



Handläggare: Claes Hermansson
Telefon: 08-508 33 941

Utbildningsnämnden
2010-10-21

Införande av elektroniskt upphandlingsstöd i Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande

1. Utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Thomas Persson
Utbildningsdirektör

Johanna Engman
Avdelningschef
Kvalitets- och ekonomiavdelningen

Sammanfattning

I samband med budget 2010 fick kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en rad prioriterade IT-projekt varav elektroniskt upphandlingssystem/-stöd var ett. Syftena med att införa ett sådant system är att skapa metoder för att effektivisera, förbättra och kvalitetssäkra stadens upphandlingsarbete bl.a. för att komma tillrätta med av revisionskontoret påtalade brister samt nyheter i Lagen om offentlig upphandling. En upphandling planeras och kommunstyrelsen förordar ett gemensamt system för stadens alla förvaltningar. Användandet av systemet föreslås blir frivilligt.

Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ett elektroniskt upphandlingssystem/-stöd införs för stadens förvaltningar. Förvaltningen ser stora fördelar för de enskilda skolenheterna, som svarar för och genomför sina egna upphandlingar,



då införandet av ett sådant system säkerställer att de processer som en upphandling innehåller genomförs på ett korrekt sätt.

Förvaltningen anser att det är av stor vikt att systemet utformas på sådant sätt att utbildningsnämndens egna upphandlingar, ramavtal och olika typer av arbetsunderlag (för lokalvård och skolmåltider), kan hanteras och inrymmas i systemet.

Bakgrund/Ärendet

I samband med budget 2010 fick kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en rad prioriterade IT-projekt varav elektroniskt upphandlingsystem/-stöd var ett.

Stadsledningskontoret lät redan under 2008 göra en kartläggning av befintliga systemstöd på marknaden och ett påföljande pilotprojekt genomfördes 2009, där några av stadens förvaltningar genomförde upphandlingar i ett urval av kartlagda system samtidigt som utvärdering skedde. Genom detta erhöles underlag till ett eventuellt införande av elektroniskt upphandlingsstöd i staden.

Stadsledningskontoret har förordat ett webbaserat system, som anskaffas genom central upphandling, och att begreppet elektronisk upphandling i detta sammanhang begränsas till att gälla stödet för upphandlingsprocessen enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Kontoret förordar även att staden ska införa *ett* gemensamt system, som ska användas av samtliga förvaltningar inom staden som väljer att utnyttja möjligheten till elektroniskt upphandlingsstöd. Användandet av systemet i sig föreslås bli frivilligt.

Ett elektroniskt upphandlingsstöd beräknas underlätta administrationen för upphandlarna i många avseenden samt bör ses som en metod att effektivisera, förbättra och kvalitetssäkra stadens upphandlingsarbete, bl.a. för att komma tillrätta med de brister som tidigare påtalats av revisionskontoret. Nya upphandlingsregler i LOU från och med den 15 juli 2010 ställer också större krav på staden som upphandlande myndighet.

Kostnader för anskaffning, etablering och införande av systemet finansieras genom stadens centrala projektbudget som avsatts för 2010 (1,4 mnkr).

Under förutsättning av att kommunfullmäktige fattar beslut om att införa elektroniskt upphandlingsstöd kommer kommunstyrelsen att uppdra till stadsledningskontoret att initiera och samordna en centralupphandling av ett sådant system.



Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom utbildningsförvaltningens kvalitets- och ekonomiavdelning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Sedan den nya utbildningsförvaltningen skapades från och med halvårsskiftet 2007 har ett intensivt utvecklingsarbete genomförts inom upphandlingsområdet. En uttalad strategi har varit att de enskilda skolenheterna och avdelningarna ska ansvara för och genomföra de upphandlingar som hänför sig till den egna enheten som bland annat lokalvård och skolmåltider.

Flertalet av enheternas upphandlingsansvariga har genomgått en tvådagars grundutbildning i upphandling där hittills ca 200 personer deltagit. Ett stort antal upphandlingar har genomförts av skolenheterna inom områdena lokalvård och skolmåltider. Serviceförvaltningens upphandlingsenhet har på internkonsultbasis medverkat i flera av dessa upphandlingar.

Majoriteten av de upphandlingar som genomförs inom förvaltningen sker via anbud i pappersform. Två centrala upphandlingar av ramavtal har genomförts elektroniskt och erfarenheterna från dessa två är positiva. Den elektroniska metoden innebär att flera moment som är mycket krävande minimeras och arbetet kräver inte lika mycket tid som vid pappershantering av anbud.

Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ett elektroniskt upphandlings-system/-stöd införs för stadens förvaltningar och förordar att så sker. Förvaltningen ser stora fördelar för de enskilda skolenheterna, som svarar för och genomför sina egna upphandlingar, då införandet av ett sådant system säkerställer att de processer som en upphandling innehåller genomförs på ett korrekt sätt.

Förvaltningen anser att det är av stor vikt att systemet utformas på sådant sätt att utbildningsnämndens egna centrala upphandlingar, ramavtal och olika typer av material och underlag, kan hanteras och inrymmas i systemet.

Förvaltningen föreslår att detta tjänsteutlåtande överlämnas till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Bilaga

1. Införande av elektroniskt upphandlingsstöd i Stockholms stad, Remiss (125-967-2010) från kommunstyrelsen