

0. Övergripande ärenden	2	
1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande	4	
2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling	6	
3. Förskola	7	
4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer	8	
5. Förskoleklass	11	
6. Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet	12	
7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola	17	
8. Entreprenader m.m.	26	
9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område m.m.	27	
10. Personalärenden	28	
ANSTÄLLNING M.M.	28	
LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.	29	
TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.	32	
AVSTÄNGNING, DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	33	
LAS-HANTERING, UPPSÄGNING M.M.	34	
11. Ekonomiärenden	37	
BUDGETFÖRDELNING, KODFÖRTECKNING OCH ATTESTRÄTT	37	
AVSKRIVNING OCH NEDSKRIVNING AV FORDRAN	38	
INKÖP, AVYTTRING, UPPHANDLING OCH AVTAL	39	
INTERKOMMUNALA ERSÄTTNINGAR SAMT ERSÄTTNINGAR TILL FRISTÅENDE ANORDNARE	43	
BIDRAGSANSÖKNINGAR, STÖLDERSÄTTNING, KRAV M.M.	46	
LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN M.M.	47	
FÖRLIKNING I MÅL OM SKADESTÅND	49	
12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.	50	
13. Övergångsbestämmelser gymnasieskola och gymnasiesärskola	51	
UNDERVISNINGSTID, UNDERVISNINGSTIMMAR, VALBARA KURSER, STUDIERESOR M.M.	51	
LOKALA KURSER M.M.	51	
ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING	52	
PRÖVNING	52	
BESLUT FÖR ENSKILD ELEV, INTAGNING VID SENARE TIDPUNKT, BYTE, FÖRLÄNGD UTBILDNING M.M.	53	
SÄRSKILD UNDERVISNING, STÖDUNDERVISNING, SPECIALUNDERVISNING	53	
INACKORDERINGSTILLÄGG, SKOLKORT, SKOLSKJUTS M.M.	54	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0. Övergripande ärenden

<p><u>001</u></p> <p>Utlämnande av allmän handling</p> <p>Beslut att inte lämna ut handling</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§</p>	<p>D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec</p> <p>D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec</p> <p>Vederbörande beslutsdelegat</p>	<p>Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är den som svarar för vården av handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas D/Ac/Gr OA/Gy OA/R/Ec</p> <p>Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretesskyddas. Verkställighet. Utlämnande av handling utgör verkställighet och ska inte anmälas. Med handling avses framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel.</p> <p>Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (kammarrätten)</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>002</u></p> <p>Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent</p>	<p>FL 24 §</p>	<p>Vederbörande beslutsdelegat/ Ac</p>	<p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Avser överklagande ett beslut som fattats av UtbN ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av Ac för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet</p>
<p><u>003</u></p> <p>Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde</p>	<p>PuL</p>	<p>Utbildningsnämndens personuppgiftsombud</p>	<p>Anmälan, en gång per år</p>
<p><u>004</u></p> <p>Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för verksamhetsplanen</p>		<p>D</p>	<p>Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Direktören fastställer vilka enheter som ska finnas inom resp. avdelning. (UtbN 2001-06-19). Verkställighet</p>
<p><u>005</u></p> <p>Mottagande av delgivning</p>		<p>Reg</p>	<p>Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>006</u> Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 2007:26	D/R	Anmälan
<u>007</u> Fastställa planer för arkivverksamheten . Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26	Aa	Chefen för personalavdelningen är arkivansvarig Anmälan
<u>008</u> Yttranden över elevärenden		Gr OA/GY D/Ac	Avser yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan
<u>009</u> Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap 7 § SL 25 kap 8 §	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec	Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap 8 § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/ verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
<u>010</u> Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande		D	Anmälan
<u>011</u> Teckna utbildningsnämndens firma		D, Bitr D, Ec Ek	Befattningshavarna tecknar var för sig utbildningsnämndens firma UtbN 2007-10-25, uppdaterat 2011-06-16

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

Skollagen 2, 8, 25 och 26 kap

<u>101</u> Godkännande av enskild som huvudman för - förskola - fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	SL 2 kap 5-6 §§, 7 § 2 st	Ec U	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande. Anmälan Återkallelse av godkännande (SL 26 kap 13-16 §§) beslutas av utbildningsnämnden . Beslut om godkännande och om återkallelse får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
<u>102</u> Godkännande av grunder för urval bland sökande till en fristående förskoleenhet	SL 8 kap 19 §	Ec U	Med utgångspunkt i Intagnings- och kvargående regler för plats i stadens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg
<u>103</u> Rätt till bidrag för huvudman för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	SL 25 kap 10 §	Ec U	Avser familjedaghem, flerfamiljslösningar m.m. Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer. Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av rätt till bidrag (SL 26 kap 13-16, 18 §§) beslutas av utbildningsnämnden
<u>104</u> Rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet för enskild som godkänts som huvudman för fritidshem som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	SL 25 kap 15 §	Ec U	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer. Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av rätt till bidrag (SL 26 kap 13-16, 18 §§) beslutas av utbildningsnämnden
<u>105</u> I övrigt rätt till bidrag för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap 16 §	Ec U	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer. Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>106</u> Medge undantag från kravet att fristående förskola eller pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla barn	SL 8 kap 18 § SL 25 kap 10 §	Ec U	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande. Anmälan.
<u>107</u> Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	SL 26 kap 7, 8 §§	Ec U	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande. Anmälan. Beslut om att företräffa ett föreläggande med vite (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden. Vitesföreläggandet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 § punkt 11)
<u>108</u> Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	SL 26 kap 10 §	Ac EKT	Anmälan. Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att företräffa ett föreläggande med vite (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden. Vitesföreläggandet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 § punkt 11) Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag (SL 26 kap 13-16, 18 §§) beslutas av utbildningsnämnden
<u>109</u> Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	SL 26 kap 11 §	Ac EKT	Anmälan
<u>110</u> Beslut att avstå från att ingripa om överträdelser är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap 12 §	Ac EKT	Anmälan
<u>111</u> Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt	28 kap 5 § punkterna 1, 8, 10-11	Handläggare överklaganden U	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap samt diskrimineringslagen. Avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen

<p><u>201</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen</p>	<p>Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt i tillämpliga delar</p>	<p>R/Ec</p>	<p>2 kap 5 § Diskrimineringsförbud, 3 kap 14 § Målinriktat arbete, 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier, 3 kap 16 § Likabehandlingsplan. Verkställighet 2 kap 7 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. Anmälan</p>
<p><u>202</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt skollagen 6 kap</p>	<p>Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>R/Ec</p>	<p>6 kap 5 § Ansvar för personalen, 6 kap 6 § Målinriktat arbete, 6 kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 6 kap 8 § Årlig plan mot kränkande behandling samt i övrigt i tillämpliga delar. Verkställighet 6 kap 10 § Anmäla, utreda och vidta åtgärder En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser. Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

3. Förskola

Skollagen 8 kap

<u>301</u> Rätt till plats i fristående förskola med hänsyn till familjens situation eller barnets egna behov	SL 8 kap 5, 7 §§	Handläggare EPR	
<u>302</u> Yttrande över förskola i annan kommun för stockholmsbarn samt överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot stockholmsbarn	SL 8 kap 12-13 §§	Handläggare EPR	Om det finns särskilda skäl. Verkställighet
<u>303</u> Mottagande av barn från annan kommun i stadens förskola	SL 8 kap 13 §	Handläggare EPR	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer

Skollagen 7, 24 kap. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen

<p><u>401</u></p> <p>Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan</p> <p>Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 7 kap 5 §</p> <p>SL 7 kap 5 § 3 st</p> <p>SL 28 kap12 § punkt 1</p>	<p>Ec EPR</p> <p>Ec EPR</p> <p>Handläggare överklaganden U</p>	<p>Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i sarskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning Anmälan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i grundsärskolan prövas på nytt. Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>402</u></p> <p>Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i grundsärskolan ska gå inriktningen träningskola</p>	<p>SL 11 kap 3, 8 §§</p>	<p>Ec EPR</p>	<p>Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl stockholmsbarn som barn från annan kommun i stadens grundsärskola. För stockholmselev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen. Anmälan</p>
<p><u>403</u></p> <p>Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i en annan av dessa skolformer</p>	<p>SL 7 kap 8 §</p>	<p>R</p>	<p>Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.</p>
<p><u>404</u></p> <p>Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan</p>	<p>SL 7 kap 9 §</p>	<p>R</p>	<p>Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>405</u> Beslut om uppskjuten skolplikt Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 7 kap 10 § SL 28 kap12 §	R Respektive beslutsdelegat	"Skolpliktsskolans" rektor Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
<u>406</u> Beslut om förlängning av skolplikten Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 7 kap 13 § SL 28 kap12 §	R/Handläggare EPR R/Handläggare överklaganden U	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EPR beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
<u>407</u> Beslut om upphörande av skolplikten Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 7 kap 14 § SL 28 kap12 §	R/Handläggare EPR R/Handläggare överklaganden U	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EPR beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
<u>408</u> Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7 kap 15-16 §§ §	R/Handläggare EPR	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EPR beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola Anmälan
<u>409</u> Se till att skolpliktiga barn som inte går i stadens grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning	SL 7 kap 21 §	R	Rektor i respektive upptagningsområde ansvarar för att skolpliktiga stockholmsbarn får föreskriven utbildning Anmälan , generellt
<u>410</u> Se till att elever i stadens grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	SL 7 kap 22 §	R	Rektor i respektive skola ansvarar för att skolpliktiga barn får föreskriven utbildning. Gäller även elev från annan kommun.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>411</u></p> <p>Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 29 kap 2-4 §§</p> <p>SL 28 kap 12 § punkt 13</p>	<p>R/Handläggare antag Gy</p> <p>R/Handläggare antag Gy</p>	<p>Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen Anmälan</p> <p>Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>
<p><u>412</u></p> <p>Mottagande i grundskola eller grundsärskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet</p> <p>I andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskola</p>	<p>SF 4 kap 2 § 1 st SL 29 kap 2-4 §</p> <p>SF 4 kap 2 § 2 st</p>	<p>R/Ec EPR</p> <p>R</p>	<p>Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare Anmälan</p>
<p><u>413</u></p> <p>Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan</p> <p>a) på sjukhus eller en motsvarande institution</p> <p>b) i hemmet eller på annan lämplig plats</p>	<p>SL 24 kap 17-19 §§</p> <p>SL 24 kap 20-22 §§</p>	<p>R/R ESS-gymnasiet</p> <p>Bitr R Gr/R Gy</p>	<p>Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete.</p> <p>Särskild undervisning enligt a) anordnas av den kommun där institutionen är belägen Särskild undervisning enligt b) anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

5. Förskoleklass

Skollagen 9 kap. Punkterna följer i den ordning de kommer i skollagen

<u>501</u> Mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	SL 9 kap 4 §	R	Verkställighet
<u>502</u> Yttrande över förskoleklass i annan kommun för stockholmsbarn	SL 9 kap 12-13 §§	Handläggare EPR	Om det finns särskilda skäl. Verkställighet
<u>503</u> Beslut om mottagande av barn från annan kommun i stadens förskoleklass Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 9 kap 13 § SL 28 kap 1 § punkt 4	R R	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun. Verkställighet Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan
<u>504</u> Beslut om placering av barn vid skolenhet Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 9 kap 15 § SL 9 kap 15 § 2 st SL 28 kap 12 § punkt 6	R R	Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

6. Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet

Skollagen 10, 11 och 14 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

<u>601</u> Fastställa daglig undervisningstid , förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i grundskola och grundsärskola	SF 3 kap 2-4 §§	R	Anmälan Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.
<u>602</u> Fastställa schema för grundskola och grundsärskola	SF 3 kap 6 §	R	Verkställighet
<u>603</u> Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	SL 10 kap 4 § 3 st SF 9 kap 10 §	Gr OA	Anmälan
<u>604</u> Anordna prövning i grundskolan	SL 10 kap 23 §	R	Verkställighet
<u>605</u> Yttrande över stockholmselevs skolgång i annan kommuns grundskola eller grundsärskola	SL 10 kap 24-25 §§, 11 kap 24-25 §§	Handläggare EPR	Anmälan Verkställighet
<u>606</u> Beslut om mottagande av elev från annan kommun i stadens grundskola eller grundsärskola	SL 10 kap 25, 27-28 §§ 11 kap 25-27 §§	R	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun. Verkställighet Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 1 § punkt 4	R	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>607</u></p> <p>Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 29 §</p> <p>SL 28 kap 1 § punkt 5</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats. Efter samråd med Gr OA. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>608</u></p> <p>Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola)</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 30 §, 11 kap 29 §</p> <p>SL 10 kap 30 § 2 st, 11 kap 29 § 2 st SL 28 kap 12 § punkt 6</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att</p> <ul style="list-style-type: none"> - den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero. <p>Anmälan</p>
<p><u>609</u></p> <p>Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 31 §, 11 kap 30 §</p> <p>SL 10 kap 30 § 2 st, 11 kap 29 § 2 st SL 28 kap 12 § punkt 6</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Efter samråd med Gr OA Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>610</u></p> <p>Beslut om skolskjuts</p> <p>a) för elev i grundskola eller grundsärskola med offentlig huvudman</p> <p>b) för elev från annan kommun i stadens grundskola eller grundsärskola</p> <p>c) för elev i fristående grundskola eller fristående grundsärskola inom staden</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 32 §, 11 kap 31 §</p> <p>SL 10 kap 33 §, 11 kap 32 §</p> <p>SL 10 kap 40 §, 11 kap 39 §</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 5</p>	<p>R</p> <p>Handläggare EPR</p> <p>Handläggare EPR</p> <p>R/Handläggare överklaganden U</p>	<p>Anmälan</p> <p>Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.</p> <p>Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas.</p> <p>Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.</p> <p>Beslut enligt a) och b) får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</p>
<p><u>611</u></p> <p>Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola eller grundsärskola</p>	<p>Bilaga 1 till SL, Bilaga 1 till SF SF 9 kap 3 §, 10 kap 2 §</p>	<p>R</p>	<p>Anmälan</p>
<p><u>612</u></p> <p>Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskola eller grundsärskola</p>	<p>SF 9 kap 4 § SF 10 kap 3 §</p>	<p>Gr OA</p>	<p>Riktlinjer beslutas av utbildningsnämnden.</p>
<p><u>613</u></p> <p>a) Erbjudande av språkval i grundskola</p> <p>b) Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola och grundsärskola</p>	<p>SL 10 kap 4 §, SF 9 kap 5, 7 §§</p> <p>SL 10 kap 4 §, 11 kap 6 §, SF 9 kap 8 §, 10 kap 5, 6 §§</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>614</u> Anmälan till Statens skolinspektion om anordnade av delar av undervisningen på annat språk än svenska	SF 9 kap 12 §	Gr OA	Anmälan
<u>615</u> Anmälan till Statens skolinspektion om anordnade av huvuddelen av undervisningen på engelska	SF 9 kap 14, 17 §§	Gr OA	Anmälan
<u>616</u> Ansökan till Statens skolinspektion om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	SF 9 kap 18 §	Gr OA	Anmälan
<u>617</u> Anordna färdighetsprov som villkor för antagning, grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	SF 9 kap 25, 26, 27 §§	R	Efter beslut från Statens skolinspektion. Verkställighet
<u>618</u> Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet - för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola - för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning - för elev i en sådan särskild utbildningsform som avses i 24 kap	SL 14 kap 5-7 §§, 25 kap 2, 4 §§ SL 14 kap 3, 4, 10 §§ SL 25 kap 2, 4 §§ SL 14 kap 10, 11 §§ SL 25 kap 2, 4 §§ SL 14 kap 11 §§	Bitr R Bitr R Bitr R	Anmälan , generellt Enligt riktlinjer Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>619</u> Se till att elevgrupperna i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö	SL 14 kap 9 § SL 25 kap 7 §	Bitr R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

Skollagen 15, 16, 17, 18, 19 kap. Gymnasieförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

<p><u>701</u></p> <p>Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 15 kap 5-6 §§, 16 kap 32-33, 36, 43-44, 47 §§, 17 kap 9-12,14, 19, 21 §§ GyF 6 kap 1- 2 §§ GyF 7 kap 1, 3 §§ GyF 12 kap 5-7, 11-12 §§ GyF 13 kap 17-18 §§ SL 29 kap 2-4 §</p> <p>SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 13</p>	<p>Handläggare antag Gy</p> <p>Handläggare antag Gy</p>	<p>Antagningsdelegerade svarar i staden för antagningen, på utbildningsnämndens vägnar (GyF 7 kap 7 §).</p> <p>Anmälan, generell Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>702</u></p> <p>Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Stockholms stad</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 18 kap 8-9 §§ SL 29 kap 2-4 §</p> <p>SL 28 kap 12 § punkt 8</p>	<p>Ec EPR</p> <p>Handläggare överklaganden U</p>	<p>Antagningsdelegerade svarar i staden för antagningen, på utbildningsnämndens vägnar. Anmälan, generell De beslutar också om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt program, ett specialutformat program, eller ett individuellt program. I beslutet om antagning ingår även beslut om yrkesträning eller verksamhetsträning och placering vid skolenhet (SL 18 kap 9 § 2 st, 19 kap 6, 19 §§). Beslut om placering vid skolenhet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>703</u></p> <p>Beslut om en mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Stockholms stad</p>	<p>SL 19 kap 13-14 §§</p>	<p>Handläggare antag Gy</p>	<p>Anmälan</p>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>704</u> Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap 9 §	Gy D	Anmälan Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av utbildningsnämnden.
<u>705</u> Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap 17 § 2 st	R	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap 17 § 1 st). Anmälan
<u>706</u> Anordna provning i gymnasieskolan	SL 15 kap 28 § GyF 8 kap 25-26 §§	R	Verkställighet
<u>707</u> Ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 15 kap 32 § SL 28 kap 5 § punkt 6	Handläggare EPR Handläggare EPR	Verkställighet Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet
<u>708</u> Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	SL 16 kap 9 §	Gy D	Anmälan
<u>709</u> Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål för utbildning på nationellt program	SL 16 kap 13 §	Gy D	Anmälan
<u>710</u> Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap 14 §	R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>711</u></p> <p>Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår</p> <p>Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår</p>	<p>SL 16 kap 15 § 2 eller 3 st</p> <p>SL 18 kap 5 §</p>	<p>Gy D</p> <p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p>
<p><u>712</u></p> <p>Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år</p>	<p>SL 16 kap 15 § 3 st</p>	<p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p>
<p><u>713</u></p> <p>Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne</p>	<p>GyF 1 kap 6 §</p>	<p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p>
<p><u>714</u></p> <p>Beslut om rätt att fullfölja påbörjad utbildning i gymnasieskolan på nationellt program, nationell inriktning eller variant, gymnasial lärlingsutbildning samt introduktionsprogram eller påbörjad utbildning i gymnasiesärskolan</p>	<p>SL 16 kap 37-40 §§</p> <p>SL 17 kap 15 §</p> <p>SL 19 kap 11 §</p>	<p>R</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>715</u></p> <p>Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet (riksrekrytering)</p>	<p>SL 16 kap 45 §</p> <p>SL 17 kap 20 §</p> <p>GyF 5 kap 12-26 §§</p>	<p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p>
<p><u>716</u></p> <p>Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning</p>	<p>GyF 5 kap 27-30 §§</p>	<p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>717</u> Yttrande över stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings gymnasieskolas nationella program eller gymnasiesärskola	SL 16 kap 48 § SL 19 kap 13 §	Handläggare antag Gy	Verkställighet Även för sökande till introduktionsprogram (IMIND, IMYRK, IMSPR) lämnas yttrande av handläggare antag Gy.
<u>718</u> Mottagande på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan samt i gymnasiesärskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat utbildningen	SL 16 kap 49 § SL 19 kap 11 §	R	Verkställighet För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i gymnasiesärskolan prövas på nytt (punkt 702).
<u>719</u> Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år	SL 17 kap 5 §	R	Anmälan
<u>720</u> Beslut att introduktionsprogram i gymnasieskolan ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	SL 17 kap 6 §	R	Avser enskild elev. Verkställighet
<u>721</u> Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan	SL 17 kap 7 §	R	Anmälan
<u>722</u> Överenskommelse med landsting om 1) anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan 2) att landstinget får vara huvudman för utbildning på nationella, specialutformade och individuella program i gymnasiesärskolan	SL 17 kap 18 § SL 19 kap 15 §	Gy D Gy D	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>723</u> Fastställa en plan för specialutformat program i gymnasiesärskolan Fastställa programmål om programmet är avsett för en grupp elever	SL 19 kap 4 §	GyD	Anmälan
<u>724</u> Beslut om skolskjuts a) för elev i stadens gymnasiesärskola b) för elev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 19 kap 20, 21 §§ SL 19 kap 28, 20 §§, SL 28 kap 5 § punkt 5	Adm chef Gy Handläggare EPR a) Adm chef Gy/ b) Handläggare överklaganden U	Anmälan Skolskjuts ska anordnas även för elever från andra kommuner , den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja skolskjuts Hemkommunen ombesörjer skolskjuts. Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
<u>725</u> Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap 1-3 §§	R	Anmälan Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. I samråd med övriga R och Gy OA
<u>726</u> Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut , för en viss gymnasie- eller gymnasiesärskoleutbildning	GyF 3 kap 2 §	Gy D	Anmälan
<u>727</u> Fastställa schema för gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap 4 §	R	Verkställighet I samråd med övriga R och Gy OA

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>728</u> Anordna idrotts- och friluftsverksamhet utöver ämnet idrott och hälsa för gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap 5 §	R	Verkställighet I samråd med övriga R och Gy OA
<u>729</u> Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning ska få förekomma inom den nationella inriktningen övrigt hantverk	GyF 4 kap 2 §	Gy D	Anmälan
<u>730</u> Beslut om vilka kurser som ska erbjudas - som programfördjupning - som individuellt val	GyF 4 kap 6 § GyF 4 kap 7 §	R R	Anmälan
<u>731</u> Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program , och i vilken omfattning	GyF 4 kap 12 §	R	Anmälan
<u>732</u> Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	GyF 4 kap 12 § GyF 13 kap 15 §	R	Verkställighet
<u>733</u> Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	GyF 4 kap 13 § GyF 13 kap 16 § GyF 4 kap 13 § 3 st GyF 13 kap 16 §	Gy OA R	Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>734</u> Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	GyF 6 kap 5 §	Gy OA	Anmälan
<u>735</u> Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	GyF 4 kap 22 § GyF 13 kap 5-6 §§	R	Verkställighet
<u>736</u> Redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	GyF 4 kap 22 §	R	Verkställighet
<u>737</u> Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	GyF 5 kap 4 §	Gy D	Anmälan
<u>738</u> Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen. Beslut att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	GyF 7 kap 8 § GyF 7 kap 8 §	R R	Verkställighet
<u>739</u> Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	R	Verkställighet
<u>740</u> Återintagning av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	GyF 7 kap 10 §	R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>741</u> Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	R	Verkställighet
<u>742</u> Inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Gy D	Anmälan
<u>743</u> Beslut att elev ska få studiehandledning på sitt modersmål	GyF 9 kap 9 §	R	Verkställighet
<u>744</u> Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap 10 §	Gy D	Anmälan
<u>745</u> Beslut om kursplaner för lokala kurser, att inrätta lokala kurser, om antal undervisningstimmar på lokala kurser, om betygskriterier för lokala kurser, om lokalt valbara kurser samt lokalt tillägg i gymnasiesärskolan	GyF 13 kap 3, 8-9, 12, 14, 22 §§	R	Anmälan
<u>746</u> Besluta hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras om en elev på grund av sjukdom eller av annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen i gymnasiesärskolan	GyF 13 kap 19 §	R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>747</u> Beslut om stödundervisning eller specialundervisning i gymnasiesärskolan	GyF 13 kap 28 §	R	Verkställighet
<u>748</u> Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Adm chef	Verkställighet
<u>749</u> Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift vid IB-linjen (International Baccalaureate)		Gy D	Verkställighet

Allmänt

<u>750</u> Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		R	Efter samråd med Ac Gy Anmälan
<u>751</u> Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner a) att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom gymnasieskola, gymnasiesärskola, elevvård m.m. b) att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter d)		R R Gy D	Verkställighet
<u>752</u> Yttranden i remissärenden avseende automatspel och liknande		R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

8. Entreprenader m.m.

Skollagen 23 kap

<p><u>801</u></p> <p>Teckna avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om entreprenad</p> <p>a) inom förskoleklassen, fritidshemmet samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap</p> <p>b) inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan</p> <p>c) inom gymnasieskolan avseende undervisning i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil</p>	SL 23 kap 1-4 §§	<p>Gr D</p> <p>Gr D/Gy D</p> <p>Gy OA</p>	<p>Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Tillåten omfattning och innehåll i entreprenad skiljer sig mellan de olika skolformerna. Inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen överlämnas på entreprenad.</p> <p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>802</u></p> <p>Beslut att överlämna den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift då beslut fattats om att bedriva undervisning på entreprenad</p>	SL 23 kap 6 §	R	Anmälan
<p><u>803</u></p> <p>Avtal med staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i SL 2 kap. 25–28 §§ om elevhälsa</p>	SL 23 kap 9 § 2 st	D	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område m.m.

<p><u>901</u></p> <p>Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare inom hälso- och sjukvårdslagens område m.fl.</p>	<p>Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen m.fl.</p>	<p>Gr D/Gy D</p>	<p>Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) kvalitetsprogram med ledningssystem för elevhälsoarbetet (UtbN 2010-03-18).</p>
<p><u>902</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador - Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada - Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet - Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada - Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten - Informera den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera. 	<p>PL 3 kap 2-8 §§</p>	<p>Verksamhetschef</p>	<p>Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) kvalitetsprogram med ledningssystem för elevhälsoarbetet (UtbN 2010-03-18). Verksamhetschef utses av vårdgivaren. Verksamhetschef finns för skolhälsovården och skolpsykologverksamheten. Rektor är verksamhetschef för direktanställd skolpsykolog och för tjänster som avropas från ramavtal avseende elevhälsa. För tjänster som köps från Uppdragsavdelningen ingår enligt överenskommelserna verksamhetschef, inklusive för direktanställd skolsköterska. I ledningssystemet anges ansvar för verksamhetschef även när verksamhetschefen är rektor. Övrig delegation och rutiner för verksamhetschef framgår i ledningssystemen.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

10. Personalärenden

Anställning m.m.

<u>1001</u> Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		R/Ac/Gr OA/Gy OA	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med Gr OA. Verkställighet
<u>1002</u> Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a)personal direkt underställd förvaltningschef b)personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c)personal direkt underställd rektor eller enhetschef d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB 05, 4 § LAS 4, 5 §§ SL 2 kap SL 2 kap SL 2 kap	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingskyldighet föreligger, anmäles . För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. Anställning av person som fyllt 67 år ska alltid vara tidsbegränsad. Före sådan anställning ska samråd ske med PA-konsult. I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare.
<u>1003</u> Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Respektive befattningshavare	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie
<u>1004</u> Rätt att träffa lokala kollektivavtal avseende a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5 b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB 05	PAF 2000	PA-konsult PA-konsult	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Lön, ledighet, förmåner m.m.

<p><u>1011</u></p> <p>Fastställande av lön vid nyanställning av</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Verkställighet</p> <p>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer.</p>
<p><u>1012</u></p> <p>Ändring av lön i samband med löneöversyn avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Verkställighet</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar</p>
<p><u>1013</u></p> <p>Ändring av lön utöver löneöversyn</p>		<p>D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Ändring av lön (såväl tillsvidare som tidsbegränsat) ska i samtliga fall ske i samråd med Ac P</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1014</u></p> <p>Ledighet jämte förmåner för</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	SemL m.fl.	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m. Verkställighet
<p><u>1015</u></p> <p>Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island anmäles . Övriga fall verkställighet.

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1016</u> Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Bil 01	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Verkställighet
<u>1017</u> Beslut om 1:a-dagsintyg	AB 05, 28 §	D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh	Verkställighet
<u>1018</u> Undantag från samordning av pension och lön	AB 05, 19 §	D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec	Verkställighet I samråd med PA-konsult
<u>1019</u> Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom 9	D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec	Verkställighet Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. I samråd med PA-konsult

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Tjänstgöring, arbetstid m.m.

<p><u>1021</u></p> <p>Godkännande av övertidsrapport m.m.</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Motsvarande</p>	<p>I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare Verkställighet</p>
<p><u>1022</u></p> <p>1) Konsekvensomplacering vid övertalighet</p> <p>2) Ändrad placering</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) övrig personal</p>	<p>AB 05, 6 § LAS 7 § Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad</p>	<p>Ac P</p> <p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec/Adm chef</p>	<p>Avser t.ex. omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac P.</p>
<p><u>1023</u></p> <p>Förbud mot utövande av bisyssla</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) övrig personal</p>	<p>AB 05, 8 § LOA 7§</p>	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec/Adm chef</p>	<p>Anmälan</p>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1024</u> Avveckling/utköp av personal och beslut om särskild avtalspension a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal		D Ac P	Beslut om avgångsersättning anmäles . Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget.

Avstängning, disciplinära åtgärder

<u>1031</u> Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 05, 10 §	D Ac P	Ac, Gr OA/Gy OA, R respektive Ec Språk beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 kalenderdagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder. Anmälan
<u>1032</u> Disciplinpåföljd; skriftlig varning a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 05, 11 §	D Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Adm chef	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

LAS-hantering, uppsägning m.m.

<p><u>1041</u></p> <p>Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på deltid</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	<p>AB 05, 12 §</p>	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Motsvarande</p>	
<p><u>1042</u></p> <p>Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på heltid</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	<p>AB 05, 12 §</p>	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Motsvarande</p>	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1043</u></p> <p>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Motsvarande</p>	<p>Avser endast personal med tidsbegränsad anställning</p> <p>Verkställighet</p>
<p><u>1044</u></p> <p>Uppsägning från arbetsgivarens sida, p.g.a. arbetsbrist eller p.g.a. personliga skäl</p> <p>a) avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor och enhetschef</p> <p>b) övrig personal</p>	<p>LAS 4, 7 §§</p> <p>Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad</p>	<p>D</p> <p>Ac P</p>	<p>Anmälan</p> <p>Efter samråd med Ac P</p>
<p><u>1045</u></p> <p>Avskedande</p>	LAS 18 §	D	Anmälan

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1046</u></p> <p>Besked om att anställning upphör vid 67 års</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS 33 §	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

11. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

<u>1101</u> Fastställa internbudget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec /F Eh	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Gr OA/Gy OA fastställer budgeten för hela området. R för respektive skola/skolenhet. F Eh för elevhemmet. Verkställighet
<u>1102</u> Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/ F Eh	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, Gr OA/Gy OA avseende området, R avseende skolans budget för respektive skolform, Ec avseende enhetens budget och F Eh för elevhemmet. Verkställighet
<u>1103</u> Fördelning av a) förvaltningscentrala medel under budgetåret enligt verksamhetsplan b) medel för elever i behov av särskilt stöd inom gymnasieskola och gymnasiesärskola i egen regi		Ac/Gr OA/Gy OA/ Gy D	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Verkställighet
<u>1104</u> Fastställa kodförteckning samt baskontoförteckning		Ec Ek	Verkställighet
<u>1105</u> Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning. Anvisningar för kontroll och attest	D	Enligt stadens anvisningar till Regler för ekonomisk förvaltning kap 3 §§ 5-6, Kontroll och attest samt begäran om utbetalning av pengar Verkställighet
<u>1106</u> Utse betalkortsinnehavare		D	
<u>1107</u> Beslut att tilldela förskott	Regler för ekonomisk förvaltning	Ec Ek	Skuldförbindelse skrivs på som avser förskott och förskottskassa,. Verkställighet
<u>1108</u> Fördelning av investeringsmedel		D	Om inte annat beslutas i verksamhetsplan.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Avskrivning och nedskrivning av fordran

<p><u>1111</u></p> <p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 5 000 kronor per motpart</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D Ec Ek Handläggare Ek</p>	<p>Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles</p>
<p><u>1112</u></p> <p>Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkasso-åtgärder vidtagits och senast efter tre år</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D Ec Ek</p>	<p>Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles</p>
<p><u>1113</u></p> <p>Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar</p> <p>a) upp till 2 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 5 000 kronor per motpart. Avbetalningsplan får beviljas upp till och med tre månader och anstånd får beviljas högst en månad.</p>	<p>Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D Ec Ek/Ec EPR Handläggare Ek</p>	<p>Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden. Ec EPR beslutar efter samråd med ekonomienheten.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Inköp, avyttring, upphandling och avtal

Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens ekonomiavdelning innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.

<p><u>1121</u></p> <p>Anmäla utbildningsnämndens deltagande i gemensamma upphandlingar som genomförs av stadens upphandlade upphandlingskonsulter eller av annan nämnd i staden.</p>		Ac A	I samråd med verksamhetsansvarig.
<p><u>1122</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 2 000 000 kronor</p> <p>c) 1 000 000 kronor</p> <p>d) 600 000 kronor</p> <p>e) 300 000 kronor</p> <p>f) 75 000 kronor</p>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Bitr D</p> <p>Ac A/Ac P/Ac Upp/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec</p> <p>Övriga attesträtsinnehavare</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 10 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärdet för varor, fn. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1123</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 2 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor</p> <p>c) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>d) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>e) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>f) 75 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Bitr D</p> <p>Ac A/Ac P/Ac Upp/ Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 20 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för tjänster, f.n. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p>
<p><u>1124</u></p> <p>Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet inom ramen för tilldelad budget</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh</p>	<p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1125</u></p> <p>Upphandling av inventarier och utrustning till skolenheter upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>R Gr/Gy D</p>	<p>I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1126</u></p> <p>Teckna avtal avseende uppdraagsutbildning</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>R</p>	<p>Efter samråd med Gr OA/Gy OA Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1127</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) samt tecknande av avtal m.m. avseende övergripande-IT	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ec IKT	Avtal om nyutveckling anmäles Avtal om drift och förvaltning, verkställighet
<u>1128</u> Beställning (avrop) från stadens ramavtal med Volvo IT a) 12 000 000 kronor för ett år b) 9 000 000 kronor för ett år c) 9 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac EKT R Ac/Ec	Upphandling och beställning ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Anmälan till nämnd när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Ac EKT beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter. R beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support. Ac/Ec beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.
<u>1129</u> Teckna avtal om drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac	Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med IKT-enheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor, annars verkställighet
<u>1130</u> Teckna kommunalt övergripande kopieringsavtal		Ec Ek	Avser BONUS-avtalet Anmälan
<u>1131</u> Teckna avtal avseende skolmåltid	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R Gr/Adm chef Gy	Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomienheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>1132</u> Teckna avtal rörande cafeteriaverksamhet i skola	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Intendent/Adm chef	I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet
<u>1133</u> Teckna städavtal	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R Gr/Adm chef Gy/Ec/F Eh	Delegationerna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomienheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1134</u> Försäljning av varor och tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Ac/R Gr/Adm chef Gy/R/Ec	Verkställighet
<u>1135</u> Teckna avtal och träffa överenskommelse avseende modersmålsundervisning, språkstöd m.m.		Ec Språk	Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar. Anmälan
<u>1136</u> Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier a) i övriga fall b) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor		Ac A Ac/R Gr/Adm chef Gy/Ec Språk	Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde, när beloppen överstiger 150 000 kronor. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.
<u>1137</u> Skänka bort undervisningsmaterial och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Gr OA/Gy OA/Ac	Efter samråd med Ec Ek. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde
<u>1141</u> Besluta och teckna avtal i kontakt med utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen		Kontaktperson	Kontaktperson som chefen för administrativa avdelningen utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare

<u>1141</u> Beslut rörande interkommunal ersättning		Ac EKT	Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, grundsärskola, Fh-klasser, gymnasieskola, gymnasiesärskola. Verkställighet
<u>1152</u> Avtal om interkommunal ersättning för barn i förskola samt elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning eller programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt i gymnasiesärskola	SL 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 24-26, 34 §§, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §, 16 kap 50-51 §§, 17 kap 22-26 §§, 19 kap 22 §	Ec EPR/ Handläggare antag Gy	Verkställighet Har ett barn/en elev ett omfattande behov av särskilt stöd , behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
<u>1153</u> Avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning .	SL 15 kap 40 § GyF 11 kap 5-8 §§	Ec EPR	Hemlandstinget eller, i förekommande fall hemkommunen, ska även betala ersättning för kostnader för habilitering.
<u>1154</u> Interkommunal ersättning för elever på riksgymnasiet för döva (RGD) eller riksgymnasiet för hörselskadade (RGH) i Örebro	GyF 10 kap 10 §	Ec EPR	Verkställighet
<u>1155</u> Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 8 kap 21-22 §§, 9 kap 19-20 §§, 10 kap 37-38 §§, 11 kap 36-37 §§, 14 kap 15-16 §§ 16 kap 52, 53, 55 §§ 17 kap 31-33, 35-36 §§ 19 kap 25-26 §§ SL 28 kap 5 § punkt 2,	Ec EPR Handläggare överklaganden U	Anmälan, generell Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive utbildningsnämnden fastställda generella pengbeloppen. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1156</u></p> <p>Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 8 kap 23 §, 9 kap 21 §§, 10 kap 39 §, 11 kap 38 § 14 kap 17 §§ 16 kap 54 § 17 kap 34-36 §§ 19 kap 27 §</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p>	<p>Ec EPR</p> <p>Handläggare överklaganden U</p>	<p>Anmälan, generellt Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola, fristående förskoleklass, fristående grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för modersmålsundervisning i fristående grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>1157</u></p> <p>Beslut om ersättning av hemkommunen för skolskjuts som staden anordnat för elev i stadens grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 33 §, 11 kap 32 §, 19 kap 21 §</p> <p>28 kap 5 § 5 p</p>	<p>Handläggare EPR</p> <p>Handläggare överklaganden U</p>	<p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>1158</u></p> <p>a) Avtal om ersättning till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, enligt fastställd prislista</p> <p>b) Avtal om ersättning till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, utöver fastställd prislista</p>	<p>SL 17 kap 29 §</p>	<p>Handläggare antag Gy</p> <p>Ec EPR</p>	<p>En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen. Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1159</u> Ersättning till staten för vissa kostnader för a) elev i specialskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan b) elev i sameskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan	SL12 kap 24 § SL 13 kap 15 §	Ec EPR Ec EPR	Verkställighet
<u>1160</u> Ersättning till huvudman för en godkänd internationell skola på grundskolenivå eller på gymnasienivå	SL 24 kap 4, 6 §§	Ec EPR	Verkställighet. Skolans huvudman prövar vid mottagandet elevens skäl att få sin utbildning vid en internationell skola. Beslut får inte överklagas
<u>1161</u> Grundbelopp för ersättning till huvudman för pedagogisk omsorg Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 25 kap 11-12, 14 §§ SL 28 kap 5 § punkt 9	Ec EPR Handläggare överklaganden U	Avser familjedaghem, flerfamiljslösningar m.m. Anmälan, generellt. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Anmälan
<u>1162</u> Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för pedagogisk omsorg Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 25 kap 11, 13-14 §§ SL 28 kap 5 § punkt 9	Ec EPR Handläggare överklaganden U	Anmälan, generellt Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Anmälan
<u>1163</u> Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap 15 §	Ec EPR	Anmälan, generellt
<u>1164</u> Ersättning till huvudman för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap 16 §, 12 § 2 st	Ec EPR	Anmälan, generellt

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1165</u> Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), enligt prislista	SL 29 kap 17 §	Ec EPR	Anmälan, generellt
<u>1166</u> Beslut om bidrag till fristående förskolor och skolbarnsomsorg med hög hyra	Stadens beslut och anvisningar	Ec EPR	Anmäls i samband med tertialrapport
<u>1167</u> Beslut om tillfälligt stimulansbidrag till enskilda anordnare av förskoleverksamhet som startar nya platser fr.o.m. 2006	Stadens beslut och anvisningar	Ec EPR	Anmäls i samband med tertialrapport

Bidragsansökningar, Stödersättning, krav m.m.

<u>1171</u> Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Överstigande 1 000 000 kronor b) Upp till 1 000 000 kronor		D/Gr D/Gy D R/Ac	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. R Gr i samråd med Gr OA Verkställighet
<u>1172</u> Beslut om bidrag till organisationer och myndigheter m.fl. med maximalt 300 000 kronor		Ac	Enligt fastställda riktlinjer Anmälan

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1173</u> Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada , hittelön m.m., samt personskador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Ac A Ac/R Gr/Adm chef Gy/Ec Bitr R/Adm chef/ F Eh/Bitr Ec/Pedc	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet
<u>1174</u> Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Ac A/R Gr/Adm chef Gy	R beslutar inom skolenhet, i övrigt Ac A enligt tillämpningsanvisningar, skadeståndslagen samt bestämmelser om minderåriga t.ex. AML 5 kap och arbetarskyddsstyrelsens kungörelse. Vid ersättningskrav överstigande 2 000 kronor ska R inhämta utlåtande från stadens juridiska avdelning. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.

Lokal- och byggnadsärenden m.m.

<u>1181</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad a) t.o.m. 5 000 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 500 000 kronor	LOU	Gr OA/Gy OA/Ac Ec lokal/Lst R Gr/Adm chef Gy/Ec/Lh/L-avtal	Efter erforderligt samråd med berörd Gr OA/Gy OA/Ac/R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden. Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr Verkställighet
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1182</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande</p> <p>a) 2 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>Gr OA/Gy OA/Ac</p> <p>Ec Lokal/Lst</p> <p>R Gr/Adm chef Gy/Ec/Lh/L-avtal</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123.</p> <p>Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1183</u></p> <p>Föra kommunens talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor inom utbildningsnämndens område</p>		<p>Ec Lokal/L-avtal</p>	<p>Beslut av större betydelse för staden anmäles.</p>
<p><u>1184</u></p> <p>Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt</p>		<p>Reg/L-avtal</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>1185</u></p> <p>Teckna kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämnden</p>		<p>L-avtal</p>	<p>Gäller även andrahandskontrakt. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN. Nyförhyring där årshyran överstiger 1 000 000 kronor respektive 500 000 kronor med en hyrestid om 5 år eller mer förutsätter samråd med SLK och prövas i kommunstyrelsens ekonomiutskott.</p> <p>Verkställighet</p>
<p><u>1186</u></p> <p>Säga upp kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område</p>		<p>Ec Lokal/L-avtal</p>	<p>Gäller även andrahandskontrakt.</p>
<p><u>1187</u></p> <p>Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bogningscentral, p-platser och förråd.</p>		<p>R Gr/Adm Chef Gy/Ec</p>	<p>Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal.</p>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2011-06-09

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1188</u> Upplåtelse av tillfällig karaktär av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet		Intendent/Adm chef	Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige. Verkställighet

Förlikning i mål om skadestånd

<u>1189</u> Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) upp till 100 000 kronor b) upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 6 kap, Åtgärder mot kränkande behandling	Gr D/Gy D Gr OA/Gy OA/Ac	Jämför avsnitt 2 Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling Avtal om förlikning ska anmälas
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsskyldighet lokaler m.m.

<p><u>1201</u></p> <p>Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.</p>	<p>AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Pedc/Bitr R/ F Eh</p>	<p>Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3.</p>
<p><u>1202</u></p> <p>Egenkontroll enligt livsmedelslagen</p> <p>1) avseende utbildningsverksamhet</p> <p>2) avseende skolmåltidsverksamhet</p> <p>3) för elevhem</p>	<p>Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 §, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>R Gy/Bitr R Gr</p> <p>Husmor/Intendent</p> <p>F Eh</p>	<p>UtbN 2005-11-17</p> <p>Information finns på http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/Livsmedelsregler/ Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p>
<p><u>1203</u></p> <p>Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</p>	<p>AMF 2 §</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Pedc/Bitr R/ F Eh</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>1204</u></p> <p>Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken</p>	<p>T.ex. Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Pedc/Bitr R/ F Eh</p>	<p>Information finns på http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/Livsmedelsregler/ Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

13. Övergångsbestämmelser gymnasieskola och gymnasiesärskola

Skollagen (SFS 1985:1100) och Gymnasieförordningen (SFS 1992:394) gäller för utbildning som startat före den 1 juli 2011

<u>1301</u> Anordna specialklass i gymnasieskolan	GyF 8 kap 4 §	Gy D	
<u>1302</u> Fördelning och inplacering av elever på klasser eller motsvarande	GyF 6 kap 10 §	R	Regler om intagning till gymnasieskola finns i skollagen 5 kap 15 §. Intagningsdelegerade svarar i staden för intagningen, på utbildningsnämndens vägnar. Verkställighet
<u>1303</u> Fördelning av de elever som inte omfattas av någon inriktningssgaranti på inriktningar i högre årskurser	GyF 6 kap 8 §	R	I de fall ett urvalsförfarande är aktuellt ska samråd ske med gymnasieintagningen. Verkställighet

Undervisningstid, undervisningstimmar, valbara kurser, studieresor m.m.

<u>1304</u> Fördelning av undervisningstiden	GyF 1 kap 11 § SäGyF 1 kap 10 §	R	Anmälan
<u>1305</u> Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 1 kap 11 § SäGyF 1 kap 9 §	R	Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan
<u>1306</u> Beslut om valbara kurser inom nationellt program	GyF 5 kap 17 §	R	Anmälan

Lokala kurser m.m.

<u>1307</u> Godkänna plan för specialutformat program samt individuellt program för enskild elev	SkolL 5 kap 4 a och 4 b §§	R	För en grupp elever beslutar utbildningsnämnden. Verkställighet
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---	-----------------------------------------------------------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1308</u> Besluta om/fastställa <ul style="list-style-type: none"> - inrättande av lokala kurser, - inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser, - betygskriterier för lokala kurser, - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska omfatta (lägst 50 poäng) - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg 	GyF 1 kap 6 §, 2 kap 14-16 §§, 5 kap 1 §, 7 kap 4 § SäGyF 1 kap 7, 9 §§, 2 kap 1-2 §§, 5 kap 2, 4 §§, 7 kap 4 §	Gy D	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Anmälan

Arbetsplatsförlagd utbildning

<u>1309</u> Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning <ul style="list-style-type: none"> - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser 	GyF 5 kap 15 § SäGyF 5 kap 9-10 §§	R	Rektor beslutar, avseende arbetsplatsförlagd utbildning, om hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och om hur fördelningen över åren ska göras - GyF 5 kap 15 § Verkställighet
<u>1310</u> Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning	GyF 5 kap 16 § SäGyF 5 kap 10 §	R	Efter samråd med Gy OA. Verkställighet

Prövning

<u>1311</u> Anordna prövning inom gymnasieskola		R	Verkställighet
-----------------------------------------------------------	--	---	----------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Beslut för enskild elev, intagning vid senare tidpunkt, byte, förlängd utbildning m.m.

<p><u>1312</u></p> <p>Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola,</p> <p>a) gymnasieskolans nationella, individuella samt specialutformade program</p> <p>b) gymnasiesärskolan</p>	<p>Skoll 5 kap 10 och 13 c §§</p> <p>Skoll 6 kap 5, 6, 6a, 7, 10 §§</p>	<p>Handläggare antag Gy</p> <p>Handläggare antag Gy</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>1313</u></p> <p>Intagning av sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen</p>	<p>GyF 6 kap 13 §</p>	<p>R</p>	<p>Under förutsättning av plats på den aktuella studievägen och att den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen. Verkställighet</p>
<p><u>1314</u></p> <p>Tillstånd för elever att få byta till ett annat program som erbjuds av kommunen eller byte av inriktning inom ett program</p>	<p>GyF 6 kap 12 §</p>	<p>R</p>	<p>Får beviljas under förutsättning att det finns utrymme inom fastställd organisation. Verkställighet</p>
<p><u>1315</u></p> <p>Beslut avseende förlängd undervisning</p>	<p>GyF 5 kap 24 §</p>	<p>R</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>1316</u></p> <p>Återintagning av elev</p>	<p>GyF 6 kap 16 §</p>	<p>R</p>	<p>Verkställighet</p>

Särskild undervisning, stödundervisning, specialundervisning

<p><u>1317</u></p> <p>Särskild undervisning samt stödundervisning och specialundervisning i gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan</p>	<p>GyF 8 kap 1-2 §, SäGyF 8 kap 1-3 §§</p>	<p>R</p>	<p>Verkställighet</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------	-----------------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Befrielse från utbildningsinslag

<u>1318</u> Befrielse från utbildningsinslag	SkolL 3 kap 12 §, SkolL 15 kap 13 §	R	Verkställighet
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	---	----------------

Inackorderingstillägg, skolkort, skolskjuts m.m.

<u>1319</u> Inackorderingstillägg, kompletterande resebidrag m.m. för utbildningar inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	SkolL 5 kap 33 §	Handläggare EPR	Verkställighet
<u>1320</u> Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola och vuxenutbildning	Lag (1991:1110) och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Adm chef Gy	Verkställighet
<u>1321</u> Medgivande av skolskjuts för elever inom a) gymnasiesär- och gymnasieskola b) fristående och interkommunal gymnasie- och gymnasiesärskola		Adm chef Gy Handläggare EPR	Verkställighet