.

### **11. Samverkan med vårdnadshavare och föräldraavgifter**

Enligt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning ska all verksamhet stå öppen för vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska informeras om planering och om vad som händer under barnets vistelse i verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter. Den så kallade maxtaxan gäller för enskilt driven förskoleverksamhet och fritidshem.

Förskolan har föräldramöte två gånger/år, utvecklingssamtal, varje förälder får årsplanering samt en "handbok" för föräldrar. Föräldrar informeras även förskolans neo-humanistiska inriktning.

Anordnaren följer maxtaxan.

### **Bedömning**

Förskolan uppfyller Riktlinjernas krav på samverkan med vårdnadshavare och föräldraavgifter.

### **Sammanfattande bedömning**

Förskolan uppfyller inte kravet på god kvalitet och säkerhet i enlighet med skollagens 2a kap 14§ och de krav som finns angivna i 3§ vad gäller nedanstående områden.

- Styrdokument
- Pedagogisk verksamhet
- Språkutveckling
- Registrering av barnens närvaro och frånvaro
- Registerutdrag
- Barnsäkerhet

Stockholm 2009-02-25

Britt Milerud



Britt Milerud



## Rapport från uppföljande tillsynsinspektion av Sunrice Playschool förskolor i Hässelbystrand den 11 september 2009.

Utbildningsförvaltningen har genomfört en oanmäld uppföljande inspektion på Ananda Marga Pracaraka Samgha förskolor Sunrice Playschool med adress Piongränd 12 samt Vindruvsbacken 13 i Hässelbystrand. Den uppföljande inspektionen genomfördes den 11 september 2009.

### Bakgrund

Den 29-30 januari 2009 genomfördes en helhetsgranskande tillsynsinspektion av verksamheten. Vid inspektionen konstaterades så stora brister att kravet på god kvalitet och säkerhet i enlighet med skollagens 2a kap 14§ och de krav som finns angivna i 3§ inte uppfylldes vad gäller nedanstående områden.

- Kännedom om styrdokument
- Pedagogisk verksamhet inklusive barns språkutveckling
- Registerutdrag
- Barnsäkerhet inklusive registrering av barnens när- och frånvaro

Den uppföljande tillsynsinspektionens syfte är att granska om anordnaren har åtgärdat de konstaterade bristerna. Bedömningen gäller enbart de områden som granskats och görs i följande nivåer:

*Verksamheten uppfyller skollagens kvalitetskrav när det gäller de granskade områdena.* Verksamheten uppvisar inte några missförhållanden men de brister som tillsynen uppmärksammar måste huvudmannen åtgärda.

*Verksamheten uppfyller inte skollagens kvalitetskrav.* Förvaltningen ska i dessa fall besluta om att förelägga huvudmannen att undanröja de missförhållanden som anges i beslutet.

I rapporten framgår en sammanfattande bedömning, hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som förvaltningen gjort inom de granskade områdena.

Bedömning av om verksamheten i Ananda Marga Pracaraka Samghas förskolor Sunrice Playschool uppfyller kravet på god kvalitet och säkerhet enligt skollagen 2a kap. 3§ görs utifrån Förskolans läroplan (Lpfö 98) nedan kallad Läroplan, Stockholms stads förskoleplan samt utbildningsnämndens Riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och ersättning, nedan kallad Riktlinjer.

## Förvaltningens bedömning med anledning av genomförd inspektion

### Sammanfattning

Verksamheten vid Sunnrice Playschool kännetecknas av brist på struktur och systematik, såväl vad gäller ledning för verksamheten och den pedagogiska verksamheten som kopplingen till gällande styrdokument. Information om styrdokument och planerade förändringar av förskolornas verksamhet inte kommuniceras med arbetslagen.

Brister finns i den pedagogiska ledningen. Förskolan har inte Läroplanen som underlag i sitt gemensamma planeringsarbete och har inte heller omsatt den till pedagogisk praktik. Avsaknaden av gemensamma mål och arbetssätt som har sin utgångspunkt i Läroplanen gör att kvaliteten för enskilda barn och föräldrar är beroende av vilken av personalen de möter.

Frånvaron av systematik är särskilt märkbar vad gäller barnsäkerheten vid förskolorna. Dokumenterade återkommande barnsäkerhetsronder genomförs inte, det är återigen upp till den enskilda medarbetarens kunskaper och erfarenhet som styr om de genomförs. Handlingsplan för barnskyddsarbetet finns visserligen, men är inte förankrad hos enskilda medarbetare.

Kännedomen om Lagen om registerkontroll är inte tillräcklig. Vid inspektions-tillfället fanns en personal som inte uppvisat registerutdrag. Detta är mycket anmärkningsvärt eftersom anordnaren den 14 juli 2008 förelades att sätta sig in och följa denna lagstiftning.

### Bedömning

Verksamheten uppfyller inte kravet på god kvalitet och säkerhet enligt skollagen 2a kap. 3§ inom nedanstående områden

- Kännedom om styrdokument
- Pedagogisk verksamhet inklusive barns språkutveckling
- Registerutdrag
- Barnsäkerhet

Stockholm 2009-09-16

Britt Milerud  
Tillsynsinspektör

## Underlag för bedömning

Förvaltningens bedömning grundar sig på intervjuer med Bella Moltalban, vars ansvar och befogenheter i dagsläget är oklar samt Lena Önnerstedt, pedagogiskt ansvarig. Därutöver gjordes studier av verksamhetsrelaterade dokument .

### Tillstånd

Förskolan startade sin verksamhet i lokaler på Vindruvsbacken 13 med tillstånd för 15 barn i åldern 2-5år i november 2002.

För närvarande drivs verksamheten i två lokaler, på Piongränd 12 med 34 platser och på Vindruvsbacken 13 med 10 platser.

I dagsläget finns 10 barn i åldern 1-2,5 år inskrivna på Vindruvsbacken 13 och 29 barn i åldern 2,5-5 år på Piongränd 12.

### Organisation

Sunrice Playschool drivs av Ananda Marga Pracharaka Samgha ideell förening. Ananda Marga Pracharaka Samgha är en neo-humanistisk organisation med förgreningar över hela världen. Haldar Panjiyar är ordförande i styrelsen för den svenska föreningen. Föreningen har postadress Gullringen.

Bella Montalban säger sig vara firmatecknare men uppger att det inte finns någon uttalad delegation vad gäller ansvar och befogenheter mellan förskolan och styrelsen. Det är oklart hur ledningsorganisationen för förskolan i dagsläget ser ut, då flera förändringar skett sedan inspektionen i januari 2009. Den dåvarande verksamhetschefen har blivit uppsagt under sin ledighet. Samtidigt uppges hon ha återfått sin tjänst och förväntas återinträda i arbete under höstterminen.

Verksamhetschefens arbetsuppgifter har under tiden fördelats på medarbetare eller helt lagts åt sidan.

## Granskade områden

### 1. Kännedom om styrdokument:

Vid tillsynsinspektion i januari framkom att anordnare och personal på förskolan har ringa kunskap om de bestämmelser och anvisningar som finns i Riktlinjerna.

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen framgår att brister i kännedomen om innebörden av styrdokumentet kvarstår. Förskolans ledningsstruktur är otydlig. Samsyn i arbetslagen omkring uppdrag, arbetssätt och förhållningssätt till barn, föräldrar och kollegor, saknas.

### Grund för bedömning

Enligt Riktlinjerna skall varje anordnare sätta sig in i och följa de lagar och bestämmelser som gäller för verksamheten. Anordnaren ansvarar för att all



personal i den egna verksamheten har kännedom om och följer de bestämmelser och anvisningar som finns i Riktlinjerna.

#### Bedömning

Anordnaren uppfyller inte Riktlinjernas krav på att varje anordnare ska sätta sig in i och följa de lagar och bestämmelser som gäller för verksamheten. Anordnaren har inte heller tagit ansvar för att all personal i den egna verksamheten har kännedom om och följer de bestämmelser och anvisningar som finns i Riktlinjerna.

## 2. Pedagogisk verksamhet inklusive språkutveckling

Vid tillsynsinspektionen i januari framkom att för barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra, saknades i arbetslagen en samsyn om hur den pedagogiska verksamheten kan anpassas till alla barn, hur stöd kan utformas och hur ett förtroendefullt samarbete med föräldrar skapas. Det var upp till den enskilda personalen att förstå och samspela med barnet samt skapa en tillitsfull relation mellan förskola och förälder. Det innebär att kvaliteten för enskilda barn och föräldrar är beroende av vilken av personalen de möter.

Barngrupperna består av barn med olika modersmål.

Modersmålsstöd gavs inte till de barn som har annat modersmål än svenska.

Förskolan hade inte heller dokumenterade arbetssätt för hur detta skulle kunna ges.

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen framgår att de brister som påtalats i januari fortfarande kvarstår. Dokumenterade arbetssätt omkring den pedagogiska verksamheten inklusive barns språkutveckling saknas.

#### Grund för bedömning

Enligt Läroplanen skall den pedagogiska verksamheten genomföras så att den stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten skall främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet och den ska planeras, genomföras och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i läroplanen.

Stor vikt ska läggas vid att stimulera varje barns språkutveckling och varje barn med annat modersmål än svenska ska få möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål.

#### Bedömning

Anordnaren uppfyller inte Läroplanens krav på den pedagogiska verksamheten och på att stimulera varje barns språkutveckling.

## 3. Barnsäkerhet

Vid tillsynsinspektionen i januari uppvisades handlingsplaner för säkerheten vid förskolan såsom brand/utrymning, rutiner vid olycksfall, försvunna barn, kris-och katastrofsituationer, säkerhetsrutiner inom och utomhus samt checklista för översyn av den fysiska barnsäkerheten. Det fanns dock inte någon sammanställd dokumentation med information om när översynen var gjord och vad som framkommit vid översynen av barnsäkerheten.

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen framgår att de påtalade bristerna i barnsäkerheten kvarstår. Dokumenterade återkommande barnsäkerhetsronder genomförs inte, det är den enskilda medarbetarens kunskaper och erfarenhet som styr om och hur de genomförs. Handlingsplaner för barnskyddsarbetet finns, men är inte förankrat hos den enskilda medarbetaren. Dokumentation beträffande årlig översyn samt uppdatering av uppvisade handlingsplaner för barnsäkerhet fanns inte.

Barnlistor för de senaste 12 månaderna fanns inte.

Grund för bedömning

Enligt Riktlinjerna är varje huvudman ansvarig för barnens säkerhet. Det föreskrivs vilka åtgärder huvudmannen skall vidta för att fullgöra sitt ansvar såsom barnsäkerhetsronder, listor över barns närvaro/frånvaro samt dokumenterade rutiner vid olycksfall, brand/utrymning och försvunna barn. Barnens närvaro och frånvaro ska dagligen registreras. Barnlistor för det senaste året ska sparas och finnas tillgängliga vid inspektion.

Bedömning

Anordnaren uppfyller inte Riktlinjernas krav på barnsäkerhet.

#### **4. Registerutdrag**

Förvaltningen har vid två tillfällen förelagt och anmodat anordnaren att sätta sig in och följa lagen (2008:873) om registerkontroll.

Anordnaren har uppmärksammats på att ett tillstånd ska återkallas om denna lag inte följs.

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen uppdagades att det på förskolan arbetade en ny personal som inte lämnat registerutdrag.

Grund för bedömning

Enligt 2§ andra stycket, lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg, får den som inte lämnat ett registerutdrag ur belastningsregistret, inte anställas.



I 2 a kap 16§ skollagen tredje stycket står ”ett tillstånd skall återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och bristerna inte avhjälpas efter påpekande”.

#### Bedömning

Anordnaren har inte följt lagen om registerkontroll (2000:873) trots påpekande i Brev om Behov av förtydligande utifrån beslut om föreläggande daterat den 14 juli 2008 ( dnr 08-453/2899) samt i rapport från tillsynsinspektion den 29-30 januari 2009 (dnr 09-453/332).