



Handläggare: Kristofer Wallin  
Telefon: 08-508 33 621

Till  
Utbildningsnämnden  
2011-04-14

## **Återkallande av godkännande och rätt till bidrag för Utbildnings Organisationen Al-Huda AB att bedriva förskola enligt skollagen**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar följande

1. I enlighet med 2 a kap 16 och 17 §§ skollagen återkallas godkännandet och rätt till bidrag för Utbildnings Organisationen Al-Huda AB, org.nr. 556703-4151, att bedriva förskola på Sulvägen 52. Beslutet gäller omedelbart.
2. Omedelbar justering.

Thomas Persson  
Direktör

Per Thorslund  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Tillsynsinspektion genomfördes av huvudmannens förskola på Sulvägen 52 den 18 november 2010. Förvaltningen konstaterade att förskolan bedrevs med missförhållanden. Förvaltningen beslutade därför den 29 december 2010 att förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandena. Förvaltningens föreläggande, inklusive rapport från tillsynsinspektion den 18 november 2010, lämnas i bilaga 1.

Uppföljande tillsynsinspektion den 16 mars 2011 visar att huvudmannen inte vidtagit några åtgärder (bilaga 2). Förskolan bedrivs med allvarliga



missförhållanden. Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden återkalla huvudmannens godkännande och rätt till bidrag.



## Ärendet

Ärendet har beretts på avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet. Huvudmannen har den 23 mars 2011 beretts möjlighet att lämna ett yttrande över förvaltningens förslag. Huvudmannens yttrande lämnas i bilaga 3. Förvaltningens synpunkter på huvudmannens yttrande lämnas i bilaga 4.

Huvudmannens yttrande förändrar i sak inte förvaltningens ställningstaganden och förslag till beslut.

## Godkännande

Huvudmannen Utbildnings Organisationen Al-Huda AB, org. nr. 556703-4151, innehar godkännande och rätt till bidrag för enskild förskola på Sulvägen 52.

## Tillsynsinspektion den 18 november 2010

Tillsynsinspektionen visade att förskolan bedrevs med missförhållanden.

Förskolan saknade ledning och personalen var enbart timanställda på begränsad tid, personalen kände inte till de styrdokument eller de uppdrag som gäller en enskilt driven förskola, barnsäkerheten var bristfällig, den pedagogiska miljön uppfyllde inte gällande krav. Personalen saknade pedagogisk utbildning/erfarenhet och det bedrevs ingen förskola i enlighet med förskolans läroplan, verksamhetens öppettider begränsades av huvudmannens erbjudande om bussning av barnen till och från hemmet.

## Föreläggande den 29 december 2010

Förvaltningen beslutade den 29 december 2010 att förelägga huvudmannen följande:

1. Uppfylla skollagens krav på god kvalitet och säkerhet (2 a kap. 13 § samt de krav som anges i 3 § skollagen).
2. Följa utbildningsnämnden riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag.
3. Genomföra de åtgärder och lämna de redovisningar som anges i detta beslut.

Missförhållandena skulle vara avhjälpna senast den 1 mars 2011. Huvudmannens redovisningar i enlighet med detta beslut skulle lämnas till förvaltningen senast den 21 januari 2011. Enligt beslutet skulle förskolans verksamhet följas upp under våren 2011.



## **Redovisningar och uppföljande tillsyn**

Huvudmannen har lämnat in sina synpunkter den 14 och 21 januari 2011. En uppföljande tillsynsinspektion genomfördes den 16 mars 2011 (bilaga 2).

### **Åtgärds punkter i föreläggandet, huvudmannens redovisningar och resultat av uppföljande tillsyn den 16 mars 2011**

Följande angavs i beslutet som huvudmannen skulle åtgärda:

1. Huvudmannen ska upprätta interna styrdokument i enlighet med gällande styrdokument.

*Huvudmannen:*

Interna styrdokument fanns vid tillsynen men förskolans personal är inte bekanta och uppdaterade med dessa. Huvudmannen har inte sänt in några dokument till förvaltningen.

*Förvaltningen:*

En verksamhetsplan fanns i verksamheten vid tillsynsinspektionen den 16 mars 2011 men den var inte bekant för personalen. Verksamhetsplanen är därför inte ett fungerande styrdokument för verksamheten.

Verksamhetsberättelse saknas. Handlingsplaner för barnsäkerhet finns för grundskolan men inte för förskolan. Personalen har inte deltagit i någon utbildning gällande barnsäkerhet.

2. Huvudmannen ska vidta åtgärder för att verksamheten omgående uppfyller skollagens bestämmelser gällande omsorg och god pedagogisk verksamhet (2 a kap 13 § och de krav som anges i 3 § skollagen).

*Huvudmannen:*

Huvudmannen beklagar att personen som avdelats som ansvarig för förskolan inte haft tillräcklig tid under höstterminen att till fullo sätta sig in i ansvaret för förskolan.

*Förvaltningen:*

Någon verksamhet i enlighet med förskolans läroplan bedrivs inte.

3. Huvudmannen ska redovisa varför information om förändring gällande förskolans pedagogiska ledning/ansvarig inte lämnats.

*Huvudmannen:*

Anmälan har gjorts till förvaltningen hösten 2010.

*Förvaltningen:*

Information har lämnats till handläggare. Se vidare punkt 4.

4. Om huvudmannens ägare ska vara pedagogiskt ansvarig ledare för förskolan ska kopior på examen som styrker att huvudmannen uppfyller behörighetskraven sändas till förvaltningen.  
Ska någon annan än huvudmannens ägare vara ansvarig pedagogisk ledare ska dennes behörighet styrkas med examenshandlingar. För denna person ska också anställningsavtal och registerutdrag sändas in. Utöver detta ska huvudmannen lämna en redovisning för denna persons uppdrag i förskolan och vilken tid denna person har avsatt för uppdraget.  
*Huvudmannen:*  
Ansvarig för förskolan har behörig utbildning (examensbevis bifogas). Under hösten har denna person inte haft tillräckligt med tid. Från och med vårterminen avsätts två dagar i veckan för arbete i förskolan för denna person.  
*Förvaltningen:*  
Huvudmannens redovisning är oklar. De uppgifter som framkommer vid förvaltningens tillsynsinspektioner är att den person, som huvudmannen avdelat som pedagogisk ledare för förskolan, är ansvarig för förskoleklassen, har schemalagd undervisning i svenska i andra klasser på grundskolan och vikarierar vid andra lärares frånvaro.  
Den tid som avsätts som pedagogisk ledare är i praktiken så knapp att detta inte ger avtryck i verksamheten. Personalen får inte det stöd de behöver. Planering och uppföljning saknas. Personalen saknar pedagogisk utbildning eller erfarenhet. Verksamhet i enlighet med förskolans läroplan genomförs inte utan har en stark prägel av omvårdnad.
5. Förskolan saknar förskollärare. Huvudmannen uppmanas därför att anställa förskollärare i förskolan.  
*Huvudmannen:*  
Enligt inskickad redovisning planerar huvudmannen inte att anställa förskollärare i verksamheten. Enligt huvudmannen kompletterar lärare på skolan förskolans personal.  
*Förvaltningen:*  
Tillsynsinspektionerna visar att det enbart finns två utbildade personer som anställda för förskolan.
6. Huvudmannen ska redovisa sina synpunkter på de tre senaste årens personalomsättning i förskolan och varför nuvarande personal är timanställda.  
*Huvudmannen:*



Huvudmannen beklagar den höga personalomsättningen och förklarar den med att förskolan ökat kompetensen i personalgruppen.

*Förvaltningen:*

Huvudmannens tidigare redovisningar visar att personalomsättningen i förskolan har varit hög. Se vidare huvudmannens yttrande och förvaltningens synpunkter på huvudmannens yttrande (bilaga 3 och 4)

7. Huvudmannen ska skicka in anställningsavtal och registerutdrag för de personer som är anställda för förskolan. Detta gäller även för den person som ansvarar för förskolan/förskolebarnen på morgnarna (ansvarig för förskoleklass).

*Huvudmannen:*

Anställningsavtal och registerutdrag har lämnats till förvaltningen.

*Förvaltningen:*

Anställningsavtalen visar följande: För en person anges den genomsnittliga sysselsättningsgraden till 60 % i veckan och för den andra personen 75 % i veckan. Anställningsavtalen visar att personalen är timanställda på en begränsad tid per vecka.

Registerutdragen är inte uttagna i enlighet med gällande lagstiftning.

8. Huvudmannen ska redovisa för de timanställdas arbetsuppdrag (timanställning) för varje enskild dag under 2010. Redovisningen ska styrkas.

*Huvudmannen:*

Redovisning har inte lämnats.

9. Huvudmannen ska upprätta dokumenterade rutiner för barnsäkerhet enligt riktlinjerna. Dessa ska vara kända för förskolans personal och vara ett arbetsredskap för personalen. De dokumenterade rutinerna ska skickas in till förvaltningen.

*Huvudmannen:*

Enligt inskickad redovisning tar huvudmannen till sig förvaltningens anmärkning.

*Förvaltningen:*

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen saknas barnsäkerhetsdokumentation för förskolan.

10. Huvudmannen ska redovisa vem som innehar barnsäkerhetsansvaret på förskolan.



*Huvudmannen:*

Den pedagogiskt ansvariga har också barnsäkerhetsansvaret.

*Förvaltningen:*

Personalen i förskolan uppger att det är rektor som är barnsäkerhetsansvarig.

11. Huvudmannen ska följa gällande regelverk för öppettider.

*Huvudmannen:*

Förskolan har öppet i enlighet med utbildningsnämndens riktlinjer.

Förskola kan erbjudas på lov men oftast är det ingen som har behov av barnomsorg då. Förskolans öppettider är inte beroende av bussarnas ankomst- och avgångstider.

*Förvaltningen:*

I utbildningsnämndens riktlinjer finns ett särskilt avsnitt som anger vad som gäller för öppettider. Bland annat anges att förskola ska kunna erbjudas inom ramtiden 6.30-18.30 och att öppettider ska erbjudas exempelvis med hänsyn till föräldrars arbete eller studier. Information om ramtid ska ges föräldrar och föräldrars behov av öppettider ska kontinuerligt följas upp av huvudmannen.

Förskolan på Sulvägen 52 är enbart öppen i samband med skolans öppettider vilket sammanfaller med bussarnas ankomst- och avgångstider. Vid enstaka tillfällen kan något barn behöva tillsyn efter klockan 15.00 och då stannar en personal kvar tills föräldrar kommer och hämtar barnet.

Personalens arbetstider är anpassade efter bussarnas ankomst- och avgångstider.

12. Huvudmannen ska lämna en redovisning för hur föräldrars rätt till förskola för sina barn kontrolleras. Uppgifter ska lämnas för varje barn. Uppgifterna ska kunna verifieras och vara kontrollerbara. Uppgifterna kommer att sekretessbeläggas på förvaltningen.

*Huvudmannen:*

Huvudmannen är inte medveten om och även tveksam till att kontrollera föräldrars rätt till förskola. Huvudmannen önskar information om vad som gäller för detta.

*Förvaltningen:*

Enligt utbildningsnämndens riktlinjer är en huvudman ansvarig för att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument. I



utbildningsnämndens riktlinjer framgår vilka förutsättningar som gäller för rätt till plats i förskola. Erbjudande av plats ska följa dessa riktlinjer. Det är huvudmannen som överenskommer med föräldrar om plats.

Överenskommelsen lämnas till förvaltningen som en del av det underlag huvudmannen lämnar till förvaltningen för utbetalning av ersättning. Förvaltningen förutsätter av dessa skäl att en huvudman kontrollerar föräldrars rätt till plats.

13. Om huvudmannen inte genomfört dessa kontroller ska huvudmannen omgående genomföra kontroll av föräldrarnas rätt till plats i förskola. Huvudmannen ska lämna en redovisning till förvaltningen hur detta genomförs och resultatet av denna kontroll.

*Förvaltningen:*

Se punkt 12.

14. Huvudmannen uppmanas att för varje förälder med rätt till plats i förskola kontrollera varje enskild förälders behov av öppettider. Transporttiderna, d.v.s. bussarnas avgångstider på morgnar och eftermiddagar, ska anpassas efter föräldrarnas behov.

*Huvudmannen:*

Huvudmannen lämnar ingen redovisning för denna fråga.

*Förvaltningen:*

Föräldrars behov av öppettider ska kontinuerligt följas upp av huvudmannen. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen inte följer utbildningsnämndens riktlinjer och att skolans bussar styr förskolans öppettider. Förskolan är därmed inte öppen för alla barn (2 a kap 17 § punkt 1 skollagen)

15. Huvudmannen ska därför formulera en konkret plan för en förbättrad och fördjupad samverkan med föräldrar.

*Huvudmannen:*

Huvudmannen lämnar en redovisning för ett förbättrat samarbete.

### **Förvaltningens bedömning**

Huvudmannen har lämnat redovisningar som till stor del inte beskriver faktisk verksamhet och faktiska förhållanden. Detta gäller för punkterna 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11 och 12.





Tillsynsinspektion den 16 mars 2011 visar att huvudmannen inte vidtagit några åtgärder för att avhjälpa förskolans missförhållanden. Planering och uppföljning saknas. Personalen saknar pedagogisk utbildning eller erfarenhet som tillgodoser barnens behov av god pedagogisk verksamhet. Personalen är inte insatta i gällande styrdokument. Barnsäkerhetsrutiner saknas. Verksamhet i enlighet med förskolans läroplan genomförs inte utan har en stark prägel av omvårdnad.

Personalen är timanställd och arbetstiden är anpassade till den busservice som huvudmannen erbjuder föräldrar. Anställningsförhållandena befrämjar inte en stabilitet i personalorganisationen.

Förvaltningen lämnar i enlighet med 2 a kap. 16 § skollagen ett påpekande att huvudmannen ska iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

Med hänvisning till att verksamhetens öppettider begränsas av huvudmannens erbjudande till föräldrar om transport mellan skola och hem är inte förskolan öppen i enlighet med 2 a kap 17 § 1 punkt skollagen.

Förskolan bedrivs därmed med allvarliga missförhållanden.

Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden återkallar huvudmannens godkännande och rätt till bidrag.

#### Bilagor

1. Föreläggande den 29 december 2010 inklusive rapport från tillsynsinspektion den 18 november 2010.
2. Rapport från tillsynsinspektion den 16 mars 2011.
3. Huvudmannens yttrande, den 5 april 2011, över förvaltningens förslag till utbildningsnämnden att återkalla huvudmannens godkännande.
4. Förvaltningens synpunkter på huvudmannens yttrande