



INVESTERINGAR

FÖRDELNING AV INVESTERINGSMEDEL

Investeringsmedel fördelas till skolorna utifrån samma princip som år 2011 d.v.s. med utgångspunkt i antalet elever och med 500 kronor per elev, enligt bilaga 21 b. Grundskoleenheter som är anslagsenheter och som ska omstruktureras eller avvecklas tilldelas inte den schablonmässiga fördelningen, utan ansöker om investeringsmedel i särskild ordning.

Beslut om ytterligare tilldelning av investeringsmedel tas av verksamhetsavdelningarna som gör en bedömning om sökande enhet/avdelning bör göra investeringen eller inte. Enheters förmåga att hantera kort- och långsiktiga drift- och underhållskonsekvenser beaktas. Alla investeringar bedöms utifrån kriterierna elevers lärande, ökad konkurrenskraft, ökad kostnadseffektivitet och ska rangordnas och prioriteras.

Investeringar som finansieras av driftavdelningar

Beslut om nyetablering, omorganisation eller avveckling fattas inte av enskilda enheter. De besluten kan medföra investeringsbehov och kapitalkostnader. I de fall sådana beslut påverkar en enhet kan driftavdelningen bekosta kapitalkostnaderna.

Byte av kokgrytor som leder till byggnadsåtgärd och där totala beloppet överstiger 500 tkr hanteras helt som byggnadsåtgärd (se investeringar i förhyrda lokaler) och finansieras av driftavdelningarna.

Grundskolor söker medel från grundskoleavdelningen och gymnasieskolor från gymnasieavdelningen. Särskilda medel för nyetablering eller avveckling för grundskolor kan sökas enligt villkor nedan.

Nyetableringsstöd

Nyetableringsstöd utgör i huvudsak centralt finansierat investeringsutrymme i samband med ny- om- eller tillbyggnationer som leder till kapacitetshöjning. Bidraget kan även användas för vissa specifika driftkostnader och utgår även i samband med lokalavveckling.

Skolenheters ansvar för mindre ombyggnationer upp till 500 tkr 1 per beställning påverkas inte.

För 2012 föreslås följande gälla:

Nystartsbidrag beviljade under 2011 men som ej har används fullt ut kan användas även under 2012 och då uteslutande för investeringar i form av inventarier och maskiner.

Nystartsbidrag uppgår 16 tkr per elev och avser del av lärosal, grupprum, personalrum, bibliotek, matsal, och utrustning/inventarier som det inte ligger på hyresvärden att ansvara för. Därutöver utgår nystartsbidrag om 500 tkr för första idrottssalen respektive 350 tkr per ytterligare gymnastiksal, NO-sal och sal för trä- och metallslöjd.

Vid lokalavveckling och inflyttning i befintliga lokaler utgår halvt bidrag, d.v.s. 8 tkr per elev. Bidraget utgår även när externa lokaler för skolbarnomsorg avvecklas och verksamheten flyttar in i huvudskolan.

Bidrag kan enbart utgå för hel grupp.

Nytableringsstödet är i huvudsak till för investeringar i form av inventarier och maskiner.

Del av bidraget kan användas för driftkostnader i form av mindre byggnadsåtgärder, flyttkostnader och lokalavvecklingskostnader.

Skolenheter får del av nystartsbidraget genom ansökan. Anvisningar kommer att skickas ut efter att budgeten för 2012 har fastställts.

Anläggningstillgång/Investering

En investering är anskaffning av en anläggningstillgång. Med anläggningstillgång menas en tillgång som är avsedd för stadigvarande innehav. Med stadigvarande innehav menas att anläggningstillgången har en nyttjandeperiod på tre år eller mer och inte är av ringa värde. I Stockholms stad gäller att beloppsgränsen är ett prisbasbelopp exklusive moms. Gränsen ett prisbasbelopp 44 000 kr, år 2012 exklusive moms räknas för maskiner och inventarier per inköpsbeslut.

¹ 500 tkr är beloppsgräns för när en byggnadsåtgärd **kan** hyresföras. I delegationsordningen framgår att rektor har rätt att beställa och kontantbetala upp till f n 600 tkr. Samtliga beställningar som leder till hyresjustering **ska** hanteras centralt.

Vid anskaffning av flera inventarier med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet.

Inköp av en grupp av inventarier som betraktas som en fungerande enhet, ska betraktas som en investering om den uppgår till ett prisbasbelopp eller mer, fastän enskilda delar har ett lägre värde t.ex. inventarier till en konferenslokal eller utrustning till en NO-sal inför nyetablering.

Samtliga utgifter för förvärvet/färdigställande ska ingå, vilket inkluderar exempelvis utgifter för montering, installation och frakt.

Avskrivningar används i redovisningen för att fördela utgiften för en tillgång över tillgångens nyttjandeperiod. Motivet är att ge en rättvisande bild av förbrukningen för respektive redovisningsperiod.

Nedan följer en förteckning över de vanligaste förekommande investeringar inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter med föreslagna avskrivningstider. Ambitionen har inte varit att göra en fullständig förteckning över anläggningstillgångar i verksamheterna utan att endast exemplifiera några tillgångar utifrån skolans specifika värld.

Det finns tre avskrivningstider som kan användas:

Avskrivningstid	Omfattar i huvudsak
3 år = 36 mån	Interaktiva skrivtavlor, projektorer, högtalare, kopieringsmaskiner
5 år = 60 mån	Möbler i elevmiljö, dataskåp, gymnastikredskap.
10 år = 120 mån	Personalmöbler, maskiner för storkök

Investeringar i förhyrda lokaler

För åtgärder i lokaler, som ska klassas som investeringar, fordras ett framåt-syftande hyresförhållande om minst tre år.

I ramavtalen med SISAB och Micasa finns särskilda regler gällande mindre projekt/byggåtgärder som anger att samtliga åtgärder understigande en kostnad om 500 tkr ska kontantfinansieras, detta oavsett om de är att betrakta som investering eller underhåll. Kommunfullmäktiges beslut i dessa delar kan således resultera i avsteg från vad som betraktas som god redovisningssed.

I bokslutet ska direktfinansierade åtgärder i fastigheter ägda av SISAB och Micasa, som per definition kan betraktas som investeringar, men som understiger en kostnad om 500 tkr redovisas särskilt.



Åtgärder som syftar till att återställa eller bibehålla en fastighet i dess ursprungliga skick kostnadsförs direkt det år de utförs och är således inte investeringar.

Verksamhetsanpassningar understigande 500 tkr beställs och finansieras genom skolenheten. För initiering av projekt över 500 tkr upprätts en projektbeskrivning på särskild blankett.

Bokföring

Investeringar ska bokföras på konto 402x med projektkod 9.

Investeringar i förhyrda lokaler undantas, kontantfinansieras och bokförs med projektkod 1.