



## MODELL FÖR PRISSÄTTNING INOM UPPDRAGSAVDELNINGEN

### Riktlinjer för intern prissättning

Kommunfullmäktige har följande riktlinjer enligt stadens budget för 2012, bilaga 8.

#### 1. Öppenhet

Prissättningen ska ske utifrån förtroendefulla relationer, vilka förutsätter en öppenhet kring redovisningen av beräkningsgrunderna vid prissättningen så att köpande förvaltning vet vad den betalar för.

#### 2. Stabila priser

En förutsättning för en effektiv hushållning är möjlighet till långsiktig planering. Priserna ska därför fastställas av nämnden senast i samband med verksamhetsplanen.

De priser som fastställs ska vidare redovisas inklusive och exklusive lokalkostnader för att möjliggöra jämförelser mellan kostnadsnivåer som inte beror på variationer i kostnader för lokaler.

#### 3. Överenskommelser

Överenskommelser som i detalj beskriver tjänsten ska alltid upprättas mellan säljande och köpande förvaltning eller enhet.

#### 4. Självkostnad

Priset för en tjänst får endast avse kostnaden för tjänsten. Ett lägre pris på en tjänst får sålunda inte kompenseras med ett för högt pris på en annan tjänst. I självkostnadspriset inkluderas:

- Direkta kostnader, som exempelvis personal, material, lokaler och hyror.
- Indirekta kostnader, det vill säga verksamhetens overheadkostnader

### Kalkylmodell

Uppdragsavdelningen har tagit fram följande kalkylmodell vilken utgör den gemensamma beräkningsgrunden vid prissättningen:

#### Direkta kostnader

- *Lokalkostnader*, vari ingår drift och städning samt *tillfälliga lokalkostnader*
- *Personalkostnader*:

löner

resekostnader

rehabiliteringskostnader

friskvård

handledning

- *Utvecklingskostnader*  
utbildning  
utveckling och framtagande av nya tjänster  
marknadsföringskostnader  
litteratur
- *Material*, såsom  
läromedel  
testmaterial  
datorer  
telefoner  
infomaterial
- *Köpta tjänster:*  
Handledning
  
- *Enhetens ledning och lokala administration:*  
löner för chef och administratör(er)  
telefoner  
datorer  
kontorsmaterial

**Indirekta kostnader**

personaladministration  
ekonomiadministration  
IT-kostnader  
ledning, löner och material  
utbildning  
arkiv, registratur  
internkontroll  
information och intern service  
inventarier  
lokaler