KOMMUNSTYRELSEN
SKOLROTELN

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN
2011 -11- 01
Dnr 1F410/8184

DNR: 321-1809/2011
DATUM: 2011-10-31

Till berörd remissinstans

ANGÅENDE REMISSEN OM REVIDERING AV REGLER FÖR INTAGNING OCH PLATS I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Detta gäller remissvar på "Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg"
Dnr: 321-1809/2011

Remisstiden sträcker sig till den 16 december 2011, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Skolroteln är Erik Åslin, tfn 076-12 29 745.

Remissvar skickas till:

- Skolroteln i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: Funktion SLK RIV-remissvar eller RIV-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Skolroteln

KOMMUNSTYRELSEN
SKOLROTELN

DNR: 321-1809/2011
DATUM: 2011-10-31

Remitteringsmapp

Ärende: Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg

Inkom till KF/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast: 16 december 2011

Stadsdelsnämnderna
Skarpnäck
Spånga-Tensta
Södermalm

Facknämnderna
Utbildningsnämnden

Övriga
Pysslingen
SEFIF

Handläggare: Anders Nilfjord
Telefon: 08-508 29 288

Till
Kommunstyrelsen

Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg

Stadsledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg godkänns.

Staffan Ingvarsson
T.f. stadsdirektör

Bakgrund

I november 2010 beslutade kommunfullmäktige i samband med budget 2011 om en viss revidering av intagnings- och kvargåenderegler för förskolan. Den nya Skollagen som träder i kraft 2011-07-01 innebär att ytterligare förändringar har blivit nödvändiga att genomföra.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förnyelseavdelningen inom stadsledningskontoret i samarbete med utbildningsförvaltningen.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Regelförändringar

Benämningen förskoleverksamhet har tagits bort. Inledningstexten har förstärkts för att klargöra att reglerna gäller för både förskola och annan pedagogisk omsorg. Texten i reglerna kommer sedan att konsekvent använda förskola som benämning, men båda verksamheterna avses.

Definitioner

Ändringen under definitioner har gjorts för att förtydliga att i 25 kap Skollagen *Annan pedagogisk verksamhet*, samlas all verksamhet som inte är förskola. Pedagogisk omsorg är benämningen på familjedaghem, flerfamiljslösningar mm.

Rätt till plats

Den ändring som gjorts här är ett förtydligande genom att punkten 2.1 är direkt hämtad från Skollagen 29 kap, 2§ Skollagen.

Platsgaranti

I förarbetet till Skollagen slås fast att hänsyn ska tas till barnens vårdnadshavares önskemål när plats erbjuds. *"Det måste kunna godtas om föräldrar vill tacka nej till ett erbjudande om plats i t.ex. en verksamhet som drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning, som föräldrar inte delar."*
Mot bakgrund av detta har en motsvarande lydelse förts in i regelverket.

Pedagogiska inriktningar som kan komma i fråga är Föräldrakooperativ förskola, vilket innebär att man som förälder eventuellt måste göra en aktiv arbetsinsats för att ha plats i verksamheten. Verksamhet av typen "Ur och skur" där barnet vistas merparten av dagen utomhus. Enspråkig verksamhet som drivs på t.ex. finska. Övriga inriktningar som kan komma i fråga är Waldorfpedagogik, Montessori och Applied schoolastic (Scientologi), då i den renodlade formen. Detta avser dock inte verksamheter som endast har inslag av dessa pedagogiska inriktningar i sin verksamhet.

Konsekvensen av den föreslagna förändringen i reglerna blir att om föräldrar tackar nej till en plats enligt villkoren ovan så behåller man sin garanti. Tackar man av annan anledning nej till en plats man erbjuds enligt garantiregeln, upphör garantin att gälla och man erbjuds plats enligt kötid som tidigare.

Regler för fördelning av plats

En ny punkt 4.6 har införts, som ett förtydligande när det gäller hantering av till Sverige inflyttade barn eller barn som adopterats. Regeln innebär att dessa kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, undantag kan medges efter beslut i berörd stadsdelsnämnd.

Besked om plats

Regeln om svar på besked om plats föreslås ändras från åtta till fem dagar. Plats erbjuds skriftligt och kompletteras där så är möjligt med e-post och sms. Besked

Ragnar Östbergsplan 1, 105 35 Stockholm
Telefon 08-508 29 000
anders.nilfjord@stockholm.se

om erbjuden plats accepteras eller inte föreslås vara lämnat inom fem dagar. Beskedet kan lämnas skriftligt eller via Min Barnomsorg. Justeringen föreslås för att minska handläggningstiden och därmed för att vårdnadshavarna snabbare ska kunna få besked om plats. Detta bör vägas mot kortare svarstid för den enskilde vårdnadshavaren. Med den ökade utbredningen av elektroniska hjälpmedel bör inte denna ändring medföra några större problem. Den sammanvägda bedömningen blir att det är rimligt att korta svarstiden något.

Bilagor

Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.

Ragnar Östbergsplan 1, 105 35 Stockholm
Telefon 08-508 29 000
anders.nilfjord@stockholm.se

Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.

(Antagna av kommunstyrelsen 2011-XX-XX att gälla fr o m 2011-XX-XX.)

Reglerna för intagning och plats är likställda i förskola och annan pedagogisk omsorg. I texten nedan används generellt begreppet förskola och avser då både förskola och annan pedagogisk omsorg.

1 Definitioner

1.1 Förskola bedrivs i första hand för barn 1-5 år.

1.2 Allmän förskola bedrivs för barn 3-5-år.

1.3 Annan pedagogisk omsorg t.ex. familjedaghem och flerfamiljslösningar bedrivs för barn 1-5 år.

2 Rätt till plats

2.1 Förskola erbjuds barn vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, är arbetslösa och aktivt söker arbete, eller till följd av barnets eget behov.

2.2 Rätt till plats har barn som är bosatta (folkbokförda) i Stockholms stad.

2.3 Barn till vissa grupper t.ex. gästforskare, som vistas i staden mer än sex månader men mindre än ett år och därmed inte har rätt att folkbokföra sig i landet, omfattas av rätt till plats enligt ovan.

2.4 Utöver vad som sagts ovan kan även följande barn få plats på de villkor som angetts i 2.1 under förutsättning att de stadigvarande vistas i staden (skollagen 29 kap. 2§).

> *"... Barn som omfattas av 1 § första eller tredje stycket lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. eller vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716), eller har rätt till utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag till följd av EU-rätten, avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller avtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Schweiz, å andra sidan, om fri rörlighet för personer..."*

2.5 Övriga, t.ex. diplomater eller gästarbetare från länder utanför EU, har inte rätt till plats i Stockholm. De kan dock i mån av tillgång beredas plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas.

2.6 Vid gemensam vårdnad, där barnet är bosatt hälften av tiden hos respektive förälder och barnet är folkbokfört i annan kommun och den ene föräldern är bosatt i Stockholm, kan barnet erbjudas plats om denna förälder har behov av plats enligt 2.1.

2.7 Utomkommunala barn har rätt till plats om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga utomkommunala barn kan tas emot i mån av plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan staden och hemkommunen. Föräldraavgift debiteras normalt av hemkommunen.

3 Platsgaranti

3.1 Platsgarantin innebär rätt till plats i stadens förskola från ett års ålder;

a) *senast inom tre månader räknat från månadsskiftet efter det ansökan inlämnats, eller*
b) *den månad som angivits i ansökan om den ligger längre framåt i tiden än sista månad enligt a).*

Garantin gäller i första hand där familjen valt att stå i kö. Om plats inte kan erbjudas där familjen valt att stå i kö ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt. Det är den stadsdelsförvaltning där barnet är bosatt (folkbokförd) som ansvarar för att platsgarantin uppfylls och ska informera om garantin av något skäl inte kan uppfyllas. Om föräldrar tackar nej till erbjuden plats upphör platsgarantin. Undantag görs om föräldrar tackar nej till ett erbjudande om plats i t.ex. en verksamhet som drivs med konfessionell eller särskild pedagogisk inriktning som föräldrarna inte delar.

3.2 Enligt 8 kap 9§ skollagen har barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, en högre grad av rätt till plats än den platsgarantin ger. Sådana barn har även rätt till plats före ett års ålder.

3.3 Omsorg på obekväm arbetstid omfattas inte av platsgarantin.

4 Regler för fördelning av platser

4.1 En förutsättning för att erhålla erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på avgifter för förskola i kommunen. Undantag skall dock göras för placeringar av barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt 8 kap 9§ skollagen.

4.2 Vid ledig plats på förskola ska erbjudande gå till dem som valt att stå i kö till denna förskola. Bland dessa barn görs följande turordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling enligt 8 kap 9§ skollagen.
2. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
3. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.

4.3 Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag. Föräldrar har möjlighet att önska högst fem alternativ som rangordnas.

4.4 Vid avsteg från turordningen ska beslut om detta fattas av ansvarig förvaltning. Beslutet ska dokumenteras och diarieföras. Gäller avsteget inom en fristående förskola ska beslutet dokumenteras av respektive förskola och anmälas till ansvarig förvaltning.

4.5 Vid flytt till Stockholms stad och inom Stockholms stad gäller platsgarantin på nytt. Ansökan görs innan flytt när den nya adressen kan anges.

4.6 Utöver vad som sagts ovan kan till Sverige inflyttade barn eller barn som adopterats ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, undantag kan medges efter beslut i berörd stadsdelsnämnd.

4.7 Om föräldrar som har plats på en förskola vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin på nytt, ködatum gäller.

5 Närvarotid för förskolebarn med nyfött syskon

5.1 Förskolebarn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till plats om högst sex timmar per dag. Förändringen träder ikraft en månad efter barnets födsel.

5.2 Barn vars föräldrar har gemensam vårdnad om barnet och barnet regelbundet och växelvis bor hos båda föräldrarna kan medges undantag från regeln om begränsad närvarotid. Ansökan görs gemensamt av föräldrarna.

6 Omsorg på obekväm arbetstid

6.1 Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Det kan antingen vara en ensamstående förälder med sådana arbetstider eller sammanboende föräldrar där båda arbetar på sådana tider.

6.2 Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

6.3 För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En noggrann prövning av behovet ska göras i varje enskilt fall.

6.4 Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska också prövas. Staden har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

7 Besked om plats

7.1 Plats erbjuds skriftligt och/eller elektroniskt. Besked om huruvida erbjuden plats accepteras eller inte ska lämnas inom fem dagar om inte annat angivits. Vid erbjudande påverkas kön enligt följande:

- Tackar man ja eller nej till ett erbjudande till något av sina fem önskemål kan man alltid stå kvar i kön till högre rangordnade alternativ
- Tackar man ja eller nej till annan plats än man önskat kan man stå kvar i kön.

8 Inskolning

8.1 När förskolebarn börjar i förskola eller annan pedagogisk omsorg ska föräldrarna/ vårdnadshavarna medverka under en lokalt utformad inskolningsperiod. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.

9 Nyttjande av plats

9.1 Förskola ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov.

9.2 Verksamheterna bedrivs mellan kl. 06.30 och 18.30. Beslut om enheternas öppettider fastställs emellertid utifrån föräldrarnas/vårdnadshavarnas önskemål om den dagliga vistelsetiden för respektive barn.

9.3 När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av ansvarig förvaltning/anordnare. Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid.

10 Kvargåenderegler

10.1 Plats i förskola får behållas högst två månader efter utflyttning till annan kommun under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan staden och hemkommunen. Föräldraavgift debiteras normalt av hemkommunen.

11 Uppsägning

11.1 Uppsägning av förskoleplats sker skriftligt till ansvarig stadsdelsförvaltning. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningshandlingen kommit stadsdelsförvaltningen tillhanda.

11.2 Förälder/vårdnadshavare som inte önskar utnyttja accepterad plats ska göra uppsägning på vanligt sätt. Uppsägningen gäller med omedelbar verkan.

11.3 Uppsägning behövs inte vid överflyttning mellan två kommunala placeringar inom samma stadsdelsområde.

11.4 Om ansvarig förvaltning tvingas säga upp barn av annat skäl än enligt punkt 9.3 är uppsägningstiden två månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.