



Till Länsrätten i
Stockholms Län

**YTTRANDE TILL LÄNSRÄTTEN I MÅLNR.
21651-09 GÄLLANDE
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS BESLUT DEN
25 SEPTEMBER 2009 ATT FÖRELÄGGA DEN
IDEELLA FÖRENINGEN ALBATROSS ATT
AVHJÄLPA VISSA MISSFÖRHÅLLANDEN**

Utbildningsnämnden i Stockholms stad beslutade den 25 september 2009 att förelägga den ideella föreningen Albatross att avhjälpa vissa missförhållanden.

Föreningen har överklagat detta beslut varför Länsrätten i Stockholms Län har anmodat utbildningsnämnden att lämna ett yttrande över de handlingar som huvudmannen lämnat in till Länsrätten.

Utbildningsnämnden menar att beslutet om föreläggande följer 2 a kap. 16 § skollagen.

Utbildningsnämnden överlämnar följande yttrande i målnummer 21651-09, rotel 13, till Länsrätten i Stockholms Län. Yttrandet är uppdelat i två delar. Första delen berör frågan om förvaltningen tillämpat skollagen korrekt gällande beslutet att förelägga huvudmannen. Andra delen av nämndens yttrande gäller bedömning av de handlingar som Föreningen skickat in efter att beslut om föreläggande fattats.

Med detta yttrande följer beslutet om föreläggande, tillsynsrapport och Länsrättens anmodan om yttrande.



DEL 1. TILLÄMPNING AV SKOLLAGEN

Förvaltningens tillsynsinspektion

Utbildningsförvaltningen ska för enskilt driven verksamhet i Stockholms stad bedöma hur och i vilken grad verksamheten uppfyller skollagens kvalitetskrav (2a kap. 13 § och de krav som anges i 3 §). Till grund för förvaltningens bedömning ligger förskolans läroplan (Lpfö 98), Skolverkets allmänna råd Kvalitet i förskolan, Stockholms stads förskoleplan samt utbildningsförvaltningens Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag, nedan kallad Riktlinjer.

Staden har rätt att inspektera enskild verksamhet och inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. (2 a kap. 15 § skollagen).

Om det föreligger något missförhållande i en godkänd verksamhet (tidigare tillstånd) ska huvudmannen föreläggas att avhjälpa missförhållandet (2a kap. 16 §, skollagen). Bestämmelsen ger inget utrymme att underlåta att besluta om ett föreläggande om missförhållande kan konstateras.

Förvaltningen genomförde den 1 september 2009 en oanmäld tillsynsinspektion av förskolan Lövgården. Tillsynsinspektionen dokumenterades i en särskild rapport (dnr 09-453/3194). Rapporten biläggs detta yttrande.

Förvaltningen konstaterade att missförhållanden fanns i förskolan Lövgården varför beslut fattades den 25 september 2009 att förelägga huvudmannen att avhjälpa dessa.

Påvisade missförhållanden

VERKSAMHETSPLAN

Enligt stadens riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag ska en huvudman inför varje arbetsår formulera och dokumentera en verksamhetsplan. Planen ska beskriva det kommande årets arbete och planen ska knyta an till nationella styrdokument och till stadens styrdokument. Mål ska formuleras och vara uppföljningsbara.

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument och att all personal följer gällande styrdokument.

Förvaltningens tillsynsinspektion visade att någon verksamhetsplan inte fanns på förskolan. Ett dokument faxades från Föreningens huvudkontor under pågående

tillsynsinspektion. Detta dokument var inte förankrat hos förskolans föreståndare eller förskolans personal. Dokumentet saknade beskrivning av arbetsmetoder för att uppfylla läroplanens mål inklusive uppföljningsbara mål. Dokument kunde inte bedömas uppfylla funktionen som arbetsredskap för personalen.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav gällande planering och dokumentation.

PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH MILJÖ

Enligt Förskolans Läroplan ska den pedagogiska verksamheten genomföras så att den stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten skall främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet och den ska planeras, genomföras och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i läroplanen.

Förvaltningens tillsynsinspektion visade att förskolan hade en stark prägel av nystart trots att den varit öppen sedan november 2008. Det fanns sparsamt med utrustning och material och barnen hade begränsade möjligheter till skapande verksamhet. Någon utförlig beskrivning av arbetet i förskolan kunde inte lämnas. Några spår av exempelvis tematiskt arbete eller projekt kunde inte visas.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav på pedagogisk verksamhet och miljö.

BARNSÄKERHET

Enligt stadens riktlinjer är en huvudman ansvarig för barnens säkerhet.

Vid tillsynsinspektionen uppvisades handlingsplaner för bl.a. barnolycksfall och försvunna barn men handlingsplan för kris och katastrof saknades.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav gällande barnsäkerhet.

REGISTERUTDRAG

Ett godkännande ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och bristerna inte avhjälps efter påpekande för huvudmannen (2 a kap. 16 § skollagen).

Registerutdrag saknades för tre anställda och tagits ut för sent för en anställd. Ett påpekande att Föreningen ska följa lagen (2000:873) om registerkontroll av



personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg lämnades i beslutet om föreläggande.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens krav att följa lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

PERSONAL

Enligt skollagen 2a kap. 3 § ska det i en förskola finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Stadens riktlinjer anger följande: För förskola gäller att den pedagogiska ledningen/ansvariga på varje enskilt verksamhetsställe (adress) ska vara högskoleutbildad pedagog med inriktning på de åldrar som verksamheten vänder sig till. För varje grupp/avdelning bör det finnas minst en personal med pedagogisk högskoleutbildning med inriktning på de åldrar som verksamheten vänder sig till.

Personal med utländsk utbildning ska ha sin examen validerad för att den ska kunna bedömas. Personal som behärskar det svenska språket ska finnas i tillräcklig omfattning på varje avdelning för att garantera att barnen får egen språkutveckling i svenska.

I en huvudmans ansökan om godkännande ska planerad personalorganisation, personalens utbildningsnivå och fördelning anges. Utbildningsnivå ska alltid beskrivas utifrån examens- eller utbildningsbevis.

I den ideella föreningen Albatross ansökan om godkännande att bedriva förskola anges att personalen inledningsvis ska bestå av två barnskötare och en förskollärare. Med hänvisning till denna uppgift skulle Förskolan ha tre förskollärare exklusive behörig förskolechef.

Vid förvaltningens tillsynsinspektion fanns en person avdelad som föreståndare för förskolan. Denna person hade inte behörighet som pedagogiskt ansvarig/ledare.

För Föreningens fem förskolor finns en centralt placerad verksamhetsansvarig med behörig utbildning. Vid förvaltningens tillsynsinspektion gavs informationen att den verksamhetsansvarige deltar i förskolans arbete en dag i veckan. Det framkom vid tillsynsinspektionen att det fanns oklarheter mellan Föreningens verksamhetsansvarige och förskolans föreståndare om vad föreståndaruppdraget

innebar. På förskolan fanns ytterligare åtta personer anställda, ingen med förskolläraryt utbildning eller motsvarande.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav gällande personalens utbildning och erfarenhet.

SAMVERKAN MED VÅRDNADSHAVARE (FÖRÄLDRAR)

Enligt Förskolans Läroplan ska föräldrar ges möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan.

Enligt stadens riktlinjer ska all verksamhet stå öppen för vårdnadshavare i den meningen att de ska kunna besöka verksamheten, sätta sig in i verksamhetens arbete och syfte och kunna lämna sina synpunkter. Vårdnadshavare ska informeras om planering och om vad som händer under barnets vistelse i verksamheten. Vårdnadshavare ska omgående informeras om viktiga händelser.

Huvudmannen ska informera vårdnadshavare om vilka styrdokument som gäller för verksamheten och vad dessa innebär. Regler och rutiner ska finnas lätt tillgängliga. Föräldrar som inte är vårdnadshavare ska så långt det är möjligt involveras i samma mån som vårdnadshavaren.

Enligt den redovisning som gavs vid tillsynsinspektionen bjuds föräldrar in till verksamheten. Samtidigt framkom att den skriftliga informationen till föräldrar var bristfällig och att förskolans avdelningar saknar anslagstavlor för föräldrainsformation. Inte heller finns information till föräldrar om vilken personal som arbetar på avdelningarna.

Huvudmannen uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav gällande samverkan med vårdnadshavare.

Beslut om föreläggande

I beslutet om föreläggande rangordnas inte angivna missförhållanden. Det är förvaltningens bedömning att det är ett allvarligt missförhållande att

- inte följa lagen (2000:873) om registerutdrag,
- sakna verksamhetsplan och avdelningsplaneringar,
- inte ha en pedagogisk verksamhet och miljö som uppfyller kraven i förskolans läroplan,
- inte ha en personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses,



I samband med en kvalitetsprövning av en verksamhet görs alltid en helhetsbedömning av verksamhetens förutsättningar att uppfylla skollagens kvalitetskrav. De allvarliga missförhållanden som påvisats innebär att även de övriga brister som påvisats bedöms som missförhållanden.

Utbildningsnämnden anser att det fanns en laglig grund för ett beslut att, enligt 2a kap. 16 §, skollagen, förelägga Föreningen att avhjälpa påvisade missförhållanden.

Del 2. Bedömning av inkomna handlingar efter beslut om föreläggande.

Förvaltningen har i sitt beslut om föreläggande valt att besluta om att förelägga Föreningen att avhjälpa verksamhetens missförhållanden genom att uppfylla 12 konkreta krav:

1. formulera en verksamhetsplan för hösten 2009 (alternativt en verksamhetsplan för hösten 2009 och våren 2010) för förskolan Lövgården i enlighet med gällande styrdokument,
2. utforma förskolans miljö så att den uppfyller gällande styrdokument,
3. lämna en redovisning som visar att uppdragen i statliga, kommunala och egna styrdokument förverkligas i det dagliga arbetet på varje avdelning (exempelvis genom beskrivning av arbetsmetoder, avdelningsplaneringar, utbildningsplaner m.m.),
4. till förvaltningen lämna en tydlig beskrivning av studieteknologin Applied Scholastics och vad denna innebär för arbetsmetoderna i det pedagogiska arbetet,
5. förbättra förskolans information till föräldrar och utforma ett informationsmaterial till föräldrar av studieteknologin Applied Scholastics. Redovisning av detta ska lämnas till förvaltningen,
6. utforma en handlingsplan för kris och katastrof och skicka in denna till förvaltningen,
7. följa lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg,
8. anställa en pedagogisk chef med behörig utbildning för förskolan Lövgården,
9. anställa en personal med förskollärarexamen (motsvarande),



10. prioritera förskollärare (motsvarande) vid nyrekrytering,
11. skicka in utbildningsbevis för Föreningens ordförande.
12. lämna in senast upprättad årsredovisning för föreningen inklusive revisionsberättelse. Revisorsbehörighet ska anges.

Föreningen har lämnat in ett underlag till sitt överklagande. Förvaltningen redovisar detta kortfattat nedan och lämnar bedömningar vid enskilda punkter. En sammanfattande bedömning görs i avslutningen av detta yttrande.

I överklagandehandlingen menar huvudmannen att förvaltningens beslut fattats ”...till stor del på felaktig och instabil grund och uppfyller inte de krav som enligt förvaltningslagen och allmänna rättsprinciper skall ställas på en utredning.”
”Beslutet saknar laga grund och orsakar föreningen olägenheter och kostnader.”

Huvudmannen anger också följande ”Betungande förvaltningsbeslut av typ föreläggande skall vila på en allsidig, gedigen, i samverkan med den enskilde, och en med iakttagande av service- och kommunikationsskyldigheterna, beskriven utredning”.

Förvaltningens tillsynsinspektioner ska avgöra om en verksamhet följer skollagens krav på god kvalitet och säkerhet och de krav som ställs i 3 § (2 a kap. 13 §) och om missförhållanden konstateras besluta att förelägga huvudmannen att avhjälpa dessa (2 a kap. 16 §).

Tillsynsinspektionerna genomförs företrädesvis oanmälda.

Tillsynsinspektionen av förskolan Lövgården visade att verksamheten inte bedrevs i enlighet med skollagens kvalitetskrav vilket redovisas i tillsynsrapporten.

Förvaltningen anser att gällande lagstiftning följts gällande ansvar för tillsyn, rätt till insyn och hantering av påvisade missförhållanden.

I inledningen av inlagan ”Lite bakgrundsuppgifter” anger huvudmannen att det under hösten 2008 fanns fem barn inskrivna i verksamheten och att det i mars 2009 öppnades en avdelning för äldre barn. I maj öppnades en tredje avdelning.

En förskollärare anställdes 24 november 2008 som pedagogiskt ansvarig men verksamhetsansvarig tog över ansvaret ”efter ett tag” eftersom förskolläraren inte ”...kunde vara pedagogiskt ansvarig fullt ut.” Enligt huvudmannen har man



försökt rekrytera en ny förskollärare men att detta inte har lyckats. Föreningens centralt placerade verksamhetsansvarige var därför pedagogiskt ansvarig på förskolan och enligt personalen i förskolan närvarande en dag i veckan i förskolan.

Huvudmannen tar i sin inlägga upp ett individuellt ärende gällande ett barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens skriver att förvaltningen beslutat om avslag gällande den ansökan om verksamhetsstöd som lämnats in. Huvudmannen skriver: ”För mig är det mycket anmärkningsvärt att man inte i första hand tittar på barnets behov i stället för på förskolans interna pedagogiska sammansättning som är baserade på rykten”.

Frågan om extra verksamhetsstöd ingår inte i föreliggande ärende men belyser bedömningen av förskolans bemanning. Stöd till barn i behov av särskilt stöd ska i första hand ges inom den ekonomiska ram som ges i det generella bidraget (barnomsorgspengen) och av den ordinarie personalen.

Enligt skollagen ska det i en förskola finnas personal med sådan utbildning och erfarenhet att ett barns behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses med hänsyn till barn särskilda behov av stöd (2a kap. 3 §, tredje stycket). Det är först när de ordinarie resurserna inte kan anses vara tillräckliga i förhållande till barnets behov som extra verksamhetsstöd kan utgå.

Förskolan har tidigare beviljats extra verksamhetsstöd för ett annat barn. Detta verksamhetsstöd är beviljat på grund av det enskilda barnets behov av särskild omsorg.

Huvudmannen har lämnat in en ny ansökan om extra verksamhetsstöd för ytterligare ett barn. Ansökan gäller ett barn med behov av särskilda pedagogiska insatser. I ansökan anger huvudmannen att det är förskolans föreståndare som ska ansvara för genomförandet av den särskilda insatsen. Förvaltningen har framfört till huvudmannen att tillräcklig kompetens inte finns i förskolans grundbemanning som gör det möjligt för förskolan att möta varje barns behov och ge den omsorg och pedagogik som enskilda barn behöver. Utredning i detta ärende fortgår i särskild ordning.

Förvaltningen har haft relativt mycket kontakt med förskolan under 2009 och med den person som är förskolans föreståndare. Kontakter har främst gällt underlag för utbetalning av barnomsorgspeng men också gällande barn i behov av särskilt stöd. Denna person har inte behörig utbildning att vara pedagogisk ansvarig ledare.



Vid tillsynsinspektionen framkom att den förskollärare som anställdes hösten 2008 inte haft placering i förskolan mer än en kortare tid.

Huvudmannen uppger att verksamhetschefen varit i verksamheten en dag i veckan. Den 2 november 2009 uppger verksamhetschefen till förvaltningen att han arbetar heltid i förskolan Lövgården vilket innebär att övriga förskolor inte har någon verksamhetschef.

Utifrån en helhetsbedömning uppfyller inte huvudmannen skollagens krav i 2a kap 3 § gällande personalens erfarenhet och utbildning på förskolan Lövgården. För att barnens rätt till omsorg och en god pedagogisk verksamhet ska kunna tillgodoses måste huvudmannen tillse att en behörig pedagogisk ansvarig/ledare finns anställd för förskolan och att förskollärare anställs.

Någon information om att förvaltningens föreläggande följts har inte lämnats.

Huvudmannen anger också att man inte varit sparsamma med inredning, leksaker och aktivitetsmaterial. Huvudmannen hänvisar till att uppbyggnaden av en verksamhet är en process och att de avdelningar som startats under våren inte kommit lika långt vad gäller iordningsställande.

För att öka möjligheten att ordna en pedagogisk verksamhet och en miljö av hög kvalitet har Stockholms Kommunfullmäktige beslutat om att extra stimulansbidrag ska kunna utgå till såväl kommunala som enskilda huvudmän. Den ideella föreningen Albatross har i stimulansbidrag för verksamheten Lövgården mottagit 525 000 kronor för våren och sommaren 2009. I november 2009 har ytterligare 275 000 kronor utbetalats till Föreningen.

Förvaltningen menar att en förskolas pedagogiska verksamhet och miljö omgående efter att en verksamhet startats ska uppfylla skollagens kvalitetskrav. Kompletteringar och ändringar kan därefter göras under processliknande former.

Det är därför ett allvarligt missförhållande att förskolans miljö inte uppfyllt skollagens kvalitetskrav.

En handlingsplan har skickats in till förvaltningen gällande förbättring av förskolans miljö. Förskolans verksamhet och förutsättningar kommer att följas upp vid kommande tillsynsinspektion.

Huvudmannen uppger att två anslagstavlor fanns i förskolornas entréer vid tillsynsinspektionen. Två ytterligare Whiteboard-tavlor har nu införskaffats.

Vid tillsynsinspektionen fanns inga anslagstavlor.

Huvudmannen anger att föräldrar informeras om att verksamheten till stor del bygger på Applied Scholastics inlärningsmetod (studieteknologi) och att förskolan använder material och utbildningsmetoder som tillhandhålls av Applied Scholastics. Information har också getts till förvaltningen vid ett flertal tillfällen.

Förvaltningen har tidigare mottagit ett par skrifter av huvudmannen: ”Applied Scholastics, Nyckel till effektiv utbildning” och ”Lär dig hur man lär sig”. Skrifterna fokuserar på studieteknik och skola. Den övergripande plattform som huvudmannen gett förvaltningen i samband med tillsynsinspektionen beskriver inte hur denna studieteknologi används på en förskola.

Förvaltningen har därför i beslutet om föreläggande angett att huvudmannen ska förbättra förskolans information till föräldrar och utforma ett informationsmaterial till föräldrar av studieteknologin Applied Scholastics.

Ett mer lättillgängligt material har nu kommit in till förvaltningen angående tillämpningen av studieteknologin Applied Scholastics. Huvudmannen har därmed uppfyllt förvaltningens krav i denna fråga.

Huvudmannen anger att verksamhetsplaner för Föreningens förskolor finns och att de uppdateras på planeringsdagar. Verksamhetsplanerna förankras mer och mer ute på de olika förskolorna. I december 2008 skrevs den första verksamhetsplanen för förskolan Lövgården. Föreningen valde att arbeta intensivt med att förankra måltänkandet i personalgruppen genom olika personalmöten. Möten genomförs varje vecka där man planerar, utvärderar och följer upp mål. Grovplanering baserar på strävansmål som delas ut till föräldrar och som också uppvisades för tillsynsinspektören.

Huvudmannen har i slutet av oktober 2009 skickat in en verksamhetsplan för perioden 2009 – 2010. Verksamhetsplanen är daterad den 15 oktober 2009.



Huvudmannen har också sänt in exempel på förskolans ”grovplaneringar”. En form av grovplanering är utformad som schema för enskilda dagaktiviteter av typen; ”21/8 Fredagsfest ’Gott från naturen’”, ”26/8 Utflykt till bondgård”. Liknande dagaktiviteter har gjorts 2 – 6 gånger per månad. Personalens individuella planeringar (”grovplaneringar”) är daterade i september 2009 och är enkla anteckningar om vissa avgränsade aktiviteter.

Huvudmannen har sänt in dagordningar för planeringsdagar i juni och i december 2008, och i juni 2009, och protokoll från åtta personalmöten.

Vid tillsynsinspektionen fanns ingen verksamhetsplan tillgänglig. Förskolans föreståndare ringde till huvudkontoret och fick ett dokument faxat till förskolan. Det var uppenbart vid tillsynsinspektionen att detta dokument inte var ett fungerande arbetsredskap var förskolans personal.

Efter tillsynsinspektionen har en ny verksamhetsplan, för perioden 2009 – 2010, sänts in. Denna är daterad den 15 oktober 2009.

De handlingar som skickats in gällande förskolans grovplaneringar är enbart planeringsscheman för olika aktiviteter. Enligt insända mötesprotokoll har verksamhetschefen inte deltagit i förskolans personalmöten. Därmed har förskolans föreståndare, som saknar behörig utbildning, varit den faktiska ledaren av verksamheten.

Protokollen är inte diskussionsprotokoll utan anger rubriker för olika diskussioner. Någon summering eller analys görs inte i enskilda pedagogiska frågor. Protokollen visar att större delen av mötena ägnas åt planering av aktiviteter och rutiner.

Inskickade dokument uppfyller inte det krav som ställts i förvaltningens beslut om föreläggande att en redovisning skulle lämnas som visar att uppdragen i statliga, kommunala och egna styrdokument förverkligas i det dagliga arbetet på varje avdelning (exempelvis genom beskrivning av arbetsmetoder, avdelningsplaneringar, utbildningsplaner m.m.).

Förvaltningen kommer i en uppföljande tillsyn pröva kvalitén i förskolans dokumentation och hur denna arbetas fram.

En handlingsplan för kris och katastrof finns nu inlämnad till förvaltningen och en policy är utformad och inskickad till förvaltningen gällande registerkontroll av personer som önskar anställning i verksamheten.



Examensbevis har lämnats för verksamhetsansvarig.

Årsredovisning för den ideella föreningen Albatross 2008 har lämnats.

Samlad bedömning

Förskolan präglades vid tillsynsinspektionen av nystart och den pedagogiska miljön och den pedagogiska verksamheten uppfyllde inte skollagens kvalitetskrav trots att verksamheten pågått under 10 månader. Vid förvaltningens tillsynsinspektion kunde inte huvudmannen uppvisa en formulerad verksamhetsplan för verksamheten som var känd av personalen.

Den verksamhetsplan som lämnats in efter tillsynsinspektionen bedöms inte vara formulerad i samverkan med förskolans personal. Förvaltningen bedömer också att personalen inte är tillräckligt väl insatta i nationella, eller i stadens, styrdokument. Föräldrar bedöms inte ha blivit involverade i utarbetandet av förskolans verksamhetsplan och därmed inte fått en reell möjlighet till inflytande inom ramen för de nationella målen.

Inlämnade grovplaneringar och mötesprotokoll visar inte att verksamheten uppfyller skollagens kvalitetskrav.

Huvudmannen har inte lämnat några uppgifter om att personalsituationen i förskolan ändrats i enlighet med förvaltningens beslut förutom att verksamhetschefen uppges arbeta heltid i förskolan. Är uppgiften om verksamhetschefen korrekt innebär det att Föreningens övriga förskolor saknar verksamhetschef eftersom Föreningen inte lämnat in någon övrig information.

I beslutet om att förelägga huvudmannen angav förvaltningen att verksamhetschefen inte kan vara pedagogisk chef för förskolan och samtidigt vara verksamhetschef för Föreningens övriga Förskolor. Förskolan Lövgården behöver en pedagogisk chef (ansvarig ledare) med behörig utbildning på plats i verksamheten.

Förskolan har fortfarande inte personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Huvudmannen har inte följt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.



Enligt förvaltningens beslut ska verksamhetens missförhållanden vara avhjälpta senast den 1 december 2009. Förvaltningen kommer därför att genomföra en oanmäld tillsynsinspektion för att kontrollera att detta har genomförts.